От 29.10.2020 года № 15-Д

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**ПОРТБАЙКАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

п. Байкал

**О внесении изменений в решение Думы Портбайкальского муниципального образования от 05.09.2019г. № 17-д «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Портбайкальском муниципальном образовании»**

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в Портбайкальском муниципальном образовании в соответствие с Федеральными законами: от 04 июня 2018 года № 142-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования исполнения судебных актов и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения Федерального бюджета в 2018 году», от 25 декабря 2018 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 33,37 Устава Портбайкальского муниципального образования, зарегистрированного Управлением Министерство юстиций РФ по Сибирскому федеральном округу от 25.06.2014г. № RU 38183052014001 (в новой редакции),

**ДУМА ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МО решила:**

1. Внести изменения в решение Думы Портбайкальского муниципального образования от 05.09.2019г № 17-Д «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Портбайкальском муниципальном образовании» (далее Положение), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение 1).

1. 1. Пункт 5 статьи 5.1, пункт 2 статьи 13, абзац 1, абзац 2 пункта 1, абзац 2 пункта 2 статьи 15, подпункт 1, подпункт 5 пункта 1 статьи 16, пункт 4, пункт 5, пункт 6 статьи 17, статья 19, пункт 2 статьи 22 Положения изложенные в новой редакции вступают в силу с 1 января 2021 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, а именно http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» в разделе Портбайкальское сельское поселение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Председатель Думы Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Приложение № 1

Утвержденное решением

Думы Портбайкальского

муниципального образования

от 29.10. 2019 № 15-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Портбайкальском**

**муниципальном образовании**

**I. Общие положения**

**Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса в Портбайкальском муниципальном образовании.**

Правовую основу реализации этапов бюджетного процесса в Портбайкальском муниципальном образовании составляют Конституция, Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящее Положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Портбайкальском муниципальном образовании.**

Бюджетный процесс в Портбайкальском муниципальном образовании включает следующие этапы:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования;

2) утверждение и исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета Портбайкальского муниципального образования;

4) осуществление бюджетного учета;

5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

**Статья 3. Участники бюджетного процесса.**

Участниками бюджетного процесса в Портбайкальском муниципальном образовании являются:

1) глава Портбайкальского муниципального образования;

2) Дума Портбайкальского муниципального образования;

3) администрация Портбайкальского сельского поселения;

4) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;

5) главный администратор (администратор) доходов бюджета;

6) главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

7) получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**1. Дума Портбайкальского муниципального образования:**

1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования и его утверждения;

3) определяет порядок и осуществляет организацию проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета;

4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования;

5) рассматривает и утверждает бюджет Портбайкальского муниципального образования и отчет о его исполнении;

6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы Портбайкальского муниципального образования, в ходе проводимых Думой Портбайкальского муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним, предоставляет льготы по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

8) принимает планы и программы развития Портбайкальского муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;

9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Портбайкальского муниципального образования;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Портбайкальского муниципального образования.

**2. Глава Портбайкальского муниципального образования:**

1) осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Портбайкальского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Администрация Портбайкальского сельского поселения:**

3.1 как исполнительно-распорядительный орган Портбайкальского муниципального образования:

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) устанавливает порядок составления проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования и обеспечивает его составление;

3) обеспечивает исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета; (Примечание: подпункт утратил силу с 01.07.2020 года);

6) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, который содержит основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения; (Примечание: подпункт утратил силу с 01.07.2020 года);

7) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования;

9) устанавливает Порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета, включающий определение Порядка принятия решений главного администратора бюджетных средств Портбайкальского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

10) устанавливает Порядок формирования перечня налоговых расходов Портбайкальского муниципального образования;

11) устанавливает Порядок оценки налоговых расходов Портбайкальского муниципального образования;

12) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Портбайкальского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2 как финансовый орган:

1) составляет проект бюджета Портбайкальского муниципального образования;

2) представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами Главе администрации Портбайкальского сельского поселения в целях направления в Думу Портбайкальского муниципального образования для рассмотрения;

3) организует исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

6) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования;

7) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Портбайкальского муниципального образования;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Портбайкальского муниципального образования и осуществляет ведение сводной бюджетной росписи;

9) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Портбайкальского муниципального образования, включая внесение изменений в нее;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана и осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета Портбайкальского муниципального образования;

11) осуществляет ведение бюджетного учета, обеспечивает целевое использование бюджетных средств, устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов;

12) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

13) устанавливает порядок завершения операций в текущем финансовом году;

