**Как подать заявление о доставке пенсии**

**через сайт ПФР**

1. Личный кабинет гражданина находится на официальном сайте Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).
2. Доступ к Личному кабинету гражданина имеют пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
3. Регистрацию в ЕСИА или на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) можно пройти самостоятельно или в уполномоченном органе (территориальном органе ПФР или Многофункциональном центре). Для регистрации необходимы паспорт и страховое свидетельство.
4. После самостоятельной регистрации необходимо подтвердить учетную запись, для чего с паспортом и страховым свидетельством следует обратиться в территориальный орган ПФР или в Многофункциональный центр.
5. После подтверждения учетной записи Вы получите смс-сообщение с паролем для входа в «Личный кабинет гражданина».
6. «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР [www](http://www.pfrf.ru/).pfrf.ru расположен на главной странице. В меню электронных услуг и сервисов ПФР выбрать «Заявление о доставке пенсии».
7. Подача заявления о доставке пенсии состоит из четырех шагов, выполняемых последовательно по действию «Следующий шаг»:

1. Территориальный орган ПФР (по месту жительства).

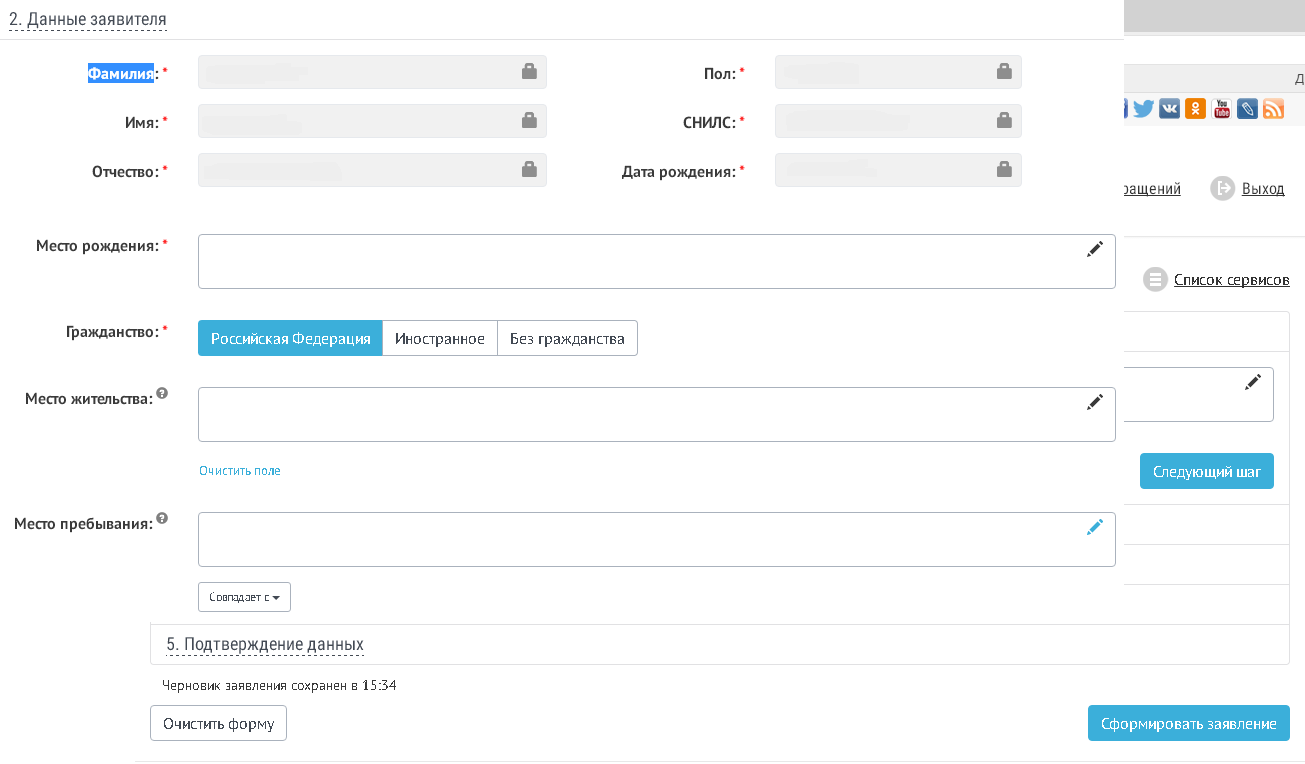
2. Данные заявителя.

3. Сведения о доставке пенсии.

4. Подтверждение данных.

1. Каждый шаг предусматривает заполнение полей. Поля, обозначенные значком:

\* - обязательны для заполнения

«» - заполняются автоматически и защищены от редактирования

«?» - заполняются из справочника, раскрывающегося нажатием на указанный значок

9. После заполнения данных заявителя заполните «Сведения о доставке пенсии»: выберите в календаре дату, с которой доставлять пенсию, из справочника выберите способ доставки пенсии. Обращаем внимание, если Вы выбрали доставку через кредитную организацию, то заполняется номер счета, а не номер банковской карты.

10. Важно!!! Внимательно ознакомьтесь с информацией во вкладке «Подтверждение данных», отметьте галочкой поле «Я предупрежден».

11. После завершения заполнения заявления нажмите «Сформировать заявление». На экране появится сформированное заявление, необходимо проверить все заполненные реквизиты заявления и нажать «Отправить заявление», после чего получите сообщение «Заявление о доставке пенсии отправлено успешно».