

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Слюдянского муниципального  
района  
от 22.01.2020 № 23



Мэр Слюдянского муниципального района

А.Г. Шульц

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**  
**СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
**(в новой редакции)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» (далее Комитет) является органом администрации Слюдянского муниципального района (далее администрация района), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Слюдянского муниципального района (далее район).

1.2. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков и органах федерального казначейства, гербовую печать, а также соответствующие печати и штампы.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную бюджетную смету, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде в порядке субсидиарной ответственности, установленной Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.5. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет финансов Слюдянского муниципального района».

Сокращенное наименование: Комитет финансов Слюдянского района.

1.6. Учредителем Комитета является администрация Слюдянского муниципального района.

1.7. Юридический адрес: 665904, Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Ленина, 110.

Почтовый адрес: 665904, Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Ленина, 110.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Составление проекта бюджета в соответствии с Бюджетным посланием Президента РФ, прогнозом социально-экономического развития района, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, муниципальными программами.

2.2. Организация исполнения бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с учетом принципов единства кассы и подведомственности расходов.

2.3. Исполнение бюджета района.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Управление муниципальным долгом.

2.6. Осуществление временного управления бюджетом в случае, если решение о бюджете не вступило в законную силу.

2.7. Управление средствами на едином счете бюджета.

2.8. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления района или должностных лиц этих органов, а также исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных учреждений – должников, в порядке субсидиарной ответственности, установленной Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2.9. Составление годовой и квартальной бюджетной отчетности района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представление ее в администрацию района.

2.10. Составление отчета об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представление его в местную администрацию для утверждения и последующего его направления в Думу Слюдянского муниципального района, а также в Контрольно-счетную палату Слюдянского муниципального района для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

2.11. Формирование и представление в финансовый орган субъекта Российской Федерации бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

2.12. Взаимодействие со структурными и территориальными подразделениями администрации района по внедрению систем информатизации бюджетного учета.

2.13. Внесение рекомендаций по формированию единой политики в сфере информатизации бюджетного учета и отчетности в структурных и территориальных подразделениях администрации района.

2.14. Защита конфиденциальной информации, содержащейся в муниципальных базах и банках данных Комитета.

2.15. Экспертиза информационных систем, технологий бюджетного учета, обеспечение контроля за их созданием и применением в Комитете.

2.16. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района.

2.17. Разработка методики распределения, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений Слюдянского района.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, ведет сводную бюджетную роспись в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.2. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3. Устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий.

3.4. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.5. Ведет реестр расходных обязательств района, предоставляет его в финансовый орган субъекта РФ.

3.6. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, устанавливает порядок её осуществления.

3.7. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени.

3.8. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.9. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.10. Ведет муниципальную долговую книгу и передает информацию о долговых обязательствах муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

3.11. Составляет проект бюджета района и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу района.

3.12. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств.

3.14. Устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований, разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.15. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.16. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, в том числе порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств, порядок подтверждения денежных обязательств, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, порядок подтверждения исполнения денежных обязательств.

3.17. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3.18. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.19. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, в соответствии с которым открывает и ведет лицевые счета участников и неучастников бюджетного процесса.

3.20. Производит учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, на открытых лицевых счетах.

3.21. Устанавливает Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.22. Применяет на основании уведомления органа муниципального финансового контроля бюджетные меры принуждения.

3.23. Утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельный объем оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации и исполнении бюджета по расходам.

3.24. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета.

3.25. Устанавливает порядок завершения операций в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.26. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также исполняет исполнительные документы, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных учреждений – должников, в порядке субсидиарной ответственности, установленной Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.27. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.28. Составляет отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет его в местную администрацию для утверждения и последующего его направления в Думу Слюдянского муниципального

района, а также в Контрольно-счетную палату Слюдянского муниципального района для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

3.29. Составляет бюджетную отчетность района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и предоставляет ее в администрацию района.

3.30. Устанавливает сроки представления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.31. Формирует и представляет в финансовый орган субъекта Российской Федерации бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.32. Предоставляет Думе района оперативную информацию об исполнении бюджета района.

