ДОВЕРЕННОСТЬ № 128
Город Иркутск, Иркутская область
двадцать первое мая две тысячи двадцать четвёртого года

Настоящей доверенностью Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ОГУЭП «Облкоммунэнерго»), ОГРН 1023801542412, ИНН 3800000252, далее именуемое Предприятие, расположенное по адресу: 664075, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54, в лице **генерального директора Давыдова Максима Алексеевича**, действующего на основании Устава, уполномочивает директора филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» » **Борисова Василия Семеновича** (паспорт: серия 25 05 № 560032, выдан ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО И ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 30.08.2005, код подразделения: 382-010)

1. Представлять интересы Предприятия в органах государственной власти и управления Российской Федерации, Иркутской области, органах местного самоуправления, во всех государственных, общественных и коммерческих организациях по вопросам, связанным с деятельностью филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Иркутские электрические сети» (далее - Филиал), в том числе подписывать, представлять, получать любые документы (разрешения, согласования, заявления, запросы, материалы, сведения, информацию, технические условия и др.), давать пояснения, совершать иные необходимые действия для выполнения настоящего поручения.

2. Осуществлять руководство Филиалом, организовывать его деятельность в соответствии с Положением о Филиале и Уставом Предприятия, издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для работников Филиала.

3. Заключать и расторгать по согласованию с Аппаратом управления предприятия договоры с физическими и юридическими лицами об осуществлении технологического присоединения впервые вводимых в эксплуатацию и реконструируемых энергопринимающих устройств (электроустановок) и объектов электросетевого хозяйства потребителей, присоединённой мощностью до 150 кВт включительно, в том числе предусматривающих строительство и/или реконструкцию объектов электросетевого хозяйства, подписывать к ним технические условия, вносить изменения в них.

4. Заключать и расторгать договоры с физическими и юридическими лицами об осуществлении технологического присоединения по временной схеме электроснабжения, подписывать технические условия к ним.

5. Подписывать акты о выполнении технических условий, акты об осуществлении технологического присоединения, акты об отсоединении энергопринимающих устройств, в том числе, технологическое присоединение которых было осуществлено по временной схеме электроснабжения, без ограничения мощности, за исключением случаев обращения вышестоящих (в том числе смежных) сетевых и территориальных (в том числе смежных) сетевых организаций.

6. Подписывать акты об осуществлении технологического присоединения при восстановлении (переоформлении) документов о технологическом присоединении в случае обращения потребителей электрической энергии, собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства с заявлением на восстановление (переоформление) документов о технологическом присоединении, за исключением случаев обращения вышестоящих (в том числе смежных) сетевых и территориальных (в том числе смежных) сетевых организаций.

7. Заключать и расторгать договоры, в которых Предприятие выступает в качестве Подрядчика, (Исполнителя), договоры о предоставлении права доступа ограниченного пользования имуществом (инфраструктурой электроэнергетики), иные договоры, приносящие доход Предприятию, стоимость которых не превышает 4 500 000 рублей, включая НДС, подписывать счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверок, по указанным договорам.

8. Подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы (УПД) и иные приёмо-сдаточные документы по договорам на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, вывоз твердых бытовых отходов, нечистот, оказание медицинских услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, предрейсовых осмотров водителей автотранспортных средств, по проведению техосмотра ТС, перезарядка огнетушителей, дезинфекция помещений, обучение/повышение квалификации сотрудников, обследование зданий/сооружений БТИ по иным договорам.

9. Подписывать акты приема-передачи товаров по договорам на поставку товаров и иные приемо-сдаточные документы.

10. Производить подбор и расстановку кадров Филиала по согласованию с Аппаратом управления предприятия, осуществлять в отношении работников филиала все права работодателя, в том числе принимать и увольнять работников Филиала в рамках утвержденных Предприятием организационной структуры и штатного расписания Филиала, заключать и расторгать трудовые договоры с принимаемыми в Филиал работниками, утверждать должностные инструкции работников Филиала,

применять в отношении работников Филиала меры взыскания, выдавать доверенности работникам Филиала на получение товарно–материальных ценностей, заключать договоры о полной материальной ответственности.

11. Согласовывать проекты по энергоснабжению, сметную и проектную документацию по строительству, текущему и капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства. Подписывать акты о приемке выполненных работ по строительству, текущему и капитальному ремонту и обслуживанию объектов, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат.

12. Подписывать акты приемки оказанных услуг по договорам на оперативное и техническое обслуживание электросети и электрооборудования.

13. Утверждать, подписывать акты технического освидетельствования электрооборудования, зданий и сооружений, а также подписывать заявки на проведение работ по техническому освидетельствованию электрооборудования, зданий и сооружений.

14. Подписывать акты приемки выполненных работ по договорам предварительного обследования объектов электросетевого хозяйства, а также утверждать, подписывать, согласовывать сметную документацию по договорам предварительного обследования объектов электросетевого хозяйства.

15. Подписывать, согласовывать проекты производства работ (ППР) по работам, производимым сторонними организациями в охранных зонах электрических сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

16. Подписывать акты приемочной комиссии на вновь вводимые и реконструируемые электроустановки, акты приемки электроустановок после капитальных ремонтов. Подписывать, согласовывать документацию, составляемую при разработке генеральных схем, программ развития.

17. Подписывать и получать акты надзорных государственных органов.

18. Представлять интересы предприятия в процессе участия в торгах, проводимых в форме конкурса, открытого конкурса, аукциона, а также в запросах котировок, запросах предложений, запросах цен, конкурентных переговорах, в том числе в электронной форме, проводимых организациями различных форм собственности. От имени Предприятия подавать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной, закупочной, иной комиссии необходимые документы, подавать, получать и подписывать от имени Предприятия все документы, необходимые для участия в торгах, включая заявки на участие в торгах, в том числе заявки на участие в конкурсе, открытом конкурсе, аукционе, котировочные заявки, заявки о подаче предложения, заявки на участие в запросах котировок, запросах предложений, запросах цен, конкурентных переговорах, в том числе в электронной форме, участвовать в заседаниях конкурсной, котировочной, закупочной, иной комиссии.

19. Представлять интересы Предприятия в судах общей юрисдикции при рассмотрении дел в первой инстанции в качестве истца, ответчика, третьего лица с правами, какие предоставлены законом стороне по делу и совершать от имения Предприятия все процессуальные действия, необходимые для ведения дел, в соответствии со ст. ст. 53,54 ГПК РФ. Обжаловать действия (бездействия) и решения дознавателя, следователя и прокурора, судебного пристава – исполнителя, других процессуальных действий в соответствии со ст.ст. 44, 45, 53, 54, 55 УПК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ.

20. Участвовать в качестве защитника ОГУЭП «Облкоммунэнерго» в соответствии с п. 3. ст. 25.4., ст. 25.5. КоАП РФ в производстве по делам об административных правонарушениях, начиная с момента возбуждения дел об административных правонарушениях с правом: знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

21. Заверять копии учредительных документов ОГУЭП «Облкоммунэнерго», а также других документов, необходимых для представления в судебные, правоохранительные и иные органы, организации.

Настоящая доверенность действительна со дня её совершения по тридцать первое декабря две тысячи двадцать четвёртого года включительно.

Образец подписи Борисова Василия Семёновича _____ удостоверяю.

Генеральный директор
ОГУЭП «Облкоммунэнерго» М.А. Давыдов