

АМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Слюдянка

от 15 февраля 2023 года № 82

Об обеспечении устойчивого

функционирования системы

воинского учета и бронирования

граждан, пребывающих в запасе в

2023 году на территории

Слюдянского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 года № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 года №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», в целях повышения качества и дальнейшего совершенствования работы по воинскому учету и бронированию на территории Слюдянского муниципального района, руководствуясь статьями 38,47 Устава Слюдянского муниципального района, зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-п, администрация Слюдянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию районной комиссии Слюдянского муниципального районапо бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального района, в подведомственных организациях и в организациях, имеющих мобилизационные задания (задачи) на период мобилизации и на военное время о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе в Слюдянском муниципальном районе, за 2022 год (Приложение №1).

2. Руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Слюдянского муниципального района рекомендовать:

2.1. Проводить не реже двух раз в год анализ состояния ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, принимать меры к устранению имеющихся недостатков.

2.2. Направлять работников, ответственных за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации на инструкторско-методические занятия.

2.3. Привести работу по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствие нормативно - правовых и руководящих документов по ведению воинского учета.

2.4. Своевременно оформлять бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, за организациями Слюдянского муниципального района имеющих:

- мобилизационные задания (заказы) на поставку продукции (выполнения работ, услуг) для государственных нужд РФ, государственных нужд субъектов РФ, для местных нужд;

- задачи на военное время в пределах полномочий организации.

2.5. Обеспечить полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организациях Слюдянского муниципального района.

2.6. Отчеты о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, представлять в соответствии с Табелем представления докладов и донесений по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (Приложение №2).

2.7. Усилить контроль за ведением документов воинского учета, разрабатываемых работниками воинского учета (Приложение №3).

2.8. Принять меры по обеспечению работников, занимающихся вопросами ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, средствами электронно-вычислительной техники и программами ведения учетно-отчетной документации по воинскому учету и бронированию.

2.9. Не реже одного раза в год проводить качественную сверку данных карточек граждан, подлежащих воинскому учету по форме № 10 в соответствии с инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета №700 от 22.11.2021 г., с гражданами, пребывающими в запасе (сверять адрес место жительство, паспортные данные, семейное положение и иные данные), с учетными данными военных комиссариатов и с военно-учетными столами органов местного самоуправления, где граждане состоят на воинском учете .

2.10. Обеспечивать исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата и обеспечивать гражданам возможность своевременной явки в военный комиссариат.

2.11.Обеспечить беспрепятственное осуществление проверки состояния мобилизационной готовности, ведения воинского учета и бронирования в организациях, предприятиях и учреждениях в соответствии с планом проверок.

2.12. При приеме на работу граждан проверять, состоит ли гражданин на воинском учете, и при необходимости направлять для постановки на воинский учет в военный комиссариат или военно-учетный стол (по прописке гражданина).

3. Главам городских и сельских поселений Слюдянского муниципального района, за исключением Слюдянского городского поселения рекомендовать:

3.1. Проанализировать состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, принять меры к устранению имеющихся недостатков. Ежегодно не реже двух раз в год проводить анализ работы. Результаты анализа направить в Комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе Слюдянского муниципального района, второй экземпляр в военный комиссариат Слюдянского района.

3.2. Направлять военно-учетных работников на инструкторско-методические занятия.

3.3.Осуществлять контроль за ведением воинского учета в организациях, находящихся на территориях поселений, в соответствии утвержденного главой поселения плана проверок.

Главными вопросами проверок организаций, проводимых органами местного самоуправления считать:

- соответствие учетных данных документов воинского учета организаций с документами первичного учета органов местного самоуправления;

- своевременное представление сообщений об изменениях сведений о гражданах, о принятых на работу и уволенных с работы граждан;

- качество сверок личных карточек с учетными документами органов местного самоуправления, правильность, полнота и качество их заполнения.

Результаты проверок отражать актами (один экземпляр акта направлять в военный комиссариат Слюдянского района) и в журналах проверок ведения воинского учета и бронирования граждан.

3.4. Ежемесячно к 20 числу обеспечить представление в военный комиссариат Слюдянского района сведений о результатах проверок ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, расположенных на территории городских, сельских поселений Слюдянского муниципального района по форме, согласно Приложению № 4.

