|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принят решением Думы  Утуликского сельского поселения  от 05.12.2005г № 11-1сд  **У С Т А В**  **УТУЛИКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   |  | | --- | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 15.02.2007г №-2-1сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 20.06.2008г №-30 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 24.04.2009г №-14 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 24.04.2009г №-14 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 31.08.2010г № 15 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 17.01.2011г № 1 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 08.04.2011г № 9 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 30.08.2011г № 27 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 17.04.2012г № 7 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 31.08.2012г № 19 - 2сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 15.01.2013г № 1-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 28.03.2013г № 5-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 27.06.2013г № 18-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 30.08.2013г № 22-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 13.01.2014г № 1-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 24.04.2014г № 5-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 26.02.2105г № 5-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 02.07.2015г № 20-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 01.10.2015г № 27-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 25.02.2016г № 2-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 26.05.2016г № 9-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 27.12.2016г № 32-3сд | | Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 30.03.2017г  № 7-3сд  Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 26.07.2018г  № 16 -4сд  Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 27.12.2018г № 33-4сд  Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 25.04.2019г № 4/1-4сд  Изменения и дополнения приняты решением Думы Утуликского сельского поселения от 31.10.2019г. №10/1-сд | |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Устав Утуликского муниципального образования**

1. В системе муниципальных правовых актов настоящий Устав является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах Утуликского муниципального образования, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Все муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом и не должны противоречить данному Уставу, действующему федеральному законодательству, законодательству Иркутской области. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

**Статья 2. Утуликское муниципальное образование**

1. Утуликское муниципальное образование (далее - поселение) имеет статус сельского поселения, является в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Слюдянского муниципального района Иркутской области.

2. Административным центром поселения является поселок Утулик.

3. Празднование Дня Утуликского муниципального образования проводится в последнее воскресенье сентября.

4. Понятия «поселение», «муниципальное образование» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Утуликского муниципального образования.

**Статья 3. Территория поселения**

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных законом Иркутской области от 02 декабря 2004 № 72-оз «О статусе и границах муниципального образования Слюдянский район Иркутской области».

2. В состав территории поселения входят земли следующих населенных пунктов: поселок Бабха, поселок Мангутай, поселок Муравей, поселок Орехово, поселок Утулик.

В состав территории входят также иные земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Территория Утуликского муниципального образования входит в состав муниципального образования Слюдянский район Иркутской области.

4. Границы территории муниципального образования устанавливаются и изменяются законами Иркутской области в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 11-13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При изменении границ между субъектами Российской Федерации изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, упразднение муниципального образования, связанного с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа поселения.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, настоящий Устав, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Права жителей поселения на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее – жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Жители поселения имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселения имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

Статья 7. Формы осуществления местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется непосредственно населением и (или) через органы местного самоуправления, в том числе выборные должностные лица.

Статья 8. Органы местного самоуправления поселения

1. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

2. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- Дума Утуликского муниципального образования - Дума Утуликского сельского

поселения;

- глава Утуликского муниципального образования – глава Утуликского сельского поселения;

- администрация Утуликского муниципального образования – администрация Утуликского сельского поселения.

3. Дума Утуликского муниципального образования – Дума Утуликского сельского поселения (далее - сельская Дума) – представительный орган местного самоуправления, состоящий из десяти депутатов, избираемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области по многомандатным избирательным округам.

4. Глава Утуликского муниципального образования – глава Утуликского сельского поселения (далее - глава поселения) – выборное должностное лицо, избираемое жителями поселения по единому одномандатному избирательному округу, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения.

*5*. Администрация Утуликского муниципального образования – администрация Утуликского сельского поселения (далее – сельская администрация) является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления исполнительно-распорядительных функций. Руководство деятельностью администрации поселения осуществляет глава поселения.

6. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 9. Вопросы местного значения поселения

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства.

2. В соответствии с Законом Иркутской области № 96-оз к вопросам местного значения Поселения относятся вопросы:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

5) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

7) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Органы местного самоуправления Утуликского муниципального образования в лице главы муниципального образования вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Слюдянского района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Слюдянского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Непосредственное заключение соглашений от имени Утуликского муниципального образования осуществляет глава поселения.

**Статья 9.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) утратил силу;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) исключен (решение Думы от 28.03.2013г №5-3сд);

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) обеспечение реализации мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

- содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципального образования и средствам связи, а также получения медицинской помощи, правовых и иных видов неотложной помощи;

- организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

- участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

- содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях муниципальных образований.

10) создание муниципальной пожарной охраны.

11)оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским общественным объединениям инвалидов организациям в соответствии с федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы правонарушений в Российской Федерации";

15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения*;*

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10106035/entry/44) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей.

2.Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в [части 1](file:///E:\правильный%20вариант%20решения%20думы%20изменения%20в%20устав%20(2).doc#sub_14101#sub_14101) статьи 14.1 Федерального закона № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](file:///E:\правильный%20вариант%20решения%20думы%20изменения%20в%20устав%20(2).doc#sub_19#sub_19) Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, уставам муниципального образования, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 9.2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Утуликского муниципального образования самостоятельно осуществляют следующие полномочия:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) исключён (решение Думы от 31.10.2019г.№10/1-сд)

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, уставами муниципальных образований.

2. Органы самоуправления поселения в соответствии с Федеральными законами вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Утуликского муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- благоустройство территории сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только те работы, которые не требуют специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования, в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе, не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ принимается главой поселения путем издания постановления, которое подлежит обязательному обнародованию.

Статья 10. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты сельской Думы;

4) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления предусмотренных уставом муниципального образования*.*

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответст­вующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления к полно­мочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно- распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов у указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу или для отмены данных муниципальных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 11. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является опубликование их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в периодическом печатном издании "Вестник Утуликского муниципального образования", с которым имеют возможность ознакомиться жители поселения.

Обнародование муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, обеспечивается путем размещения полных текстов проектов (в случаях, установленных Федеральным законом) и принятого муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, на информационных стендах, расположенных в специально отведенных местах населенных пунктов муниципального образования, в течении 10 дней после подписания, а также наличия их в библиотеке поселения.

