От 29.10.2020 года № 16-Д

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**ПОРТБАЙКАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

п. Байкал

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Портбайкальском муниципальном образовании**

В целях совершенствования правового регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Портбайкальском муниципальном образовании, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 33, 37 Устава Портбайкальского муниципального образования, зарегистрированного Управлением Министерство юстиций РФ по Сибирскому федеральном округу от 25.06.2014г. № RU 38183052014001 (в новой редакции),

СЕЛЬСКАЯ ДУМА решила:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих в Портбайкальском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Портбайкальского муниципального образования от 05.09.2019 года № 24-д «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Портбайкальском муниципальном образовании» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

«Статья 5. Формирование фонда оплаты труда»

1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Портбайкальского муниципального образования определяется из расчета 86,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

1.2. статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Материальная помощь»

1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года. При этом письменного заявления не требуется.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная ко дню его смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего муниципального служащего на день его смерти.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 1 настоящей статьи Положения, муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов муниципального служащего на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя руководителя органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в следующих случаях:

1) регистрация брака муниципального служащего на основании свидетельства о браке;

2) рождение ребенка у муниципального служащего на основании свидетельства о рождении каждого ребенка;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и т.д.);

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет) на основании документа, удостоверяющего личность;

5) смерть его родителей, детей, супруга (супруги) на основании свидетельства о смерти;

6) выходом на пенсию на основании заявления муниципального служащего об увольнении в связи с выходом на пенсию.

В связи со смертью муниципального служащего материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением в размере месячного денежного содержания по их заявлению при предъявлении соответствующего документа. Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

4. Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи Положения и выплачиваемой муниципальному служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5. Решение о выплате предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи Положения материальной помощи и её размере принимается руководителем органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования при наличии экономии установленного органу местного самоуправления Слюдянского муниципального образования фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи Положения, не выплачивается муниципальным служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и в текущем календарном году вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

7. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

8. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере одного должностного оклада.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в приложении к газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, а именно http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» в разделе Портбайкальское сельское поселение.

Глава Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Председатель Думы Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Приложение № 1,

утвержденное решением Думы Портбайкальского муниципального образования от 29.10. 2020 № 16-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ПОРТБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования и правовая основа настоящего Положения

 1. Настоящее Положение определяет размер и условия труда муниципальных служащих в Портбайкальском муниципальном образовании.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», иными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Портбайкальского муниципального образования, иными актами Портбайкальского муниципального образования.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета Портбайкальского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.

3. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение.

4. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя), принимаемому в соответствии с настоящим Положением и оформляемому правовым актом, выплачиваются следующие иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

5. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере, определенном федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом районного коэффициента к заработной плате в размере 1,3.

6. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством.

7. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание выплачивается при окончательном расчете.

Статья 3. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в абсолютных величинах в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым руководителем нанимателя (работодателя).

3. При переводе муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Обеспечение повышения реального содержания муниципадьного служащего

1. Органы местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования обеспечивают повышение уровня реального содержания денежного содержания муниципального служащего в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги путем индексации размера должностного оклада муниципального служащего.

2. Индексация размера должностного оклада муниципального служащего производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, путем внесения изменений в Приложение № 1 к настоящему Положению.

Статья 5. Формирование фонда оплаты труда

1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Портбайкальского муниципального образования определяется из расчета 86,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Портбайкальского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 6. Общие правила исчисления и выплаты ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащнго

1. Размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в процентах от размера (кратно размеру) должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом критериев по новой должности в соответствии с настоящим Положением подлежат изменению размеры следующих ежемесячных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячное денежное поощрение.

3. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, исчисление ежемесячной дополнительной выплаты в составе денежного содержания осуществляется со дня начала действия трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора), которым установлена соответствующая выплата, или дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя), которым установлена соответствующая выплата.

4. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, при изменении размера ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания их исчисление в измененном размере осуществляется со дня начала действия соглашения об изменении условий трудового договора, которым изменен размер соответствующей выплаты, или дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя), которым изменен размер соответствующей выплаты.

5. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выплата ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания, установленных в соответствии с настоящим Положением, не может быть прекращена.

Статья 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему, которому в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» присвоен классный чин.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Основанием для установления (изменения размера) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является:

1) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина - в случаях присвоения муниципальному служащему классного чина при прохождении муниципальной службы в Портбайкальском муниципальном образовании;

2) документы, подтверждающие присвоение классного чина, - в случаях, когда лицу, поступающему на муниципальную службу в Портбайкальское муниципальное образование, ранее был присвоен классный чин.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

1) при поступлении лица на муниципальную службу в Портбайкальском муниципальном образовании - правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании документов, предусмотренных [пунктом 2 части 3](#Par2) настоящей статьи;

2) при присвоении первого классного чина при прохождении муниципальной службы в Портбайкальском муниципальном образовании - правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным [пунктом 1 части 3](#Par1) настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит изменению в случае присвоения муниципальному служащему очередного классного чина. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным [пунктом 1 части 3](#Par1) настоящей статьи.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 1 части 4](#Par4) настоящей статьи, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 2 части 4](#Par5) настоящей статьи, исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему первого классного чина.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, размер которой изменен в соответствии с [частью 5](#Par6) настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня присвоения муниципальному служащему очередного классного чина.

8. Если муниципальным служащим, указанным в абзаце втором части 6 и в [части 7](#Par9) настоящей статьи, классный чин присвоен в период их пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в измененном размере исчисляется с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Законом РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет до десяти лет - 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет до пятнадцати лет - 20 процентов.

40) при стаже муниципальной службы свыше пятнадцати лет - 30 процентов.

3. Основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является:

1) факт наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью более одного года при поступлении на муниципальную службу в Портбайкальское муниципальное образование;

2) наступление факта наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью один год при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы в Портбайкальском муниципальном образовании.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу в Портбайкальском муниципальном образовании либо при наступлении факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению при наступлении фактов наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью пять лет, продолжительностью десять лет. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется решением представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при поступлении на муниципальную службу в Портбайкальском муниципальном образовании, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы в Портбайкальском муниципальном образовании, исчисляется со дня наступления факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой изменен в соответствии с [частью 5](#Par8) настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня наступления фактов, предусмотренных [частью 5](#Par8) настоящей статьи.

8. Если факты, предусмотренные [пунктом 2 части 3](#Par6), [частью 5](#Par8) настоящей статьи, наступили в период пребывания муниципального служащего в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление такой надбавки (исчисление надбавки в измененном размере) производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от следующих критериев:

1) важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;

2) большой объем регулярно выполняемой работы;

3) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы от 120 до 200 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы от 90 до 200 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 до 200 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы от 30 до 200 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в Портбайкальском муниципальном образовании в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Портбайкальском муниципальном образовании;

2) в случаях изменения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы муниципального служащего.

6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

7. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально нормативным правовым актом руководителя нанимателя (работодателем).

3. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в Портбайкальском муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением руководителя нанимателя (работодателя).

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 11. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы и следующих критериев:

1) квалификация муниципального служащего;

2) количество выполняемых муниципальным служащим должностных обязанностей;

3) применение (освоение) при выполнении своих должностных обязанностей инновационных программ, продуктов, новых методов, способствующих улучшению работы органа местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования и (или) творческого подхода к выполнению заданий.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется кратно размеру должностного оклада в пределах, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

С учетом квалификации муниципального служащего, опыта его работы по соответствующей специальности, сложности и сроков выполняемой им работы ему может быть определено ежемесячное денежное поощрение в размере, превышающем максимальный размер, предусмотренный столбцом 4 Приложения № 1 к настоящему Положению, но не более двукратного указанного максимального размера. Указанное увеличение ежемесячного денежного поощрения допускается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в Портбайкальском муниципальном образовании в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Портбайкальском муниципальном образовании - если Приложением № 1 к настоящему Положению по новой должности муниципальной службы установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры ежемесячного денежного поощрения;

2) в случаях изменения квалификации муниципального служащего, опыта его работы по специальности, объема его должностных обязанностей и (или) изменения сроков и сложности выполняемой им работы.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется по инициативе муниципального служащего или по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

6. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

Глава 3. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 12. Общие правила исчисления и выплат иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего

1. Размер иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в размере, кратном размеру (в процентах от размера) должностного оклада муниципального служащего, определяемом в соответствии с [частью 2](#Par1) настоящей статьи, или в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. При определении размера денежного содержания муниципального служащего в целях исчисления размера иных дополнительных выплат в составе денежного содержания, если иное не установлено настоящим Положением, учитывается размер должностного оклада, установленный в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения, а также размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, определенный в соответствии со статьями 8 - 15 настоящего Положения.

3. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, муниципальному служащему не может быть отказано в выплате иных дополнительных выплат в составе денежного содержания.

Статья 13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в случаях своевременного, добросовестного, качественного выполнения им особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования, выразившегося в одном из следующего:

1) оперативности и профессионализме при выполнении особо важного и сложного задания;

2) высокоэффективном выполнении особо важного и сложного задания, в том числе выполнении дополнительного объема работ;

3) участии в разработке муниципальных нормативных правовых актов Портбайкальского муниципального образования.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

3. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется единовременно либо по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии фактов, предусмотренных [частью 1](#Par2) настоящей статьи.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

 5. Премия максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Портбайкальского муниципального образования на текущий финансовый год.

Статья 14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части;

3) выплаты денежной компенсации - в случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2,6 должностных окладов муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных [частью 3](#Par5) настоящей статьи.

3. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в Портбайкальское муниципальное образование в текущем календарном году или вышедшему в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из размера, предусмотренного [частью 2](#Par4) настоящей статьи, пропорционально количеству фактически отработанного муниципальным служащим времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

4. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление муниципального служащего.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

Статья 15. Материальная помощь

1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года. При этом письменного заявления не требуется.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная ко дню его смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего муниципального служащего на день его смерти.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 1 настоящей статьи Положения, муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов муниципального служащего на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя руководителя органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в следующих случаях:

1) регистрация брака муниципального служащего на основании свидетельства о браке;

2) рождение ребенка у муниципального служащего на основании свидетельства о рождении каждого ребенка;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и т.д.);

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет) на основании документа, удостоверяющего личность;

5) смерть его родителей, детей, супруга (супруги) на основании свидетельства о смерти;

6) выходом на пенсию на основании заявления муниципального служащего об увольнении в связи с выходом на пенсию.

В связи со смертью муниципального служащего материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением в размере месячного денежного содержания по их заявлению при предъявлении соответствующего документа. Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

4. Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи Положения и выплачиваемой муниципальному служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5. Решение о выплате предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи Положения материальной помощи и её размере принимается руководителем органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования при наличии экономии установленного органу местного самоуправления Слюдянского муниципального образования фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи Положения, не выплачивается муниципальным служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и в текущем календарном году вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

7. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

8. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере одного должностного оклада.

Глава Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих в Портбайкальском

муниципальном образовании

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖИХ В ПОРТБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| **Администрация Портбайкальского сельского поселения** |
|  |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Главный специалист | 5 470 | от 1,0 до 2,5 |
| 2. | Ведущий специалист | 5 049 | от 1,0 до 2,5 |
| 3. | Специалист | 4 629 | от 1,0 до 2,5 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих в Портбайкальском

муниципальном образовании

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В ПОРТБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, %  |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 10 |
| 2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 20 |
| 3. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 30 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 |