



**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным
отношениям Слюдянского муниципального района»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.05.2026 г. № 56-р

Об утверждении Регламента реализации МКУ
«Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям
Слюдянского муниципального района»
полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом Минфина России от 26.09.2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 20.09.2023 г. № 617 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Слюдянского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

1. Утвердить Регламент реализации муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение КУМИ Слюдянского муниципального района от 16.05.2023 г. № 78-р «Об утверждении Регламента реализации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- распоряжение КУМИ Слюдянского муниципального района от 08.10.2024 г. № 63-р «О внесении изменений в Регламент реализации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный распоряжением КУМИ Слюдянского муниципального района от 16.05.2023 г. № 78-р».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.sludyanka.ru>, в разделе МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района»/ Положения, административные регламенты.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель КУМИ Слюдянского
муниципального района

Л.В. Стаценская

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент реализации муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Слюдянского муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Слюдянского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района» (далее – КУМИ Слюдянского муниципального района, администратор доходов бюджета).

1.3. Исполнение полномочий администратора доходов бюджета района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Минфина России от 26.09.2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», настоящим Регламентом.

1.4. Регламент устанавливает:

1.4.1. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- регулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4.2. Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.4.3. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

1.4.4. Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.4.5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.5. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно договору (муниципальному контракту, соглашению) и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в срок, установленный договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полномочия администратора доходов бюджета осуществляется КУМИ Слюдянского муниципального района по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Слюдянского муниципального района в соответствии с Перечнем источников доходов бюджета района.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ДОХОДАМ

2.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов бюджета являются:

2.3.1. Ведущий бухгалтер КУМИ Слюдянского муниципального района.

2.3.2. Консультант КУМИ Слюдянского муниципального района, в должностные обязанности которого входит досудебная и судебная работа по взысканию задолженности.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также выявления фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, ведущий бухгалтер КУМИ Слюдянского муниципального района:

3.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по

закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию дебиторской задолженности по доходам на 1 июля, 1 октября (за 9 месяцев – не позднее 8 октября текущего финансового года), 1 января года, следующего за отчетным, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работ по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам и принятие решений, направленных на реализацию предусмотренные федеральными стандартами положений, с последующим отражением в учете и отчетности актуализированных данных о состоянии дебиторской задолженности по доходам, полученных в ходе очередной инвентаризации, а также причин изменения объема дебиторской задолженности по доходам в пояснительной записке к Сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169), осуществляется в срок до 19 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

б) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

9) ежеквартально представляет в муниципальное казенное учреждение «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет за отчетный период по установленной форме.

3.1.2. Осуществляет иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

4.1. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет не позднее 30 календарных дней с даты образования дебиторской задолженности проводят мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке в отношении должника.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей и требований КУМИ Слюдянского муниципального района по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед КУМИ Слюдянского муниципального района при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;
- 5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.3. Ведущий бухгалтер КУМИ Слюдянского муниципального района при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 10 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности и передает документы консультанту КУМИ Слюдянского муниципального района.

4.4. Консультант КУМИ Слюдянского муниципального района подготавливает должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности в десятидневный срок со дня его получения.

4.5. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в

ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.6. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается председателем КУМИ Слюдянского муниципального района.

4.7. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

5.1. В случае непогашения в полном объеме просроченной дебиторской задолженности в установленный для погашения задолженности срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Консультант КУМИ Слюдянского муниципального района в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления или заявления о выдаче судебного приказа в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в КУМИ Слюдянского муниципального района.

5.5. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, консультант КУМИ Слюдянского муниципального района в установленном порядке подготавливает заявление об отказе от иска.

5.6. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований консультант КУМИ Слюдянского муниципального района обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНИКА) ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

6.1. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника консультант КУМИ Слюдянского муниципального района направляет исполнительный документ или судебный приказ в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП).

6.2. Направление исполнительных документов в ССП осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в КУМИ Слюдянского муниципального района.

6.3. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, консультант КУМИ Слюдянского муниципального района осуществляет информационное взаимодействие с ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ (ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ) МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

7.1. Обмен информацией между сотрудниками КУМИ Слюдянского муниципального района, осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, исходя из приоритете обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.