Для официального опубликования (обнародования) Устава Утуликского муниципального образования и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Утуликского муниципального образования может быть использован официальный портал Министерства Юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф). Решение Думы поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Утуликского муниципального образования направляется в Управление Минюста России по Иркутской области для государственной регистрации и должно содержать положение об официальном опубликовании (обнародовании) на портале Минюста.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления,, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлиннике муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, может осуществляться в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами поселения.

**ГЛАВА 2.**

**ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ**

**НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 12. Виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата сельской Думы, главы поселения, голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференции граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Иркутской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Подготовка и проведение выборов сельской Думы, главы поселения, подготовка и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата сельской Думы, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляются Избирательной комиссией поселения.

4. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Утуликского муниципального образования вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается сельской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе сельской Думы и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения, но не менее 25 подписей.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами сельской Думы и главы сельского поселения.

6. Сельская Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. Перечень вопросов, подлежащих обязательному вынесению на местный референдум, определяется в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и статьями 16, 56 настоящего Устава.

Не могут выноситься на местный референдум вопросы, определенные Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Иркутской области «О местных референдумах в Иркутской области».

Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.

Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

**Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов сельской Думы, и главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы главы сельского поселения проводятся в пределах единого избирательного округа, включающего всю территорию муниципального образования. Муниципальные выборы депутатов сельской Думы проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. При проведении муниципальных выборов по избирательным округам поселения с различным числом мандатов в схеме избирательных округов предусматривается количество мандатов, распределяемых в соответствующем избирательном округе, а также равное количество голосов, которым обладает каждый избиратель, и иные предусмотренные законом данные с учетом особенностей административно -территориального устройства, организации местного самоуправления, плотности населения и иных критериев, при которых исключалось бы неравное или искаженное представительство избирателей в сельской Думе либо иные формы неравенства при голосовании.

4. Муниципальные выборы назначаются сельской Думой. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий главы сельского поселения или депутатов сельской Думы. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, выборы депутатов сельской Думы либо главы сельского поселения могут проходить в иные сроки. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято сельской Думой не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. Срок, на который избирается сельская Дума, исчисляется со дня голосования, по итогам которого представительный орган поселения был избран в правомочном составе. Срок полномочий главы поселения исчисляется со дня его официального вступления в должность.

5. Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки и проведения, определения результатов выборов по избирательному округу, общих результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законами Иркутской области.

**Статья 15. Голосование по отзыву депутата сельской Думы, главы поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Иркутской области «О местных референдумах в Иркутской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от б октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата, главы поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы поселения, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Иркутской области, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата, главы поселения.

4. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Законом Иркутской области «О местных референдумах в Иркутской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата, главу поселения о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию поселения, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Иркутской области, для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом, главой поселения правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата - 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего многомандатного избирательного округа, поделенного на число мандатов;

2) при инициативе отзыва главы поселения - 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

8. Сбор подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. В подписном листе, помимо данных, установленных законом области «О местных референдумах в Иркутской области», указывается правонарушение (правонарушения), послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

9. При рассмотрении сельской Думой вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, глава поселения, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (поселения).

Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава поселения считается отозванным; если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям.

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ поселения,

преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование поселения проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения назначается сельской Думой и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и законом Иркутской области для проведения местного референдума.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения или преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих активным избирательным правом.

4. Согласие населения на изменение границ поселения или преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители поселения имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, инициативной группой в количестве не превышающем 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, подлежат обязательному рассмотрению соответственно сельской Думой, главой поселения в течение месяца со дня их внесения с участием инициаторов проекта.

2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается сельской Думой в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом. В случае отсутствия такого решения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

**Статья 17.1 Староста сельского населенного пункта.**

1. Для организации взаимодействия органов самоуправления Утуликского муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Утуликского муниципального образования может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом Утуликского муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом Утуликского муниципального образования пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа Утуликского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа Утуликского муниципального образования в соответствии с законодательством Иркутской области.

**Статья 18. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, сельской Думой могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносится изменения в формате точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования

3) утратил силу;

4) вопросы преобразования поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или сельской Думы, назначаются сельской Думой, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается утверждаемым сельской Думой Положением «О публичных слушаниях в Утуликском муниципальном образовании» и должен предусматривать заблаговременное извещение жителей поселения о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 19. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности сельской Думы и главы поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или сельской Думы, назначаются сельской Думой, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. Собрание граждан может принимать обращения к поселковой Думе и главе поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с сельской Думой и главой поселения.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению сельской Думой и главой поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом сельской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19.1 Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности сельской Думы и главы поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов) определяется решениями сельской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Опрос граждан

1. Местный опрос является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством голосования по вопросам местного значения, а также по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Местный опрос проводится в целях выявления мнения населения муниципального образования и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Иркутской области при принятии соответствующего решения.

3. Результаты местного опроса носят рекомендательный характер.

4. Местный опрос проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) правительства Иркутской области – для учета мнения населения муниципального образования при принятии решения об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Решение о назначении местного пороса принимается сельской Думой. В решении о назначении местного опроса устанавливаются:

1. дата и срок проведения местного опроса;
2. формулировка вопроса (вопросов) местного пороса;
3. территория местного опроса, а в случае, когда образуются участки местного опроса,- также участки местного опроса и описание границ участков местного пороса, границы которых не совпадают с границами избирательных участков;
4. форма (формы) местного пороса, а в случаях, когда для разных участков местного опроса предусматриваются разные формы местного пороса, - также форма (формы) местного пороса для каждого участка местного опроса;
5. методика проведения местного опроса;
6. форма опросного листа;
7. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в местном опросе;

8) количество членов комиссии местного опроса - в случае, когда местный опрос назначается по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

5.В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие активным избирательным правом.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Утуликского сельского поселения в соответствии с Законом Иркутской области.

7. Жители поселения должны быть информированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса. Результаты опроса подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Иркутской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Иркутской области».

**Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения в органы местного самоуправления поселения по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с законодательством.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение обращений граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по обращениям граждан, в соответствии с установленной компетенцией указанных органов и должностных лиц.

3. Должностное лицо местного самоуправления обязано дать письменный ответ по существу обращения гражданина в органы местного самоуправления в установленные сроки.

4. Порядок и сроки рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан устанавливаются Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**ГЛАВА 3.**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 23. Система территориального общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территорий, на которых действует территориальное общественное самоуправление, устанавливаются сельской Думой по предложению жителей соответствующей территорий.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения в порядке, установленном сельской Думой.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 24. Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав территориального общественного самоуправления принимается собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 25. Общие собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление

1. Собрание (конференция) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, созывается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан по вопросу организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста*.*

Статья 26. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления создаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления. Выборы органов территориального общественного самоуправления проводятся на общих собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет средств указанных граждан либо, в случае наличия договора с администрацией поселения, с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 27. Организация и осуществление территориального общественного самоуправления

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются нормативным правовым актом сельской Думы.

ГЛАВА 4.

ДУМА УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 28. Дума Утуликского муниципального образования

1. Дума Утуликского муниципального образования (сельская Дума) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.

2. В состав сельской Думы входят десять депутатов, избираемых по многомандатным избирательным округам в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, и глава поселения.

Глава Утуликского муниципального образования осуществляет полномочия председателя сельской Думы.

Сельская Дума осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.

Сельская Дума избирается сроком на пять лет.

3. Сельская Дума правомочна при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов сельской Думы.

4. Сельская Дума не обладает правами юридического лица.

5. Депутатом сельской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

6. Депутаты сельской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе по решению представительного органа могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

7. Порядок и организация работы представительного органа местного самоуправления регулируются Регламентом Думы Утуликского муниципального образования, утверждаемым сельской Думой.

8. Глава поселения как председатель сельской Думы:

1) председательствует на заседаниях сельской Думы, созывает очередные и внеочередные заседания сельской Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов сельской Думы время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет сельскую Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельской Думы;

3) организует работу сельской Думы, ее органов;

4) организует подготовку заседаний сельской Думы;

5) формирует повестку дня заседания сельской Думы и подписывает указанный проект;

6) осуществляет управление и распоряжение денежными средствами, направляемыми на обеспечение деятельности сельской Думы и депутатов в соответствии с утвержденной сметой расходов;

7) организует прием сельской Думой граждан, рассмотрение их обращений;

8) от имени сельской Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельской Думы, подписывает решения сельской Думы, за исключением решения об удалении главы муниципального образования в отставку, которое подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования;

10) подписывает протоколы заседаний сельской Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Регламентом и решениями сельской Думы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями сельской Думы.

**Статья 29. Заместитель председателя Думы Утуликского муниципального образования**

1. Заместитель председателя сельской Думы избирается открытым голосованием из числа депутатов на первом заседании вновь избранной сельской Думы на срок полномочий сельской Думы.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя сельской Думы производится депутатами сельской Думы (в том числе путем самовыдвижения) и главой поселения.

3. Избранным заместителем председателем сельской Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов сельской Думы.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

4. Заместитель председателя сельской Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию сельской Думы.

5. Заместитель председателя сельской Думы осуществляет полномочия председателя сельской Думы при его временном отсутствии. В случае отсутствия заместителя председателя сельской Думы, полномочия председателя сельской Думы исполняет один из депутатов сельской Думы по поручению председателя сельской Думы.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий сельской Думы

1. Полномочия сельской Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска сельской Думы законом Иркутской области по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) самороспуска сельской Думы, если за него проголосовало не менее 2/3 установленного числа депутатов сельской Думы. Инициировать вопрос о самороспуске может группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленной настоящим Уставом численности депутатов представительного органа местного самоуправления.

Инициатива о самороспуске сельской Думы оформляется в письменном виде в виде обращения, которое вносится в сельскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения сельской Думы о самороспуске сельской Думы. О выдвижении данной инициативы группой депутатов глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в сельскую Думу. Рассмотрение обращения о самороспуске сельской Думы осуществляется сельской Думойв течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения. Решение сельской Думы о самороспуске сельской Думы подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если инициатива о самороспуске сельской Думы отклонена сельской Думой, вопрос о самороспуске сельской Думы может быть внесен на рассмотрение сельской Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания сельской Думы, на котором рассматривался данный вопрос*;*

3) вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности состава депутатов сельской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования.

5) В случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) В случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

7) в случае нарушения срока издания муниципального нормативно-правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий сельской Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий сельской Думы, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Компетенция сельской Думы

1. В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции сельской Думы находятся:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, толкование Устава поселения;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении, внесение в него изменения и (или) дополнений;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнение работ за исключением случаев предусмотренных федеральными законами*;*

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Утуликского муниципального образования;

9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования

2. К полномочиям сельской Думы также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством,

- следующие полномочия по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений настоящего Устава порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

б) назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, главы поселения;

- следующие полномочия по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) по представлению главы поселения:

утверждение структуры сельской администрации;

учреждение органов сельской администрации, обладающих правами юридического лица;

утверждение положений об органах сельской администрации, обладающих правами юридического лица.

б) принятие отставки по собственному желанию главы поселения, депутата сельской Думы, констатация досрочного прекращения полномочий главы поселения, депутата сельской Думы по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- следующие полномочия по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы Утуликского муниципального образования и определение в нем порядка организации и деятельности сельской Думы с учетом положений настоящего Устава;

б) избрание заместителя председателя сельской Думы, формирование комиссий (иных органов) сельской Думы;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

- следующие полномочия по вопросам бюджета поселения:

а) осуществление контроля за использованием средств бюджета поселения и за исполнением соответствующих решений сельской Думы;

б) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Утуликском муниципальном образовании;

- иные полномочия:

а) определяет размеры и условия оплаты труда главы поселения, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выборных должностных лиц местного самоуправления, размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления;

б) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

в) установление официальных символов поселения и порядка их использования;

г) утверждение генерального плана поселения;

д) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения на нужды территориального общественного самоуправления;

е) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

3. Сельская Дума также осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом области.

