**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

**От 17.08.2015 года №828**

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Слюдянский район

В соответствии с частью 3 статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 24, 47, 59 Устава муниципального образования Слюдянский район, зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-П регистрационный № 14-3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Слюдянский район (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 01.01.2016 года постановления администрации муниципального образования Слюдянский район:

- от 28.07.2014 года №1266 «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»,

- от 14.04.2011 года №545 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования Слюдянский район и контролю за их выполнением»,

- от 15.04.2011 года №563 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Слюдянский район муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

1. Установить, что положения Порядка применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей мэра района, согласно распределению должностных обязанностей.

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А. В. Должиков**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Слюдянский район от 17.08.2015 года №828

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Слюдянский район**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Слюдянский район, а также казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Слюдянский район (далее - бюджет района), в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения.
2. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета района на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период в отношении:

 а) муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) - главными распорядителями бюджетных средств;

 б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бюджетные и автономные учреждения) учредителем или уполномоченными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

1. Выполнение задания подлежит обязательному контролю со стороны учредителя или органа, исполняющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), по итогам квартала текущего финансового года и отчетного финансового года.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАДАНИЯ**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений по форме, согласно приложению к настоящему порядку.
2. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы). В случае формирования для муниципального учреждения муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальное задание формируется из нескольких частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.
3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).
4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Слюдянский район, формируются, ведутся и утверждаются главными распорядителями бюджетных средств, учредителем или уполномоченными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией муниципального образования Слюдянский район.
5. Главные распорядители бюджетных средств, учредитель или уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя формируют порядок оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными ими стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
6. Главные распорядители бюджетных средств, учредитель или уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя формируют муниципальные задания с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном администрацией муниципального образования Слюдянский район.
7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в бюджете района, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями бюджетных средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

**Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальные бюджетные или автономные учреждения, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный в муниципальном задании, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.
2. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в установленном ими порядке.
3. Контроль за выполнением бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, учредитель или уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, в установленном ими порядке.
4. Результаты контроля за выполнением муниципального задания используются при корректировке муниципальных заданий в текущем финансовом году, при формировании муниципальных заданий на следующий финансовый год и плановый период.
5. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенным к государственной тайне, размещаются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, на официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Председатель Комитета финансов**

**Слюдянского района,**

**заместитель мэра района И.В. Усольцева**

Приложение к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Слюдянский район

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Слюдянский район, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение/ учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

ЧАСТЬ 1

(при формировании муниципального задания на выполнение муниципальных услуг

РАЗДЕЛ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема (содержание) муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод | первыйгодплановогопериода | второйгодплановогопериода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | органы администрации муниципального образования Слюдянский район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

 (при формировании муниципального задания на выполнение работ)

РАЗДЕЛ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы (объем и (или) качество) |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | органы администрации муниципального образования Слюдянский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_