

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Слюдянка

**от 09.02.2021г. № 57**

**Об организации отдыха, оздоровления**

**и занятости детей и подростков**

**Слюдянского муниципального**

**района в 2021 году**

В целях осуществления Слюдянским муниципальным районом мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в пределах своих полномочий, в соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 24, 38, 47 Устава Слюдянского муниципального района (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-П, регистрационный № 14-3, администрация Слюдянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района и утвердить ее персональный состав (далее – комиссия или МВК) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района (приложение № 2).

3. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района (приложение № 3).

4. Утвердить план оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2021 году (приложение № 4).

5. Поручить комиссии осуществить приемку детских оздоровительных учреждений, функционирующих на территории Слюдянского муниципального района в летнее время по отдельному графику.

6. Органам, участвующим в реализации плана мероприятий:

6.1. Организовать в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей работников бюджетной сферы, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот (приемные, опекаемые), детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

7. Руководителям летних оздоровительных организаций:

7.1. обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г. и правил СП3.1/2.4.3598-20;

7.2. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также противопожарную безопасность, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей;

7.3. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, своевременную отчетность в соответствии с действующим законодательством;

7.4. Осуществлять необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, обеспечению безопасности при проезде организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

7.5. Обеспечить снабжение организаций отдыха и оздоровления детей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, средствами противопожарной безопасности, спортивным инвентарем.

8. Муниципальному казенному учреждению «Комитет финансов Слюдянского муниципального района»:

8.1. Обеспечить софинансирование средств на питание в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Слюдянского района, предусмотренных Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в объеме 9 %;

8.2. Обеспечить финансовое сопровождение для укрепления материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Солнечный».

9. Предложить лечебно-профилактическим учреждениям муниципального района:

9.1. Обеспечить без взимания платы приемку организаций отдыха и оздоровления детей, а также проведение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет при оформлении временной занятости;

9.2. Оказать содействие в обеспечении комплектации медицинскими кадрами организаций отдыха и оздоровления детей, осуществление контроля за их деятельностью.

10. Предложить отделу государственного пожарного надзора Слюдянского района ГУ МЧС России, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области:

10.1. В соответствии с законодательством осуществить приемку организаций отдыха и оздоровления детей к началу летнего оздоровительно периода;

10.2. Осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности, санэпидблагополучием организаций отдыха и оздоровления детей.

11. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» в соответствии с законодательством и настоящим постановлением обеспечить:

11.1. Организацию оздоровления детей в муниципальном бюджетном учреждении детский оздоровительный лагерь «Солнечный» и лагерях дневного пребывания;

11.2. Организацию малозатратных форм детского отдыха, в том числе экологических, творческих смен;

11.3. Организацию трудовой деятельности подростков в соответствии с законодательством.

12. Опубликовать настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Славное море» и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района,

адрес: http//www.sludyanka.ru, в разделе «Муниципальные правовые акты», а так же на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» адрес: http://www.ksp.edusluda.ru в разделе «Документы».

13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по социально-культурным вопросам Т.Н. Усачеву.

**Мэр Слюдянского муниципального**

**района А.Г. Шульц**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Слюдянского муниципального района**

**от 09.02.2021г. № 57**

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по приемке детских оздоровительных стационарных загородных лагерей в 2021 году**

**Председатель:**

**Усачёва Татьяна Николаевна** – заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам;

**Заместитель председателя:**

**Чудинова Наталья Юрьевна** – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»;

**Секретарь комиссии:**

**Бердникова Алина Андреевна –** методист информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Слюдянского муниципального района»;

**Члены комиссии:**

**Усольцева Инна Васильевна -** председатель муниципального казенного учреждения «Комитет финансов Слюдянского муниципального района», заместитель мэра района:

**Кузьменкова Ирина Владимировна** начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Слюдянском муниципальном районе;

**Шевченко Елена Николаевна** – начальник МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»;

**Нихвистерова Ирина Алексеевна -** начальник отдела правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»;

**Ганина Мария Александровна -** главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»;

**Вилкова Ольга Андреевна -** начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании. Шелеховском и Слюдянском районах (по согласованию);

**Татаринцева Надежда Ивановна -** заместитель главного врача по медицинской части областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» (по согласованию);

**Канифатова Татьяна Анатольевна -** директор ОГКУ «Центр занятости населения Слюдянского района» (по согласованию);

**Ямалиева Валентина Владимировна -** главный специалист отдела трудовых отношений и управления охраной груда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района:

**Мишков Александр Анатольевич -** начальник отдела надзорной деятельности профилактической работы по Слюдянскому району Главного управления МЧС России Иркутской области (по согласованию);

**Кобелев Алексей Сергеевич -** начальник отдела УУП и ПДН отдела ОМВД России по Слюдянскому району, майор полиции (по согласованию);

**Голованова Татьяна Анатольевна –** начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации Слюдянского муниципального района».

**Косых Сергей Олегович -** главный инспектор ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области» (по согласованию);

**Нестеренко Оксана Михаиловна -** директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района» (по согласованию).

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**Слюдянского муниципального района**

**от 09.02.2021г. № 57**

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,

ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района (далее - межведомственная комиссия или МВК) является коллегиальным совещательным органом, координирующим вопросы организации и обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период на территории Слюдянского муниципального района.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с организациями, учреждениями, предприятиями, участвующими в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории Слюдянского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами деятельности межведомственной комиссии являются:

1) организация полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) обеспечение максимальной занятости детей в каникулярный период на территории Слюдянского муниципального района.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- формирует график приемки детских оздоровительных учреждений;

- обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании и осуществляет контроль за их исполнением;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

- оперативно рассматривает и решает вопросы, непосредственно влияющие на безопасность жизни и здоровья детей в каникулярный период;

- вносит предложения по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- в приоритетном порядке организует отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, руководителям детских оздоровительных учреждений в проведении оздоровительных мероприятий;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подводит итоги районных смотров-конкурсов по организации отдыха и оздоровления;

- осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. При выявлении членами МВК на территории Слюдянского района несанкционированного заезда детей в детский оздоровительный лагерь без акта приемки МВК, а также организованных групп, прибывших в Слюдянский район без соответствующего уведомления, председатель комиссии уведомляет об этом областную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Иркутской области, прокуратуру Слюдянского района и все контролирующие организации, отвечающие за организацию отдыха и оздоровления детей на территории Слюдянского района для принятия мер в рамках имеющихся у них полномочий.

2.4. Для решения поставленных задач межведомственная комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на комиссию задач и функций;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, подготовки информационных и методических материалов;

- рекомендовать органам местного самоуправления Слюдянского муниципального района рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Слюдянского муниципального района.

3.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за принятые решения. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Основной формой работы межведомственной комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы межведомственной комиссии. На заседания МВК могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, представителей детских оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района, а также другие структуры и организации, участвующие в отдыхе, оздоровлении и занятости детей на территории Слюдянского района.

Заседание межведомственной комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов комиссии.

3.4. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем. Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии назначается председателем, работает под руководством председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии и выполняет следующие функции:

- информирует членов межведомственной комиссии и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии;

- запрашивает в установленном порядке по поручению межведомственной комиссии или ее председателя (заместителя) информацию, необходимую для работы комиссии;

- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы межведомственной комиссии;

- ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии.

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**Слюдянского муниципального района**

**от 09.02.2021г. № 57**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по подготовке и организации** **отдыха,**

**оздоровления и занятости детей и подростков**

**Слюдянского муниципального района в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | мероприятие | дата проведения | ответственные |
| 1 | Рабочее совещание по организации летнего отдыха, определение плана мероприятий | 11 февраля 2021г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра по социально-культурным вопросам Слюдянского муниципального района |
| 2. | Совещание руководителей летних оздоровительных организаций (далее ЛОО) по подготовке мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года. | 15 февраля 2021 г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра по социально-культурным вопросам Слюдянского муниципального района |
| 3. | Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. | февраль - сентябрь 2021 г., ежемесячно | Усачева Т.Н., заместитель мэра по социально-культурным вопросам Слюдянского муниципального района |
| 4 | Повышение квалификации руководителей, воспитателей ЛОО по дополнительным профессиональным программам (72 час.) | февраль- март 2021 г. | Бердникова А.А., методист ИМЦ |
| 5 | Комплектование ЛОО кадрами. | март 2021 г. | Руководители ОУ Руководители ЛОО |
| 6 | Гигиеническое обучение и аттестация руководителей, сотрудников ЛОО. | март-апрель 2021 г. | Бердникова А.А., методист ИМЦ |
| 7 | Разработка программ организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (для МБОУ СОШ №7 и загородных лагерей)  и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (для всех остальных учреждений). | февраль - март 2021 г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района  Руководители ЛОО |
| 8 | Планирование, организация занятости детей в каникулярное время, ведение учета походов, выездных организованных групп. | март - август  2021 г. | Руководители ОО  Руководители ЛОО |
| 9 | Разработка плана по организации отдыха и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета. | март - май  2021 г. | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Слюдянского муниципального района  Руководители ОУ |
| 10 | Разработка и согласование меню с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». | март- апрель 2021г. | МКУ МЦБ |
| 11 | Разработка плана мероприятий по подготовке отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период с учетом замечаний Роспотребнадзора и МЧС. | март - май 2021г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района  Руководители ЛОО  Руководители ОУ |
| 12 | Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в летний период. | апрель-июнь 2021 г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района  Руководители ЛОО  ОГКУ «ЦЗН Слюдянского района» |
| 13 | Заключение договоров на страхование детей | апрель-май 2021г. | Руководители ЛОО |
| 14 | Заключение договоров на акарицидную обработку территорий, на дератизационные мероприятия, на поставку продуктов в ЛОО. | По графику, согласованному с Роспотребнадзором | МКУ МЦБ  Руководители ЛОО |
| 15 | Мониторинг состояния охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности лагерей дневного пребывания, МБУ ДОЛ «Солнечный», детских оздоровительных лагерей, функционирующих на территории Слюдянского района в летний период. | апрель - август 2021г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района  Руководители ЛОО  Контролирующие органы |
| 16 | Организация малозатратных форм детского отдыха, в том числе экологических, творческих смен. | май – август 2021 г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района |
| 17 | Приемка лагерей с дневным пребыванием детей. | 25.05-31.05.2021г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района, Межведомственная комиссия |
| 18 | Приемка детских стационарных загородных лагерей. | 20.05-10.06.2021г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра по социально-культурным вопросам Слюдянского муниципального района |
| 19 | Мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | июнь-август 2021г. | Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Слюдянского муниципального района |
| 20 | Подведение итогов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. | 02.07.2021г.  02.08.2021г.  06.09.2021г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра по социально-культурным вопросам Слюдянского муниципального района |
| 21 | Подготовка вопроса на Думу муниципального образования Слюдянский район «О ходе выполнения муниципальной программы « Развитие системы отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Слюдянский район на 2019-2024 годы» | 28.10.2021г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра по социально-культурным вопросам Слюдянского муниципального района |

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**

**Приложение № 4**

**к постановлению администрации**

**Слюдянского муниципального района**

**от 09.02.2021г. № 57**

**План оздоровления, отдыха и занятости детей**

**и подростков Слюдянского муниципального района в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оздоровительные лагеря и организационные мероприятия по оздоровлению и отдыху**  **детей и подростков** | **июнь** | **июль** | **август** | **Всего**  **в 2021 году** |
| 1. | Оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе учреждений образования, в них: | 17 | - | - | 17 |
|  | детей | 807 | - | - | 807 |
| 2. | Загородные оздоровительные лагеря, состоящие на балансе Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», в них: | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | детей | 380 | 380 | 380 | 1140 |
| 3. | Подростки, занятые трудовой деятельностью:  - всего школьников охваченных трудовой занятостью | 398 | 95 | 55 | 548 |
|  | - из них, получающие оплату через центр занятости | 171 | - | - | 171 |
| 4. | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в загородных лагерях, состоящих на балансе других ведомств | 220 | 330 | 220 | 770 |
| 5 | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в палаточных лагерях | - | - | - | - |
| 6 | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в спортивных, экологических, туристических и др. лагерях | 12 | 12 | - | 24 |
| 7 | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях | 170 | 85 | 170 | 425 |
| 8. | Всего детей, занятых другими формами летних оздоровительных мероприятий (экспедиции, многодневные походы, экскурсии) | 70 | 35 | 10 | 115 |
| 9. | Всего детей, охваченных малозатратными формами отдыха и оздоровления | 1180 | 425 | 230 | 1835 |
|  | ВСЕГО ДЕТЕЙ: | 3307 | 1362 | 1065 | 5734 |
| в том числе: | | | | | |
|  | Отдых, в том числе оздоровление и занятость детей:  - из многодетных, малообеспеченных, неполных семей; | 330 | 65 | 35 | 430 |
| - работников бюджетной сферы | 115 | 30 | 30 | 175 |
| - детей, находящихся под опекой и попечительством | 170 | 75 | 40 | 285 |
| - детей, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП; | 15 | 15 | 15 | 45 |
| - оздоровление дошкольников (витаминизация) | 2600 | 2600 | 2600 | 2600 |
| -детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями | 7 | 13 | 12 | 32 |

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**