Статья 32. Организация работы сельской Думы

1. Организационной формой работы сельской Думы являются заседания, созываемые, как правило, один раз в месяц главой поселения - председателем сельской Думы.

2. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе:

1) главы поселения;

2) не менее одной трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов сельской Думы;

3) не менее пяти процентов жителей Утуликского муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

3. Заседание сельской Думы правомочно при участии в нем не менее двух третей депутатов сельской Думы.

4. Сельская Дума вправе формировать постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы сельской Думы.

5. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности представительного органа определяется нормативным правовым актом сельской Думы.

**Статья 32.1. Органы сельской Думы.**

1. Для организации деятельности сельской Думы, обеспечения своих представительских, контрольных и иных функций и полномочий сельская Дума создает из числа депутатов органы сельской Думы.

2. Органами сельской Думы являются постоянные и временные комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комиссии являются основными органами сельской Думы.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы сельской Думы, а также перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов сельской Думы определяются Регламентом Думы Утуликского сельского поселения.

5. Комиссия по бюджету и социально-экономическому развитию Утуликского муниципального образования избирается и осуществляет свои полномочия согласно Регламенту Думы Утуликского муниципального образования.

6. Счетная комиссия избирается и осуществляет свои полномочия согласно Регламенту Думы Утуликского муниципального образования.

7. Комиссия по Уставу, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций (депутатских групп), в которые депутаты городской Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций (депутатских групп), порядок работы фракций (депутатских групп) в органах сельской Думы определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом думы Утуликского муниципального образования.

Статья 33. Расходы на обеспечение деятельности сельской Думы

Расходы на обеспечение деятельности сельской Думы предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 34. Контрольная деятельность сельской Думы

1. Сельская Дума осуществляет контроль за исполнением решений сельской Думы, исполнением бюджета поселения, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселения.

2. Глава поселения и должностные лица администрации поселения обязаны в установленном главой поселения порядке по требованию сельской Думы предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Глава поселения обязан один раз в год отчитываться перед сельской Думой о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской думой.

4. Сельская Дума, при осуществлении контрольных функций, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность сельской администрации.

Статья 35. Муниципальные правовые акты сельской Думы

1. Сельская Дума по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также по вопросам организации ее деятельности принимает решения.

2. Решения сельской Думы принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Сельская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образовании, и по иным вопросам, отнесенным к компетенции Думы сельского поселения федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования.

Решения сельской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Утуликского муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов сельской Думы, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение сельской Думы об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы сельского поселения.

Решения сельской Думы об утверждении Устава сельского поселения, решение Сельской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленного численного состава представительного органа местного самоуправления.

Иные решения сельской Думы принимаются, в порядке, установленном Регламентом Сельской Думы и действующим законодательством.

4. Проекты решений сельской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение сельской Думы только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами сельской Думы, главой муниципального образования, прокурором Слюдянского района, прокурором Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратуры, органами территориального общественного самоуправления.

5. Решения сельской Думы в течение 10 дней с момента принятия подписываются главой поселения.

Глава поселения имеет право отклонить решение сельской Думы нормативного характера и в течение 10 дней возвратить в сельскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В этом случае нормативный правовой акт вновь рассматривается сельской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов сельской Думы, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения сельской Думы вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

7. Нормативные решения сельской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) решений устанавливается Регламентом сельской Думы в соответствии с настоящим Уставом.

8. Решения сельской Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено сельской Думой, судом, а в части регулирующей осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации). Решения сельской Думы утрачивает силу в случае истечения срока его действия либо в случае его исполнения или отмены в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 36. Депутат сельской Думы

1. Депутатом представительного органа муниципального образования является лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в состав Думы поселения.

2*.* Срок полномочий депутата начинается со дня избрания депутата и прекращается с момента начала работы (проведения первого заседания) Думы сельского поселения нового созыва. Депутат Думы сельского поселения непосредственно и лично осуществляет свои полномочия. Полномочия депутата Думы сельского поселения не подлежат передаче другому лицу.

3. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на не постоянной основе.

4. Депутату Думы сельского поселения гарантируется право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы сельского поселения;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений выборного органа местного самоуправления, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы сельского поселения;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Думы сельского поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой сельского поселения и принимать участие в их работе; выражать свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы сельского поселения при рассмотрении соответствующего вопроса;

- высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

- участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы сельского поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные выборному органу местного самоуправления;

- обращаться с запросом к главе муниципального образования и иным выборным лицам местного самоуправления, к муниципальным органам и их должностным лицам, к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий;

- на обращение, которое по решению Думы сельского поселения может быть признано депутатским запросом;

- оглашать обращения граждан, имеющих, по его мнению, общественное значение;

- знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Думы сельского поселения;

- требовать включения в протокол заседания текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

Депутат Думы сельского поселения наделяется правом:

- истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

- инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

- присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования;

- беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами соответствующего муниципального образования;

- беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральным законом.

5. Депутату Думы сельского поселения гарантируется:

- обеспечение приема граждан, организация работы с обращениями граждан путем предоставления на безвозмездной основе помещения, находящегося в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, информирования о графике проведения приема граждан, привлечения помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям, доступа к правовой информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан. Порядок организации и обеспечения условий проведения личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами;

- безотлагательный прием главой муниципального образования, должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории сельского поселения иных организаций, расположенных на территории сельского поселения;

- обеспечение текстами правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, информационными и справочными документами и материалами в порядке, определенном муниципальными правовыми актами; Порядок организации гарантий по осуществлению права на получение информации определяется муниципальным правовым актом в соответствии с федеральным законом;

- право на обращение с вопросом к главе сельского поселения, иному выборному должностному лицу местного самоуправления, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы сельского поселения;

- информирование о своей деятельности посредством доведения до сведения граждан информации о своей работе, размещения информации о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации, участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами; условия для обнародования отчета о его деятельности посредством выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, выступления с отчетом на собраниях граждан, отчетного выступления на заседании Думы сельского поселения;