14) осуществляет установление детализации и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

15) устанавливает порядок и разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

16) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Портбайкальского муниципального образования, средствами администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

17) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, которого является администрация Портбайкальского сельского поселения и (или) находящиеся в ее ведении казенные учреждения;

18) ведет реестр источников доходов Портбайкальского муниципального образования**;**

19) разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов Портбайкальского муниципального образования;

20) определяет Порядок согласования с администрацией Портбайкальского сельского поселения решений главных администраторов бюджетных средств Портбайкальского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не использованных в отчетном финансовом году;

21) устанавливает Порядок направления финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

22) устанавливает Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Портбайкальского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Портбайкальского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в администрацию Портбайкальского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**4. Главный распорядитель бюджетных средств *–* администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Портбайкальского муниципального образования, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель бюджетных средств в случаях, установленных порядком администрации Портбайкальского сельского поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Главный распорядитель бюджета Портбайкальского муниципального образования выступает в суде от имени Портбайкальского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Портбайкальскому муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате изданий актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Портбайкальскому муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования представляет администрация Портбайкальского сельского поселения.

**6. Распорядитель бюджетных средств – администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Портбайкальского муниципального образования;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

**6.1 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств - администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6.1.1 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств (его уполномоченное должностное лицо) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**7. Главный администратор доходов бюджета - администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Портбайкальского муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) предоставляет информацию и документы, запрашиваемые администрацией Портбайкальского муниципального образования (должностным лицом), как органом внутреннего муниципального финансового контроля, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

**8. Администратор доходов бюджета – администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Портбайкальского муниципального образования и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленным главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Портбайкальского муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Портбайкальского муниципального образования;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

**8.1 Главный администратор (администратор) доходов бюджета - администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

8.1.1 Главный администратор доходов (администратор) доходов бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Портбайкальского муниципального образования;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) предоставляет информацию и документы, запрашиваемые администрацией Портбайкальского муниципального образования (должностным лицом), как органом внутреннего муниципального финансового контроля, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

**10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета – администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета Портбайкальского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находиться;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**10.1 Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета - администрация Портбайкальского сельского поселения:**

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

10.1.1 Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**11. Получатель бюджетных средств**

1**.** Получатель бюджетных средствобладает следующими бюджетными полномочиями;

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Портбайкальского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 5 статьи 4 настоящего Положения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

**Статья 5. Основы составления проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования**

1. Проект бюджета Портбайкальского муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Проект бюджета Портбайкальского муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования – исключительная прерогатива администрации Портбайкальского сельского поселения. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрации Портбайкальского сельского поселения как финансовый орган.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования устанавливаются администрацией Портбайкальского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы Портбайкальского муниципального образования.

4. Составление проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политики) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Портбайкальского муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования;

4) бюджетном прогнозе Портбайкальского муниципального образования (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

**Статья 5.1 Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Портбайкальского муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Портбайкальского муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования без продления периода его действия**.**

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливается нормативно правовым актом администрации Портбайкальского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Портбайкальского муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу Портбайкальского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования..

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается администрацией Портбайкальского сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования.

**Статья 6. Прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования может разрабатываться администрацией муниципального образования Слюдянский район в соответствии с заключенным соглашением.

4. Прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования одобряется администрацией Портбайкальского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования в Думу Портбайкальского муниципального образования.

5. Прогноз социально-экономического на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования осуществляется администрацией Портбайкальского сельского поселения.

8. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации Портбайкальского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период может разрабатываться администрацией муниципального образования Слюдянский район в соответствии с соглашением между администрацией поселения и администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6.1 Перечень и реестр источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования**

1. Администрация Портбайкальского сельского поселения как финансовый орган ведет реестр источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования.

2. Под перечнем источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования понимается свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета, определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Под реестром источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования понимается свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования формируется и ведется в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения.

5. Реестр источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования, входящий в состав Слюдянского района, представляется в Комитет финансов Слюдянского района в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

# **Статья 7. Основное содержание проекта бюджета Портбайкальского муниципального образования**

1. В решении о бюджете Портбайкальского муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Портбайкальского муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете Портбайкальского муниципального образования утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований:

а) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

б) по целевым статьям (муниципальным программам Портбайкальского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета Портбайкальского муниципального образования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Портбайкальского муниципального образования.

**Статья 8.** **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Портбайкальского муниципального образования.**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования в Думу Портбайкальского муниципального образования представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Портбайкальского муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования и пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития;

4) пояснительная записка к проекту бюджета Портбайкальского муниципального образования;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования на текущий финансовый год;

7) предложенные представительным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении бюджетных смет;

8) реестр источников доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования;

9) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в паспорта муниципальных программ).

3. В случае, если проект решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования

4. Проект решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 15 ноября текущего года представляются главе администрации Портбайкальского сельского поселения.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования в Думу Портбайкальского муниципального образования.**

1. Администрация Портбайкальского сельского поселения вносит проект решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Портбайкальского муниципального образования в сроки, установленные муниципальным правовым актом Думы Портбайкальского образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу Портбайкальского муниципального образования представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

**Статья 10. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования Думой Портбайкальского муниципального образования.**

1. В течение суток, со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами в Думу Портбайкальского муниципального образования, председатель Думы Портбайкальского муниципального образования направляет его в контрольно-счетную палату Слюдянского муниципального образования для проведения экспертизы на основании заключенного соглашения.

2. Контрольно-счетная палата Слюдянского муниципального образования, в соответствии с Регламентом и стандартами проведения контрольных и экспертных мероприятий, разработанных и утвержденных Председателем контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования, проводит экспертизу и подготавливает заключение о проекте решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования с указанием недостатков данного проекта, в случае их выявления, и предложения о принятии или отклонении представленного проекта. Свое заключение направляет в Думу Портбайкальского муниципального образования. Одновременно результаты экспертизы контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования по проекту решения о бюджете представляются главе Портбайкальского муниципального образования.

3. До рассмотрения на очередном заседании Думы Портбайкальского муниципального образования проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, по инициативе Думы Портбайкальского муниципального образования проект решения о бюджете выносится на публичные слушания, в установленные нормативным правовым актом Думы Портбайкальского муниципального образования сроки, с последующим опубликованием результатов публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. Проект бюджета Портбайкальского муниципального образования, вносимый в Думу Портбайкальского муниципального образования, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, а именно http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» в разделе Портбайкальское сельское поселение.

5. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии Портбайкальского муниципального образования направляется на рассмотрение депутатам Думы Портбайкальского муниципального образования.

6. Заключение контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Думы Портбайкальского муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования.

7. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования с заключением контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования депутатам Думы Портбайкальского муниципального образования, проводится заседание комиссии по бюджету, финансово-экономическому налоговому законодательству Думы Портбайкальского муниципального образования, на котором рассматривается проект решения о бюджете муниципального образования. Предметом рассмотрения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования.

8. На основании результатов экспертизы контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования, комиссия по бюджету, финансово-экономическому и налоговому законодательству (далее-комиссия по бюджету) в срок не более 5 дней систематизирует представленные замечания, предложения и поправки; рассматривает и дорабатывает их с участием представителей администрации Портбайкальского сельского поселения; выносит решение о принятии или отклонении по каждой поправке; готовит мотивированное сводное заключение на проект бюджета и сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Думы Портбайкальского муниципального образования.

9. Поправки, предусматривающие увеличение расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, либо указание на дополнительный источник доходов.

10. В случае наличия позиций, по которым не выработаны согласованные решения, они вносятся на рассмотрение Думы Портбайкальского муниципального образования. На голосование, в первую очередь, выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета муниципального образования, представленном администрацией Портбайкальского сельского поселения, а в случае их отклонения ставятся на голосование поправки, содержащиеся в сводном заключении комиссии по бюджету.

11. В случае отклонения Думой Портбайкальского муниципального образования проекта решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Портбайкальского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Думы Портбайкальского муниципального образования, создается рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете.

В состав рабочей группы включаются депутаты Портбайкальского муниципального образования, глава Портбайкальского муниципального образования, представители администрации Портбайкальского сельского поселения и иные лица по решению Думы Портбайкальского муниципального образования.

Проект решения о бюджете Портбайкальского муниципального образования после доработки рабочей группой вносится в Думу Портбайкальского муниципального образования в установленном порядке.

12. Решение Думы Портбайкальского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение Думы Портбайкальского муниципального образования о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетном кодексом Российской Федерации.

13. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке и размещению на сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, а именно http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» в разделе Портбайкальское сельское поселение.

**Раздел 1V. Внесение изменений в решение о бюджете**

#### Статья 11. Внесение изменений в решение Думы Портбайкальского муниципального образования о бюджете Портбайкальского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

1. Администрация Портбайкальского сельского поселения разрабатывает и представляет главе Портбайкальского муниципального образования проекты решения Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Портбайкальского муниципального образования.

2. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период может быть обусловлено основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Портбайкальского сельского поселения.

3. Администрация Портбайкальского сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думы Портбайкальского муниципального образования проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

4. Проект решения Думы Портбайкальского муниципального образования о внесении изменений в бюджет Портбайкальского муниципального образования представляется с пояснительной запиской.

5. Председатель Думы Портбайкальского муниципального образования направляет проект решения Думы Портбайкальского муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период со всеми документами в контрольно-счетную палату Слюдянского муниципального образования для проведения экспертизы.

#### Статья 12. Рассмотрение и утверждение решения Думы Портбайкальского муниципального образования о внесении изменений в бюджет Портбайкальского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

1. Проект решения Думы Портбайкальского муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период рассматривается сельской Думой на заседании, в соответствии с Регламентом Думы Портбайкальского муниципального образования.

2. Контрольно-счетная палата Слюдянского муниципального образования в срок установленный Регламентом и стандартами проведения контрольных и экспертных мероприятий, разработанных и утвержденных Председателем контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования, готовит мотивированное заключение на проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и представляет его на рассмотрение Думы Портбайкальского муниципального образования.

3. Проект решения Думы Портбайкальского муниципального образования о внесении изменений в бюджет Портбайкальского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период подлежит обязательному рассмотрению на заседании комиссии по бюджету, финансово-экономическому и налоговому законодательству.

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение Думы Портбайкальского муниципального образования о бюджете заслушиваются должностные лица администрации Портбайкальского сельского поселения, принимающие участие в разработке проекта решения о внесении изменений в бюджет поселения.

5. Дума Портбайкальского муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет и принимает одно из следующих решений:

1) принять решение о внесении изменений;

2) направить проект решения на доработку.

6. После повторного направления администрацией Портбайкальского сельского поселения в Думу Портбайкальского муниципального образования доработанный проект решения о внесении изменений в бюджет с учетом рекомендаций и предложений, Дума Портбайкальского муниципального образования рассматривает проект в сроки, установленные утвержденным Регламентом работы Думы Портбайкальского муниципального образования.

**Раздел V. Исполнение бюджета**

#### Статья 13. Основы исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования.

1. Исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования обеспечивается администрацией Портбайкальского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования возлагается на администрацию Портбайкальского сельского поселения как финансовый орган.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Портбайкальского муниципального образования.

Бюджет Портбайкальского муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования осуществляется Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области. **(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

**Статья 14.** **Сводная бюджетная роспись и бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя).**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Портбайкальского муниципального образования составляется и ведется в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения как финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Портбайкальского муниципального образования.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение Думы Портбайкальского муниципального образования о бюджете Портбайкальского муниципального образования глава Портбайкальского муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Портбайкальского муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств до начало очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 15. Кассовый план.**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Портбайкальского муниципального образования и перечислений из бюджета Портбайкальского муниципального образования в текущем финансовом году**. (примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществлении операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Портбайкальского муниципального образования. (**примечание :абзац утрачивает силу с 1 января 2021 года)**

2. Администрация Портбайкальского сельского поселения как финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета Портбайкальского муниципального образования по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам. **(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Портбайкальского сельского поселения как финансовым органом.

**Статья 16. Исполнение бюджета по доходам.**

1. Исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования по доходам предусматривает:

1) 1) зачисление на единый счет бюджета Портбайкальского муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет; **(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Слюдянского муниципального образования на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.**(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

**Статья 17. Исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования по расходам.**

1. Исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения как финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее-распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.**(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

5. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств администрация Слюдянского городского поселения, как финансовый орган осуществляет в соответствии с установленным ей порядком, предусмотренным [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=7DF54DB516977BC54804FC4A9E8E7415116F2A4DF866BF3307E16F7C86721D90F8D1EA9468C02DAB8EA6F4B0DED92DB61A454658EAFAk0cCH) настоящей статьи, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве; **(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В установленном порядке, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=7DF54DB516977BC54804FC4A9E8E7415116F2947F967BF3307E16F7C86721D90F8D1EA966EC42DA7DEFCE4B4978D25A91E5B595AF4F905E7kBcEH) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Портбайкальского муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.  **(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

**Статья 18. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета Портбайкальского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения как финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения.

**Статья 19. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1.Учет операций по исполнению бюджета Портбайкальского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**примечание: с 1 января 2021 года статья 19 читается в новой редакции:**

«1. Учет операций администраторов доходов бюджета Портбайкальского муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета Портбайкальского муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых администрацией Портбайкальского сельского поселения Слюдянского района в Федеральном казначействе, на лицевых счетах за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета Портбайкальского муниципального образования и подлежащими возврату или перечислению в [случаях и порядке](consultantplus://offline/ref=30283FE487D50DDB02A3A4686F6A13C0B917BD8D8FE28F209A054392F490F054A3C76D38B20FF617412EBA6358o3b2C), устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

7. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, осуществляются в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=30283FE487D50DDB02A3A4686F6A13C0B916B78589E28F209A054392F490F054B1C73534B00AE816483BEC321E67598D9C0197D4072B80A1o1bAC), установленными Федеральным казначейством.

8. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](consultantplus://offline/ref=30283FE487D50DDB02A3A4686F6A13C0B916B08D8EE18F209A054392F490F054B1C73533B10DEA1C1D61FC3657305191991789DE192Bo8b0C) Бюджетного кодекса Российской Федерации».

**Статья 20. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 21. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета Портбайкальского муниципального образования завершаются 31декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Портбайкальского сельского поселения как финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление Федерального Казначейства по Иркутской области обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 22. Основы бюджетного учета и составление бюджетной отчетности**

1. Все операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования, подлежат бюджетному учету строго в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации единой методологии и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. **(примечание: изменения вступают в силу с 1 января 2021 года)**

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования;

2) баланс исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Бюджетная отчетность Портбайкальского муниципального образования составляется администрацией Портбайкальского сельского поселения как финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Портбайкальского муниципального образования.

6. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

7. Отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Портбайкальского сельского поселения и направляется в Думу Портбайкальского муниципального образования и контрольно-счетную палату Слюдянского муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования подлежит утверждению решением Думы Портбайкальского муниципального образования. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Портбайкальского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

8. Администрация Портбайкальского сельского поселения представляет утвержденную бюджетную отчетность в Комитет финансов Портбайкальского района для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Слюдянского района.

**Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования до его рассмотрения в Думе Портбайкальского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования осуществляется контрольно-счетной палатой Слюдянского муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Портбайкальского муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Портбайкальского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Слюдянского муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования представляется контрольно-счетной палатой Слюдянского муниципального образования в Думу Портбайкальского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Портбайкальского сельского поселения.

**Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования Думой Портбайкальского муниципального образования**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования устанавливается Думой Портбайкальского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования администрация Портбайкальского сельского поселения представляет проект решения об исполнении бюджета, иную бюджетную отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

До рассмотрения на очередном заседании Думы Портбайкальского муниципального образования проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования, по инициативе Думы Портбайкальского муниципального образования, проект решения о годовом отчете об исполнении бюджета выносится на публичные слушания, в установленные нормативным правовым актом Думы Портбайкальского муниципального образования сроки, с последующим опубликованием результатов публичных слушаний в средствах массовой информации.

Проект решения о годовом отчете об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования, вносимый в Думу Портбайкальского муниципального образования, подлежит официальному опубликованию.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Портбайкальского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования.

В случае отклонения Думой Портбайкальского муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования представляется в Думу Портбайкальского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 25. Решение об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования**

1. Решением об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Думы Портбайкальского муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 26. Виды муниципального финансового** **контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль в Портбайкальском муниципальном образовании осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Портбайкальского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Портбайкальского муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 27. Внешний финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетной палатой Слюдянского муниципального образования**

1. Полномочиями контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности администрации Портбайкальского сельского поселения, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Портбайкальского муниципального образования;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ей в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального образования по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Думы Портбайкальского муниципального образования.

**Статья 28. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией Портбайкальского сельского поселения при санкционировании операций**

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией Портбайкальского сельского поселения в части полномочий финансового органа Портбайкальского муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций - осуществляет администрации Портбайкальского сельского поселения в соответствии со статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1. Полномочиями администрации Портбайкальского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1) контроль за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией Портбайкальского сельского поселения в части полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. Полномочиями администрации Портбайкальского сельского поселения являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией Портбайкальского сельского поселения - как органом внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий администрацией Портбайкальского сельского поселения как органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий администрацией Портбайкальского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией Портбайкальского сельского поселения в соответствии с порядком осуществления полномочий администрацией Портбайкальского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения.

Примечание : с 01.07.2020 пункт 3 статьи 28 излагается в новой редакции:

**Статья 29. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Портбайкальском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным и областным законодательством.

Глава Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова