РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

с.Маритуй

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.03.2020г № 13-п

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Маритуйского сельского поселения, после увольнения с которых в течение двух

лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности

в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых

граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров

сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте

своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при

заключении договора с гражданином замещавшим должности муниципальной

службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении

такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального

служащего по последнему месту его службы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Маритуйского сельского поселения **постановляет:**

1. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальный служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.1 Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Маритуйского сельского поселения, после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму уведомления муниципального служащего при увольнении с муниципальной службы (приложение №2).

4. Главному специалисту администрации довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Маритуйского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А.Парфёнова

 Приложение №1

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Маритуйского сельского поселения, после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы

1. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией Маритуйского сельского поселения к главным должностям муниципальной службы.
2. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией Маритуйского сельского поселения к младшим должностям муниципальной службы.

Приложение №2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта, если отдельные функции муниципального (административного) управления данными организациями входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение трудового договора.

Работодатель при заключении трудового договора с Вами обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора работодателю по последнему месту службы. Неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)