- право пользования средствами связи органов местного самоуправления. Порядок использования средств связи устанавливается нормативным правовым актом органов местного самоуправления;

- самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставление служебного транспорта либо возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением его полномочий. Порядок предоставления служебного транспорта или возмещение транспортных расходов устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом;

- гарантии осуществления полномочий при привлечении к уголовной или административной ответственности, установленными федеральными законами;

Депутату Думы сельского поселения, работающему на непостоянной основе гарантируется:

- сохранение места работы (должность) на период осуществления его полномочий для участия в заседании Думы сельского поселения, формирования Думой сельскогопоселения органов, а также иных полномочий, связанных со статусом Депутата Думы сельского поселения;

- возмещение расходов, связанных с осуществлением его полномочий за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Порядок и размер расходов, связанных с осуществлением полномочий и подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

5.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

5.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Депутат Думы сельского поселения, работающий на непостоянной основе, на время проведения заседаний Думы сельского поселения освобождается от выполнения основных производственных и служебных обязанностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от их форм собственности. Освобождение депутатов, работающих на непостоянной основе, от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления их депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове (письменное извещение, телефонограмма за подписью председателя Думы сельского поселения) в Думу сельского поселения. Общая продолжительность освобождения депутата, работающего на непостоянной основе, от исполнения производственных и служебных обязанностей по месту основной работы на время его деятельности в заседаниях Думы сельского поселения не более 2-х дней в месяц. За время выполнения этих обязанностей депутату Думы сельского поселения выплачивается компенсация в размере, установленном решением Думы сельского поселения. Выплата компенсации в размере, установленном решением Думы сельского поселения в связи с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей для исполнения депутатских полномочий (участие в заседаниях Думы сельского поселения, присутствие на которых обязательно), осуществляется на основании письменного подтверждения с основного места работы (службы), но не более чем за два рабочих дня в течение месяца. Выплата компенсации депутатам, работающим на непостоянной основе в связи с исполнениемими депутатских обязанностей, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Думой сельского поселения

**7.** Депутат Думы сельского поселения обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Думы сельского поселения;

- в случае невозможности присутствовать на заседании Думы сельского поселения по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом председателя Думы сельского поселения. По решению Думы сельского поселения, фамилии депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин отсутствия могут доводиться до сведения избирателей через средства массовой информации;

- выполнять поручения Думы сельского поселения и ее комиссий;

- соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Депутат Думы сельского поселения оповещается о дате, времени и месте проведения заседания Думы сельского поселения заблаговременно, в письменной форме, с предоставлением для предварительного ознакомления материалов по выносимым на рассмотрение вопросам. Порядок и сроки оповещения, предоставления материалов для предварительного ознакомления устанавливаются Регламентом Думы сельского поселения. Депутат Думы сельского поселения участвует в заседаниях Думы сельского поселения в порядке, определенном Регламентом Думы сельского поселения.

9*.* Депутат Думы сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организации или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политических партий, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основе акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющие порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

10. Депутату, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий ( в том числе досрочно) устанавливается единовременная выплата.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий депутата

Полномочия депутата сельской Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий сельской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 5.   
ГЛАВА УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 38. Глава Утуликского муниципального образования

1. Глава Утуликского муниципального образования – глава Утуликского сельского поселения (глава поселения) – выборное высшее должностное лицо поселения, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения и иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения исполняет полномочия главы сельской администрации и председателя сельской Думы.

Срок полномочий главы поселения – пять лет.

2. Глава поселения действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями сельской Думы.

3. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года глава поселения отчитывается перед сельской Думой и населением Утуликского муниципального образования. В указанном отчете отражаются итоги деятельности органов местного самоуправления поселения за истекший год, перспективные планы социально-экономического развития поселения, информация об обеспечении прав жителей муниципального образования в сфере осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения. Отчет главы поселения подлежит обнародованию.

4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

5. Порядок проведения выборов главы поселения определяется законом Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством.

6. На главу поселения распространяются ограничения, связанные с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, который не вправе:

- замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основе акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющие порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- быть поверенным или иными представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования;

- получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному [порядку](consultantplus://offline/ref=28A1A579A670AE3C655D8B379BB7515EFC0F3B5D834FEAFEF87A0B3C610950E511A1532B3E3719EF7Fp0A) почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28A1A579A670AE3C655D8B379BB7515EF40435578045B7F4F023073E76p6A) к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA613AF2CB6AA90BBBC66A13CCADAm8g3F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава муниципального образования, нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные указанными в настоящей статье федеральными законами, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального образования, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 39. Вступление в должность главы поселения

1. Полномочия главы поселения начинаются со дня его официального вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

О факте избрания главы поселения Избирательная комиссия поселения в течение трех дней со дня его избрания письменно уведомляет Губернатора Иркутской области, Избирательную комиссию Иркутской области, мэра Слюдянского района и избирательную комиссию муниципального образования Слюдянский район.

Официальное вступление в должность главы поселения производится не позднее чем в пятидневный срок с момента официального опубликования результатов муниципальных выборов.

2. Вступая в должность, глава поселения приносит торжественную присягу: «Вступая в должность главы Утуликского муниципального образования, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав муниципального образования Слюдянский район, Устав Утуликского муниципального образования, уважать, охранять и защищать интересы жителей поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Утуликского муниципального образования».

Присяга приносится на заседании сельской Думы, созываемом председателем соответствующей избирательной комиссии, в торжественной обстановке в присутствии мэра Слюдянского района, депутатов сельской Думы, должностных лиц администрации поселения, руководителей организаций, находящихся на территории поселения, почетных граждан района и общественности Утуликского муниципального образования. На торжественное заседание также приглашаются депутаты представительного органа муниципального образования Слюдянский район, должностные лица администрации Слюдянского района, представители органов государственной власти Иркутской области, судебных органов, прокуратуры, общественности Слюдянского района.

3. Документом, подтверждающим полномочия главы поселения является удостоверение.