3.33. Взаимодействует со структурными и территориальными подразделениями администрации района по внедрению систем информатизации бюджетного учета.

3.34. Вносит рекомендации по формированию единой политики в сфере информатизации бюджетного учета и отчетности в структурных и территориальных подразделениях администрации района.

3.35. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации, содержащейся в муниципальных базах и банках данных Комитета.

3.36. Проводит экспертизу информационных систем, технологий бюджетного учета, обеспечение контроля за их созданием и применением в Комитете.

3.37. Участвует в формировании и реализации стратегии развития информационной системы бюджетного учета и отчетности района.

3.38. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета района.

3.39. Разрабатывает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района.

3.40. Разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления бюджетной и налоговой политики.

3.41. Осуществляет учет операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления.

3.42. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.43. Организует формирование и размещение информации для публикации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.44. Устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

3.45. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. ПРАВА КОМИТЕТА

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Осуществлять отдельные бюджетные полномочия финансовых органов поселений на основе соглашения между администрацией поселений и администрацией района.

4.2. Принимать решение о заключении мировых соглашений, устанавливая, условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районом, способами, предусмотренными решением о бюджете.

4.3. Получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета.

4.4. Ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года.

4.5. Предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам.

4.6. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.7. Получать от органов Федерального Казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета района, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет района.

4.8. Получать от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сводную бюджетную отчетность в установленные им сроки.

4.9. Получать от городских и сельских поселений бюджетную отчетность и другую информацию об исполнении консолидированного бюджета района.

4.10. Координировать работу органов администрации района, муниципальных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.11. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, в том числе необходимые материалы для составления проекта бюджета района и осуществления контроля за исполнением бюджета района, материалы и отчетные данные.

4.12. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.13. Проводить конференции и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации района, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.14. Представлять интересы администрации района для решения вопросов и задач, отнесенных к компетенции Комитета.

4.15. Разрабатывать и предлагать к утверждению проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам компетенции Комитета.

4.16. Вносить предложения мэру района, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации района по разрешению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.17. Давать в рамках своей компетенции обязательные для исполнения указания, поручения муниципальным учреждениям района.

4.18. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам организаций всех форм собственности, использующих средства бюджета района.

## 5. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

#### 5.1. Комитет возглавляет:

Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет финансов Слюдянского муниципального района», заместитель мэра Слюдянского муниципального района (далее Председатель Комитета), назначаемый Мэром Слюдянского муниципального района.

5.2. Структура Комитета разрабатывается и утверждается распоряжением Администрации Слюдянского муниципального района.

### 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности мэром района. Председатель Комитета является заместителем мэра района.

6.2. Права и обязанности Председателя Комитета определяются трудовым договором и настоящим Положением.

#### 6.3. Председатель Комитета:

- организует и руководит деятельностью Комитета;
- действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает в учреждениях банка и органах федерального казначейства бюджетные счета, подписывает финансовые и иные документы;
- вносит на рассмотрение мэра района и Думы района вопросы по бюджету района и иные вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее;
- организует исполнение поручений мэра района;
- выполняет функции работодателя по отношению к работникам Комитета;
- утверждает положения, порядки в управлениях и структурных подразделениях Комитета;
- утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах выделенных ассигнований;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения;
- заключает от имени Комитета договоры и соглашения в пределах его компетенции.

6.4. Председатель Комитета в целях осуществления возложенных на Комитет функций и задач вправе:

- запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления района;
- привлекать для исполнения отдельных полномочий Комитета специалистов сторонних организаций на договорной основе;
- вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;
- изменить показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;
- делегировать часть своих полномочий своему заместителю, в том числе и по вопросам подписания финансовых и иных документов.

6.5. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

### 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из бюджета Слюдянского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях выполнения функций Комитета администрация Слюдянского муниципального района осуществляет материально-техническое обеспечение Комитета в части выделения автомобильного транспорта, предоставления помещений, организационной техники, необходимой мебели и др.

7.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Слюдянского муниципального района и находится в оперативном управлении Комитета.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в Порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.