**от 21.01.2022 г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОРТБАЙКАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Портбайкальского муниципального образования № 26-д от 25.11.2021г «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Портбайкальского муниципального образования, руководствуясь УставомПортбайкальского муниципального образования, администрация Портбайкальского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить форму проверочного [листа](#P38) (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Портбайкальского муниципального образования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Портбайкальские вести» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района.

Глава Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Приложениек постановлению

администрации Портбайкальского

муниципального образования

от 21.01.2022г № 10

 Форма проверочного листа

 (список контрольных вопросов)

 Проверочный лист (список контрольных вопросов),

 применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере

 благоустройства на территории Портбайкальского муниципального образования

Администрация Портбайкальского муниципального образования

 (контрольный орган)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина

или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его

идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации

гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического

лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного

листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается номер и дата решения)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера

контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре

 проверок)

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного

органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их)

проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы

на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований,

составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечания |
| Да | Нет | Требование не распространяется |
| 1. | Соблюдаются ли требования по содержанию земельного участка, принадлежащего на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, по содержанию прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами, по обеспечению надлежащего состояния фасадов зданий, сооружений, строений, их отдельных конструктивных элементов? | п. п. 2.3 ,2.4, 2.5, 2.7, 2.20, 2.21, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.34 Правил содержания и благоустройства территории Портбайкальского сельского поселения, утвержденных решением Думы Портбайкальского сельского поселения от 20.02.2017 № 9-Д (далее - Правила) |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования по содержанию подземных и наземных коммуникаций, принадлежащих на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, по содержанию внутридомового электрического и санитарно-технического оборудования, содержанию подвальных и чердачных помещений? | п. п. 2.8, 2.9., 2.10, 2.11, 2.13.Правил  |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к содержанию территории поселения?  | п. п. 2.14, 2.35, 2.38, 2.55, 3.63 Правил  |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования по установке урн, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, по содержанию контейнерных площадок? | п. п. 2.45 – 2.53 Правил  |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования по установке, содержанию общественных туалетов, канализационных туалетов, биотуалетов и дворовых туалетов? | п. п. 2.63 – 2.66 Правил  |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования по выгулу, перевозки домашних животных, выпас сельскохозяйственных животных? | п. п. 2.69, 2.82, 2.83 – 2.92, 2.95 – 2.98, 2.99 Правил  |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования безопасности при оборудовании детских спортивных и игровых площадок? | п. п. 3.4 – 3.12 Правил  |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдается ли требование по содержанию малых архитектурных форм? | п.п. 3.2 Правил  |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к содержанию указателей улиц и номерных знаков домов? | п. 3.17 Правил  |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования по освещению прилегающей территории лицами, осуществляющими деятельность в сфере обслуживания населения? | п. п. 3.25, 3.26 Правил  |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования по озеленению земельных участков землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, содержанию озелененных территорий? | п. п. 3.33, 3.36, 3.37 Правил  |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования соответствующими лицами при производстве строительных работ? | п. п. 3.38, 3.41Правил  |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли требования по установке и монтажу торгового оборудования (лотки, прилавки, навесы) и иных конструкций (столы, ящики, коробки и другое)? | п. п. 3.66, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71 Правил  |  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли правила организации и проведения земляных работ на территории поселения  | Глава 4 Правил  |  |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли требования по содержанию муниципальных кладбищ  | Глава 5 Правил  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения

 проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество

 проверочный лист) (при наличии) лица, заполнившего

 проверочный лист)

Примечание: данный проверочный лист является базовым, и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

- в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

- в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

- в позиции «Требование не распространяется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

- в позиции «Примечания» проставляется отметка - пояснение, почему требование не распространяется.

Глава Портбайкальского муниципального образования

Н.И. Симакова