Удостоверение об избрании главой поселения выдается соответствующей избирательной комиссией в соответствии с законодательством о муниципальных выборах.

Удостоверение должно содержать:

* наименование муниципального образования;
* наименование соответствующей выборной муниципальной должности;
* фамилию, имя, отчество лица, избранного на муниципальную

должность;

* фотографию;
* дату выдачи и срок его действия;
* подпись председателя Избирательной комиссии поселения;
* печать органа, выдавшего удостоверение.

Статья 40. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения обладает собственной компетенцией по решению вопросов местного значения согласно настоящему Уставу и иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования;

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования*;*

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных итуациях и организуют их проведение, в случаях, угрожающих безопасности и здоровью жителей поселения, нормальному функционированию систем жизнеобеспечения поселения, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, или ликвидации их последствий с незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;

5) руководит мобилизационной подготовкой поселения имуниципальных предприятий и учреждений;

6) обеспечивает меры по реализации и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории поселения;

7) учреждает и формирует совещательные и вспомогательные органы при главе Утуликского муниципального образования, работающие на общественных началах;

7.1.)исключен

8) решает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом и решениями сельской Думы.

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

10) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами*.*

3. Глава поселения как глава сельской администрации:

1) руководит деятельностью сельской администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения федеральными законами и законами области;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени администрации Утуликского муниципального образования, выступает в суде без доверенности от имени администрации поселения;

3) представляет сельскую администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) ежегодно отчитывается перед сельской Думой о социально-экономическом положении Утуликского муниципального образования и о деятельности сельской администрации;

5) представляет на утверждение сельской Думы проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;

6) организует взаимодействие сельской администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

7) представляет на утверждение сельской Думы проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, проекты решений сельской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения;

8) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

9) утверждает правила содержания и благоустройства территории поселения;

10) утверждает подготовленную на основании генерального плана поселения документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

11) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;

12) по основаниям и в порядке, установленным законодательством, принимает решете о введении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах в границах населенных пунктов поселения,

13) организует прием граждан работниками сельской администрации, рассматривает  
обращения граждан, лично ведет прием граждан;

14) формирует и организует работу сельской администрации;

15) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации  
поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

16) заключает и расторгает в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовые договоры с работниками сельской администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

17) решает вопросы оплаты труда муниципальных служащих сельской администрации в соответствии с порядком и условиями оплаты труда, установленными решением сельской Думы;

18) принимает решения о создании муниципальных предприятий в порядке,определенном нормативно-правовым актом сельской Думы, а также назначает на долж­ность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности; Принимает решение о создании учреждений (бюджетных и казенных) в порядке, установленном сельской администрацией;

19) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом, решениями сельской Думы.

4. Глава сельской администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим федеральным законам.

5. Глава поселения вправе делегировать свои отдельные полномочия должностным лицам администрации поселения.

Объем передаваемых полномочий, сроки делегирования и иные условия определяются соответствующим распоряжением главы поселения в соответствии с настоящим Уставом.

6. В период временного отсутствия главы поселения, его полномочия в полном объеме исполняет заместитель главы администрации либо иное должностное лицо исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, назначенное правовым актом главы администрации.

Статья 41. Прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

2. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности губернатором Иркутской области в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

15) удаление в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*.*

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации, назначаемое представительным органом муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4.1. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 42. Гарантии деятельности главы поселения

1. Правовой статус главы поселения определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом области, законами области, настоящим Уставом.

2. Главе сельского поселения гарантируется:

- оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством. Размер и условия оплаты труда главы сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Думы сельского поселения;

-зачисление времени осуществления полномочий на постоянной основе в общий и непрерывный трудовой стаж или стаж службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую) продолжительность государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами;

- предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 28 календарных дней. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом;

- предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется муниципальными правовыми актами;

- предоставление отпуска без сохранения оплаты труда по его письменному заявлению. Порядок предоставления отпуска без сохранения оплаты труда устанавливается действующим федеральным законодательством;

- повышение квалификации;

- гарантии осуществления полномочий при привлечении к уголовной и административной ответственности, установленной федеральными законами;

- установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом «О занятости населения в Российской Федерации» при осуществлении своих полномочий не менее срока, на который он был избран и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения Российской Федерации» определяется муниципальным правовым актом;

- обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

- предоставление служебного транспорта либо возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением его полномочий. Порядок предоставления служебного транспорта либо возмещение расходов, связанных с осуществлением его полномочий, устанавливается муниципальным правовым актом;

- лицу, осуществлявшему полномочия главы муниципального образования и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, производится единовременная выплата, равная двухкратному размеру его среднемесячной оплаты труда, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Указанная выплата не производится в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE03A8909F7EC3A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C813CB2BpEJ), [3](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE03A8909F7EC3A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C916CB2Bp0J), [6](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE03A8909F7EC3A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C916C82Bp7J) - [9 части 6](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE03A8909F7EC3A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C916C82Bp4J) статьи 36, [частью 7.1](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE03A8909F7EC3A52081B0306510ED96F6E9D1D1FD22CpAJ) пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы сельского поселения, о выносимых на его рассмотрение вопросах, а так же участие в заседаниях Думы сельского поселения в порядке, определенном регламентом Думы сельского поселения;

- право инициативы по внесению в Думу сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

- право истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

-право направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

- право инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- право инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

- право обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- право инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

- право присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования;

- право беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами муниципального образования;

- право беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральным законом.

- право по осуществлению приема граждан, организации работы с обращениями граждан. Порядок организации и обеспечения условий проведения личного приема граждан определяется муниципальным правовым актом;

- право на обращение к выборным лицам местного самоуправления, к муниципальным органам и их должностным лицам, к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения;

- право на получение информации, в том числе обеспечение текстами правовых актов. Другими информационными и справочными документами и материалами. Порядок обеспечения текстами правовых актов, другой информацией и справочными материалами определяется муниципальным правовым актом. Порядок реализации гарантий права на получение информации определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

- право на информирование о своей деятельности посредством доведения до сведения граждан информации о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации, участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами;

- право на обнародование отчета о его деятельности посредством выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации, выступления с отчетом на собраниях граждан, отчетного выступления на заседании выборного органа местного самоуправления;

- обеспечение рабочим места с необходимым для исполнения своих полномочий техническим оснащением;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками устанавливается муниципальным правовым актом».

3. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения».

**Статья 43. Муниципальные правовые акты администрации поселения.**

1**.** Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами сельской Думы, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации ее работы. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решением представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановления и распоряжения администрации поселения вступают в силу со дня их подписания главой поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»

4. Постановления и распоряжения администрации поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой поселения, в случае изменения перечня полномочий главы поселения - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

5. Постановления и распоряжения администрации поселения утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи».

ГЛАВА 6.   
 АДМИНИСТРАЦИЯ УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 44. Сельская администрация.

1. Администрация Утуликского муниципального образования – администрация Утуликского сельского поселения (по тексту Устава – сельская администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Деятельностью администрации поселения руководит на основе единоначалия глава Утуликского муниципального образования.

3. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы поселения.

4.Сельская администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления исполнительно-распорядительных функций.

Сельская администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Статья 45. Компетенция администрации

1. Сельская администрация в целях обеспечения возложенных на нее исполнительно-распорядительных функций:

1) разрабатывает проект бюджета поселения и осуществляет его исполнение, а также готовит отчет об исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет стратегию социально-экономического развития Утуликского муниципального образования, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы поселения о положении дел в поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности сельской Думы, главы поселения, избирательной комиссии поселения и иных органов местного самоуправления поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) Исключен

12) Исключен

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

20) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, разрабатывает мобилизационные планы; проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

2. Сельская администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Уставом и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, других муниципальных образований.

3*.* Сельская администрация является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения. Полномочия, функции и порядок деятельности сельской администрации как органа муниципального контроля осуществляются на основании муниципальных правовых актов Думы Утуликского сельского поселения и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Статья 46. Расходы на содержание администрации поселения

Расходы на обеспечение деятельности сельской администрации предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 47. Избирательная комиссия

Утуликского муниципального образования

1. Избирательная комиссия Утуликского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как избирательная комиссия поселения, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву главы поселения, депутата сельской Думы, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, его преобразования.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

4.Избирательная комиссия поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

5. Порядок формирования, деятельности и финансирования Избирательной комиссии поселения, компетенция и срок полномочий, статус членов комиссии устанавливаются федеральными законами и законами Иркутской области.

6. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности избирательной комиссии поселения осуществляет сельская администрация в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

**Статья 48. Правовые акты Избирательной комиссии поселения**.

Избирательная комиссия поселения принимает правовые акты в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 7.**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 49. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы**

1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной. Для технического обеспечения деятельности администрации поселения в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

2. Депутаты сельской Думы, глава поселения, члены выборных органов территориального общественного самоуправления не являются муниципальными служащими.

3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Уставом.

**Статья 50. Муниципальная должность муниципальной службы**

1. Муниципальная должность муниципальной службы - должность в сельской администрации и иных органах местного самоуправления с установленным кругом обязанностей по исполнению или обеспечению исполнения полномочий данных органов и ответственностью за исполнение указанных обязанностей.

2. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) распоряжениями главы поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным законом Иркутской области, и структурой сельской администрации.

Одновременно с учреждением должности муниципальной службы поселения утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

**Статья 51. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и выполняет обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Иркутской области для муниципальных служащих.

2. На муниципальных служащих распространяются установленные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

**ГЛАВА 8.**

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

**Статья 53. Муниципальная собственность поселения**

1. В собственности поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, в том числе:

1. имущество, предназначенное для электро - , тепло -, газо - и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
2. автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

2.1.)имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда*;*

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1. имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
2. имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
3. имущество библиотек поселения;
4. имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
5. объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
7. имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для благоустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
8. имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

1. имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
2. земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21)имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

2. В собственности сельского поселения может находиться:

1. указанное в пункте 1 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;
2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправлени3я и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами сельской Думы;
4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

В собственности сельского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

3. Объекты муниципальной собственности поселения учитываются в специальном реестре, который ведет сельская администрация. Реестр муниципальной собственности поселения должен быть доступен для жителей поселения.

4.В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не относящееся к видам имущества, предусмотренного частями 1 и 2 настоящей статьи, имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 54. Владение пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени поселения владеют, пользуются и распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, а также решениями сельской Думы.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать имущество поселения во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями сельской Думы.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают не реже двух раз в текущем году отчеты об их деятельности.

**Статья 55. Муниципальный заказ.**

1. Муниципальными заказчиками выступают: муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального об­разования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования. Заказчиками выступают бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставляющих из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Муниципальный заказ на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд оплачивается за счет средств бюджета поселения.

4. Исключен решением думы от 13.01.2014г №1-3сд.

**Статья 56. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав Утуликского муниципального поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав Утуликского муниципального поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на сходе граждан.

**Статья 57. Бюджет поселения**

1. Утуликское муниципальное образование имеет собственный бюджет (бюджет поселения). Бюджет поселения включается в консолидированный бюджет Слюдянского района.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения сельской Думы.

3. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями. Порядок разработки, утверждения и исполнения указанных смет определяется сельской Думой.

4. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников

муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежа официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность знакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования».

**Статья 58. Доходы бюджета поселения**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

**Статья 59. Расходы бюджета поселения**

1. Расходы бюджета поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения.

3. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельским поселением (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам, а также принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

Расходные обязательства сельского поселения возникают также в случае заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципаль­ными казенными учреждениями.

4. Расходные обязательства поселения, устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета поселения.

5. В соответствии с федеральным и областным законодательством сельская Дума определяет размеры и условия оплаты труда главы поселения, депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выборных должностных лиц местного самоуправления, размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления.

Глава поселения самостоятельно решает вопросы оплаты труда муниципальных служащих сельской администрации в соответствии с порядком и условиями оплаты труда, установленными нормативными правовыми актами сельской Думы.

6. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется в порядке, установленном сельской администрацией.

7. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренного в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении бюджета поселения.

Статья 60. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета осуществляет сельская администрация в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, а именно: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета (в случае формирования бюджета поселения с наличием данных характеристик).

3. Сельская администрация вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение сельской Думы не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета сельской Думе представляются документы и материалы, определенные бюджетным законодательством.

4. Сельская Дума рассматривает и утверждает внесенный проект решения о бюджете поселения. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением сельской Думы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 61. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения осуществляет сельская администрация в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы.

3. Главный распорядитель и распорядители средств бюджета поселения определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.Расходование средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Изменение бюджетных ассигнований, вызванное сокращением расходов бюджета или получением дополнительных доходов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Изменение бюджетных ассигнований возможно также вследствие перемещения ассигнований главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения, в порядке, определенном бюджетным законодательством.

6. Руководитель финансового органа администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации исполнительным органом.

Статья 62. Муниципальные заимствования

1. Утуликское муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации поселения.

Предельный объем заимствований муниципального образования в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

Статья 63. Муниципальный финансовый контроль.

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется администрацией Утуликского сельского поселения.

2. Полномочия органа внутреннего муниципального контроля, в лице администрации сельского поселения, как финансового органа муниципального образования, по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля регулируются Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в Утуликском муниципальном образовании.

3. Сельская Дума:

- рассматривает и утверждает бюджета поселения;

- рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп сельской Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, закрепленные за представительным органом местного самоуправления Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Уставом сельского поселения.

Бюджетные полномочия сельской Думы регулируются Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в Утуликском муниципальном образовании.

4. Годовой отчет сельской администрации об исполнении местного бюджета предоставляется в сельскую Думу не позднее 01 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляются проект решения Думы об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

**ГЛАВА 9.**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 64. Взаимодействие органов местного самоуправления Утуликского муниципального образования и муниципального образования Слюдянский район.

1. Органы местного самоуправления Утуликского муниципального образования и муниципального образования Слюдянский район вправе заключать соглашения о передаче поселению осуществления части полномочий муниципального района, за исключением переданных отдельных государственных полномочий.

Непосредственное заключение соглашений от имени Утуликского муниципального образования осуществляет глава поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны рассматривать и учитывать в своей деятельности предложения органов местного самоуправления муниципального района по решению проблем поселения и сообщать им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе направлять обращения в сельскую Думу и сельскую администрацию. Обращения, направленные в сельскую Думу, должны быть рассмотрены на очередной заседания, если обращение поступило не позднее, чем за 7 дней до ее проведения.

4. На обращения органов местного самоуправления муниципального района, направленные в сельскую администрацию, главой поселения в течение одного месяца должен быть предоставлен ответ по существу.

Статья 65. Взаимоотношения органов местного самоуправления

поселения и органов государственной власти Иркутской области

1. Органы местного самоуправления поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Иркутской области для решения вопросов местного значения, а также, в случае наделения органов местного самоуправления поселения законами Иркутской области отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами.

2. Сельская Дума обладает правом законодательной инициативы в Законодательном собрании Иркутской области.

3. Губернатор Иркутской областивправе предложить сельской Думе, главе поселения привести в соответствие с законодательством изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Иркутской области, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области.

4. Споры между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Иркутской области разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 10.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Утуликского муниципального образования несут ответственность перед жителями поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 67. Ответственность главы поселения, депутата сельской Думы перед населением**

1. Основания наступления ответственности главы поселения, депутата сельской Думы перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать главу поселения, депутата сельской Думы**.**

**Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 69.1. Удаление главы муниципального образования в отставку**

1. Дума муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муни­ципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы Сельского поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для удаления Главы Сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы Сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральны­ми законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Думой сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой нацио­нальной, языковой или

религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Выдвижение инициативы депутатов Думы сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об об­щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

ГЛАВА 11.

ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 70. Принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений

1. Проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, решение сельской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленного численного состава представительного органа.

3. Устав поселения, а также решение сельской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

6. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

7. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа муниципального образования, подписанным единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

Статья 71. Инициатива об изменении Устава поселения

Предложения о внесении изменений в Устав поселения могут вносить глава поселения, депутаты сельской Думы, а также жители поселения, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 72. Вступление в силу настоящего Устава

1. Установить, что Устав Утуликского муниципального образования вступает в силу после официального опубликования (обнародования) с реквизитами государственной регистрации, но не ранее 1 января 2006 года, за исключением положений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

2. Муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, принятые (изданные) ими до вступления в силу настоящего Устава, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

3. В связи с тем, что срок полномочий главы и депутатов Думы Утуликского сельского поселения первого созыва в соответствии с Законом Иркутской области от 25 марта 2005 года №7-оз «О формировании органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований Иркутской области в 2005 году» составляет 2 года, абзац 4 части 2 статьи 28, абзац 3 части 1 статьи 38 вступают в силу с момента назначения муниципальных выборов главы поселения и депутатов сельской Думы нового созыва и до дня избрания указанных органов местного самоуправления применяются к правоотношениям, связанным с избранием главы поселения и депутатов представительного органа нового созыва.

Пункт 3 пункта 1 статьи 9.1 настоящего Устава вступает в силу с 15 января 2008 года в силу прямого указания статьи 20 Федерального закона от 29.12.2006 года № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

Положения об исключении подпункта 16 пункта 1 статьи 9, а также подпункт 32 пункта 1 статьи 9, подпункт 4 пункта 1 статьи 9.1 настоящего Устава вступают в силу с 1 января 2008 года в силу прямого указания статьи 20 Федерального закона от 29.12.2006 года № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий.

**Статья 73**. **Правопреемство органов местного самоуправления поселения**

Органы местного самоуправления Утуликского муниципального образования с 01 января 2006 года в силу указаний части 10 статьи 85, части 5 статьи 84 Федерального закона являются правопреемниками органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, иных органов и должностных лиц, осуществлявших на территории указанного поселения полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации.