РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «05» июня 2017 № 26

п. Байкал

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Регламента проведения ежемесячных совещаний с руководителями организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при Главе Портбайкальского муниципального образования» |  |

В целях повышения эффективности деятельности администрации Портбайкальского муниципального образования в решении вопросов местного значения, а также взаимодействия и обмена информацией, руководствуясь Уставом Портбайкальского муниципального образования, администрация Портбайкальского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент проведения ежемесячных совещаний с руководителями организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при Главе Портбайкальского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Утвердить состав участников ежемесячного совещания с руководителями организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при Главе Портбайкальского муниципального образования (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Портбайкальского МО Н.И. Симакова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Портбайкальского муниципального образования

от 05.06.2017г № 26

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СОВЕЩАНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ ГЛАВЕ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент проведения ежемесячных совещаний с руководителями организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при Главе Портбайкальского муниципального образования (далее – Регламент) является правовым актом, устанавливающим основные правила и процедуру работы ежемесячного совещания с руководителями организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при Главе Портбайкальского муниципального образования (далее – совещание).

2. Совещание является постоянно действующим консультативно-информационным органом по решению вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления.

3. Предложения и поручения, данные на совещании Главы в адрес руководителей организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на совещании носят рекомендательный характер. Предложения и поручения, данные на совещании в адрес специалистов администрации Портбайкальского муниципального образования, носят характер устного распоряжения и оформляются протоколом.

4. Регламент обязателен для исполнения участниками совещания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ

1. Сбор и обобщение информации о положении дел в организациях, предприятиях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

2. Обсуждение имеющих особое значение проблем, касающихся взаимоотношений администрации Портбайкальского муниципального образования и организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности важнейших вопросов социально-экономического развития муниципального образования.

3. Коллегиальное рассмотрение вопросов, касающихся интересов всего населения Портбайкальского муниципального образования, для принятия более правильного управленческого решения.

4. Обсуждение по предложению Главы Портбайкальского муниципального образования иных вопросов, имеющих важное значение.

3. УЧАСТНИКИ СОВЕЩАНИЯ

1. В состав участников совещания входят: Глава Портбайкальского муниципального образования, руководители организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Портбайкальского муниципального образования, депутаты Думы Портбайкальского муниципального образования, специалисты администрации Портбайкальского муниципального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ

1. Совещание проводится один раз в месяц в последний четверг в администрации Портбайкальского муниципального образования. Начало совещания - в 14-00 часов. Совещание проводит Глава Портбайкальского муниципального образования (в его отсутствие - лицо, его замещающее), который:

- руководит общим ходом совещания;

- предоставляет слово участникам совещания;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение работы совещания осуществляет администрация Портбайкальского муниципального образования.

 3. О дате и времени поведения совещаний участники совещания оповещаются Главой Портбайкальского муниципального образования.

4. Участники совещания информируют о положении дел за прошедший месяц.

5. Время для выступления с докладом участникам совещания отводится до 5 минут.

6. После каждого выступления с разрешения Главы муниципального образования на совещании его участниками могут быть заданы уточняющие вопросы выступающему или высказаны предложения для учета в работе.

7. Время для обсуждения информации участниками совещания отводится до 5 минут.

8. Итоги совещания подводит Глава муниципального образования, вносящий предложения и дающий указания, поручения участникам совещания на текущий месяц или более дальнюю перспективу.

9. Предложения и поручения, данные на совещании, оформляются протоколом, который утверждается Главой Портбайкальского муниципального образования и не позднее 2-х дней после проведения совещания рассылается исполнителям.

10. Не допускается представление на утверждение Главе Портбайкальского муниципального образования повторяющихся поручений и поручений общего характера без указания точных сроков исполнения.

11. Ответственные исполнители о выполнении поручений Главы Портбайкальского муниципального образования направляют письменно информацию в администрацию Портбайкальского муниципального образования согласно установленным срокам.

12. Контроль за исполнением поручений, высказанных на совещании, осуществляется Главой Портбайкальского муниципального образования.

13. Внеочередные совещания созываются главой по её инициативе, по предложениям депутатов Думы Портбайкальского муниципального образования или руководителей организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Дату внеочередного совещания назначает Глава Портбайкальского муниципального образования.

Глава Портбайкальского МО Н.И. Симакова

Приложение № 2

к постановлению администрации

Портбайкальского муниципального образования

от 05.06.2017г№ 26

**СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ ГЛАВЕ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Глава администрации – Н.И. Симакова
2. Ведущий специалист – Р.И. Кунц
3. Директор МБДОУ № 21 – Л.Н. Дроздецкая
4. Директор МБООШ № 9 – М.В. Зиновьева
5. Заведующая ФП Байкал – Е.А. Нечаева
6. Начальник порта Байкал – Д.В. Романов
7. Старший инспектор ФГБУ ЗП – В.Н. Черников
8. Начальник производства «Легенда Байкала» - Н.Н. Дроздецкий
9. Директор МКУК СДК п. Байкал – Е.П. Сергеева
10. Начальник вокзала п. Байкал – Г.В. Морозова
11. Начальник ПЧ-142 - Э.В. Хлебалов