3.5. Проводить не реже одного раза в год сверку документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу с организациями и военным комиссариатом Слюдянского района. Сведения о результатах проведенных сверок военно-учетных документов граждан, пребывающих в запасе с организациями представлять ежемесячно к 20 числу в военный комиссариат Слюдянского района по форме, согласно Приложению № 5.

3.6. Предоставлять в военный комиссариат Слюдянского района:

3.6.1. план проверок состояния воинского учета в организациях на очередной (планируемый) год (Приложение № 6) к 1 октября 2023 г.;

3.6.2. план сверок военно-учетных документов военно-учетного стола с документами организаций на очередной (планируемый) год (Приложение № 7) к 1 октября 2023 г.;

3.6.3. отчет о расходовании субвенции, предоставленных из федерального бюджета бюджетам органов местного самоуправления на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ежеквартально к 04.04.2023г., 04.07.2023г., 03.10.2023г., 29.12.2023г. (Приложение № 8) и годовой отчет к 29 декабря 2023 г. (Приложение № 9);

3.6.4. сведения о количестве военно-учетных работников органов местного самоуправления поселений, на которые возложены полномочия по воинскому учету, на плановый период (очередной год и последующие два года) к 01.06.2023 г. и 28.12.2023 г. (Приложение № 10).

4. Районной комиссии Слюдянского муниципального районапо бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального района, в подведомственных организациях и в организациях, имеющих мобилизационные задания (задачи) на период мобилизации и на военное время:

4.1. Осуществлять методическое руководство и организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

4.2. Заслушивать на заседаниях руководителей предприятий и учреждений Слюдянского муниципального района о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.3. Проводить анализ состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Слюдянском муниципальном районе, подводить итоги с постановкой задач по вопросам воинского учета и бронирования. Итоги доводить до глав городских и сельских поселений на заседании комиссии.

4.4. Вести учет предприятий и учреждений, расположенных на территории Слюдянского муниципального района, а так же работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных.

4.5. Доводить до органов местного самоуправления и организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

4.6. Оказывать содействие военному комиссариату Слюдянского района в вопросах воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

4.7. Осуществлять контроль полноты и качества организации и ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях, осуществляющих бронирование.

5. Отделу по мобилизационной работе администрации Слюдянского муниципального района:

5.1. Совместно с Комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Слюдянского муниципального района и военным комиссариатом Слюдянского района ежегодно проводить инструкторско-методические занятия с работниками организаций района, ответственными за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работниками военно- учетных столов.

5.2. Оказывать практическую и методическую помощь работникам организаций района, ответственным за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в решении вопросов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.3. Согласовать с военным комиссариатом Слюдянского района перечень организаций, расположенных на территории Слюдянского муниципального района, где следует организовать бронирование граждан пребывающих в запасе.

6. Рекомендовать отделению по вопросам миграции ОМВД России по Слюдянскому району в процессе регистрации или снятии с регистрационного учета граждан по месту их жительства или месту временного пребывания, при получении гражданства:

- проверять в паспортах граждан наличие отметок об отношении их к военной обязанности;

- направлять граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, для постановки на воинский учет в военный комиссариат Слюдянского района или в органы местного самоуправления (в зависимости от места регистрации).

7. Руководителям ОМВД по Слюдянскому району, ПСЧ-52, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, для зачисления на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу, представлять в военный комиссариат Слюдянского района мотивированное ходатайство с приложением именных списков.

8. Рекомендовать военному комиссару Слюдянского района Иркутской области:

8.1. Обеспечить организации Слюдянского муниципального района бланками документов, необходимых для оформления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

8.2. Взять под личный контроль выполнение планов проверок ведения воинского учета в организациях и первичного воинского учета в органах местного самоуправления, в том числе расходование субвенций на осуществление деятельности военно-учетных работников.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района [www.sludyanka.ru](http://www.sludyanka.ru), в разделе «Администрация/Отдел по мобилизационной работе/Воинский учет и бронирование».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра Слюдянского муниципального района.

## Мэр Слюдянского

## муниципального района А.Г. Шульц