

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

от\_18.10.2017 года\_\_\_\_\_ №\_\_568\_\_\_\_

**О создании межведомственной комиссии**

**по повышению уровня занятости инвалидов**

**и обеспечению их трудоустройства на**

**территории муниципального образования**

**Слюдянский район**

 В целях повышения уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства, реализации Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз "Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов Иркутской области", в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 года № 893-р «Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017 - 2020 годы», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 ноября 2016 года № 602н «Об утверждении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения», руководствуясь статьями 24, 47 Устава муниципального образования Слюдянский район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район.
2. Утвердить:

 2.1. Состав межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район (приложение № 1);

 2.2. Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район (приложение № 2).

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, адрес: <http://www.sludyanka.ru>, в разделе «[Управление труда, заработной платы и муниципальной службы](http://www.sludyanka.ru/qa/4947.html)», «Социальное партнерство».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования Слюдянский район.

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А.Г. Шульц**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Слюдянский район

 от \_18.10.2017 года\_\_\_\_\_ №\_568\_\_\_\_\_\_\_

**Состав
межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район**

**Председатель комиссии:**

Шульц А.Г. – мэр муниципального образования Слюдянский район;

**Заместитель председателя:**

Юфа М.В. – заместитель мэра муниципального образования Слюдянский район по социально-культурным вопросам;

**Секретарь комиссии:**

Катруш Е.В. – начальник отдела трудовых отношений и управления охраной труда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район;

**Члены комиссии:**

Орлова С.Г. – начальник управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район;

Чубаров А.Г. - председатель Думы муниципального образования Слюдянский район (по согласованию);

Канифатова Т.А. - директор ОГКУ ЦЗН Слюдянского района (по согласованию);

Кожевин Ю.Г. - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Слюдянского района (по согласованию);

**И.о. руководителя аппарата администрации**

**муниципального образования Слюдянский район С.Г. Орлова**

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Слюдянский район

от 18.10.2017 года №\_568\_\_\_\_\_\_\_

**Положение
о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район**

1. Межведомственная комиссия по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район (далее - Комиссия) создана для осуществления в пределах своей компетенции взаимодействия администрации муниципального образования Слюдянский район и её постоянно действующих исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, федеральных территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей и организаций, независимо от форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Слюдянский район (далее - организации).
2. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования Слюдянский район (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, порядок формирования и работы Комиссии.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район, а также настоящим Положением.
4. Комиссия создана в целях:

1) создания благоприятной среды для социализации, профессиональной и трудовой адаптации инвалидов;

2) достижения увеличения показателя численности работающих инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании Слюдянский район;
 3) обеспечения согласованных действий организаций при решении вопросов по повышению уровня занятости инвалидов и их трудоустройства в муниципальном образовании Слюдянский район.

1. Основными задачами Комиссии являются:
1) координация деятельности организаций при решении следующих вопросов:

-информирование работодателей об особенностях установления квоты для приема на работу инвалидов и создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

-привлечение работодателей к программам трудоустройства (временного трудоустройства) инвалидов;

-информирование работодателей о проводимой работе по достижению увеличения показателя численности работающих инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании Слюдянский район.

2) рассмотрение предложений от работодателей по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании Слюдянский район;
 3) подготовка предложений в целях повышения уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании Слюдянский район.

1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

    1) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, не являющихся членами Комиссии;

    2) запрашивать у органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, объединений предпринимателей, общественных организаций инвалидов, не являющихся членами Комиссии, и работодателей материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, в том числе информацию о содействии в трудоустройстве инвалидов на квотируемые рабочие места, об условиях труда на рабочих местах для инвалидов.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов Комиссии.
4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Слюдянский район. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии и состоит из 7 человек.
5. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии, члены Комиссии избирают секретаря из состава Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии, в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов Комиссии путем открытого голосования.
6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с повесткой заседания. Копия протокола заседания направляется членам Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.
7. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания;

2) оповещает членов Комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты заседания;

3) ведёт протокол заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы Комиссии;

5) осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, оформляет проекты решений Комиссии.

1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
2. Сохранность, учет, систематизацию документов, образующихся в делопроизводстве комиссии, формирование дел и внесение в номенклатуру дел осуществляет секретарь Комиссии.

**И.о. руководителя аппарата администрации**

**муниципального образования Слюдянский район С.Г. Орлова**