

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

от 30.06.2017 года № 355.

**Об утверждении Правил представления**

**лицом, поступающим на работу на**

**должность руководителя муниципального**

**учреждения муниципального образования**

**Слюдянский район, а также руководителем**

**муниципального учреждения муниципального**

**образования Слюдянский районсведений о своих**

**доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера и о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруга (супруги) и**

**несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьями 24, 38, 55 Устава муниципального образования Слюдянский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» Дурных А.В., начальнику управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район Орловой С.Г., довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений под роспись и обеспечить его реализацию.

# Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Слюдянский район № 224 от 14.02.2013 года «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

1. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Славное море», а так же разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, адрес: <http://www.sludyanka.ru>, в разделе «Администрация муниципального района», подразделе «Управление труда, заработной платы и муниципальной службы», «Правовое регулирование труда руководителей учреждений».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей соответствующих муниципальных казенных учреждений, а также на руководителя аппарата администрации муниципального района Лазареву Н.Л.

**И.о. мэра муниципального образования**

**Слюдянский район Ю.Н. Азорин**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Слюдянский район

от 30.06.2017г. № 355.

**Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Слюдянский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной президентом российской федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих правил, представляются в отдел трудовых отношений и управления охраной труда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района, в отдел правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены   
какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящих правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящих правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256885A57C07A43DC0E19C3C748745E5DCEF30DD87143A7FeAxEH), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются мэру муниципального образования Слюдянский район в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района, председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район».

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района, на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в [порядке](consultantplus://offline/ref=D49DE46035C5E4B6C1F8E10C0E6B7848A097AA2E7DE7AF466602982C2A2DC614E91CF06C7A5B490FEEp9C), определяемом муниципальным правовым актом.

**Руководитель аппарата администрации**

**муниципального района Н.Л. Лазарева**