

*Российская Федерация*

*Иркутская область*

*Слюдянский район*

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 26 ноября 2021 г. N 10-Р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СЛЮДЯНСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района, утвержденным решением районной Думы от 28.10.2021 N58-VII рд, ст. 42 Устава Слюдянского муниципального района, статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района:

1. Утвердить [Регламент](#P40) Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района (приложение).

2. Ведущему инспектору Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района А.К. Побежимовой разместить настоящее распоряжение с [приложением](#P40) на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района <http://www.sludyanka.ru> в разделе «КСП».

3. Ведущему инспектору Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района А.К. Побежимовой ознакомить работников Контрольно-счетной палаты с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты**

 **Слюдянского муниципального района Р.А. Щепелина**

Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

Слюдянского муниципального района

от 26 ноября 2021 г. N 10-Р

**РЕГЛАМЕНТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СЛЮДЯНСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района (далее по тексту - Регламент) утверждается на основании Положения о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района, утвержденного решением районной Думы от 28.10.2021 N 58 VII-рд (далее по тексту - Положение о Контрольно-счетной палате).

2. Регламент определяет вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района (далее по тексту - Контрольно-счетная палата), порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Положения Регламента являются обязательными для исполнения председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального, аудитором Контрольно-счетной палаты и работниками аппарата Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и если установление такого порядка не относится в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района к предмету Регламента, решения принимаются председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

Порядок решения таких вопросов устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района и вводится в действие правовым актом.

5. Изменения в Регламент вносятся председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района и утверждаются правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

**Статья 2. Председатель Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района и настоящим Регламентом;

2) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, гражданами, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает Регламент, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, годовые планы деятельности Контрольно-счетной палаты, Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты, изменения в данные правовые акты, должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает заключения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

6) в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты направляет в районную Думу, мэру Слюдянского муниципального района информацию о ходе исполнения бюджета Слюдянского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключения, составленные Контрольно-счетной палатой;

7) представляет в Думу Слюдянского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;

10) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

11) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в районном бюджете на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством;

13) осуществляет контроль за деятельностью Контрольно-счетной палаты;

14) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

15) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, Положением о Контрольно-счетной палате и иными муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

17) участвует в заседаниях районной Думы и ее комиссий, в комиссиях органов местного самоуправления.

2. В соответствии с годовыми планами деятельности Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района председатель КСП является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе в период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) его полномочия исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 3. Аудитор Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

Аудитор Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района:

1) аудитор Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района организует проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

2) является руководителем и ответственным за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) разрабатывает и вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, а также предложения в проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) в период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района исполняет его полномочия на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района;

5) участвует в заседаниях районной Думы и ее комиссий, в комиссиях органов местного самоуправления.

6) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 4. Аппарат Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", частью 1, 4 статьи 4 Положения о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района образуется аппарат Контрольно-счетной палаты (далее по тексту - аппарат).

2. Основными задачами аппарата является осуществление и обеспечение контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники.

Под инспекторами КСП понимаются лица, замещающие в аппарате КСП должности муниципальной службы ведущего инспектора, инспектора.

 На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

4. Функции, организация работы аппарата определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты, которое утверждается правовым актом (распоряжением) председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 5. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 11 Положения о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района осуществляет свою деятельность на основе планов.

Контрольно-счетная палата планирует свою деятельность в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств районного бюджета.

2. Контрольно-счетная палата организует свою деятельность на основе приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, которые формируются исходя из необходимости обеспечения выполнения ее задач, функций и полномочий.

3. Порядок разработки приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты определяется стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливающим общие правила, требования и процедуры планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок разработки и утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, внесения в него изменений определяется стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливающим общие правила, требования и процедуры планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты формируется на основе предложений должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также на основании поручений районной Думы, предложений мэра Слюдянского муниципального района.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты состоит в формировании и совершенствовании системы взаимоувязанных стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности в целях содействия качественному выполнению полномочий Контрольно-счетной палаты, повышению уровня эффективности ее деятельности.

2. Задачами методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

определение требований, процедур и методов организации деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности, обеспечение их соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района;

совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

изучение и внедрение передового опыта иных органов финансового контроля.

3. Решение задач методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется путем:

планирования, организации и осуществления разработки документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты;

проведения мониторинга актуальности положений действующих документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты и анализа их практического применения;

изучения, анализа и обобщения практического опыта организации деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

изучения и анализа стандартов Счетной палаты Российской Федерации, а также международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, в том числе стандартов ИНТОСАИ;

внесения изменений в действующие документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

Непосредственное методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляют аудитор и иные должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

5. Документами по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты являются стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту - стандарты) и методические рекомендации.

Разработка стандартов и методических рекомендаций осуществляется в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты, содержащим раздел, предусматривающий проведение мероприятий по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты определяют правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты и (или) требования к их результатам.

Стандарты разрабатываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [статьей 7](#P190) настоящего Регламента.

Методические рекомендации содержат описание рекомендуемых для выполнения методов (способов) осуществления отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

законности - содержать положения, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Иркутской области и муниципальным правовым актам Слюдянского муниципального района;

целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки; четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

полноты - охватывать в полном объеме все существенные вопросы, регулируемые ими;

преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми правовыми актами Председателя Контрольно-счетной палаты, не допускать дублирование их положений;

подконтрольности выполнения - обеспечивать возможность объективного контроля за выполнением их положений;

единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

7. Внесение изменений в утвержденные документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в случаях, если необходимо:

более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

устранить недостатки в стандарте (методических рекомендациях), выявленные в ходе проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий;

привести положения стандарта (методических рекомендаций) в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте (методических рекомендациях).

8. Необходимость внесения изменений в документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты или признания их утратившими силу определяется по результатам мониторинга актуальности положений данных документов и анализа их практического применения, которые осуществляются председателем Контрольно-счетной палаты, аудитором и иными должностными лицами Контрольно-счетной палаты в процессе осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

В ходе мониторинга актуальности положений стандарта (методических рекомендаций) проверяется их соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым Слюдянского муниципального района.

В ходе анализа практического применения положений стандарта (методических рекомендаций) определяется соответствие результатов их практического применения задачам данного документа, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при практическом применении положений указанных документов, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы применения стандарта (методических рекомендаций).

Мониторинг актуальности положений стандарта (методических рекомендаций) осуществляется по мере необходимости, связанной с принятием новых нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов.

Анализ практического применения стандарта (методических рекомендаций) проводится периодически, но не ранее чем через год после утверждения.

 Аудитор Контрольно-счетной палаты и должностные лица Контрольно-счетной палаты представляют предложения о внесении изменений в стандарт (методические рекомендации), об утверждении новой редакции указанных документов или о признании их утратившими силу председателю Контрольно-счетной палаты. Председатель Контрольно-счетной палаты включает в план деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной или текущий год.

**Статья 7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в Контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

2. В Контрольно-счетной палате действуют стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты (СОД) и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой (СФК).

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты определяют общие правила, требования и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счетной палатой контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3. Стандарты разрабатываются должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии.

Разработка стандартов основывается на требованиях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положения о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района. При разработке стандартов учитываются стандарты Счетной палаты Российской Федерации, стандарты ИНТОСАИ, другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты являются обязательными для исполнения всеми работниками Контрольно-счетной палаты.

4. Стандарты рассматриваются и утверждаются председателя Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

Стандарты подлежат размещению на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района в разделе «КСП».

**Статья 8. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании утвержденного годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Обязательным условием проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Программа проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия подготавливается по результатам предварительного изучения предмета и объектов соответственно контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовку программы проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия осуществляет ответственный за его проведение исполнитель. Программа проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия подлежит утверждению (согласованию) председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель уведомляет руководителей объектов контроля о проведении на данных объектах контрольного мероприятия.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, ответственный за проведение мероприятия исполнитель направляет руководителям объектов мероприятия уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

Ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия исполнитель информирует главных распорядителей бюджетных средств о проведении в отношении подведомственных им организаций контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

**Статья 9. Порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. Запросы информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее по тексту - запросы), в органы и организации, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее по тексту - получатели запроса), направляются Контрольно-счетной палатой в порядке, предусмотренном  статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате.

2. Запросы оформляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий.

Запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота Контрольно-счетной палаты.

3. Должностное лицо, оформляющее запрос, выбирает один из способов направления запроса получателю: под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При вручении запроса под расписку отметка получателя запроса о его получении проставляется на втором экземпляре запроса, который возвращается работнику Контрольно-счетной палаты, вручившему запрос.

 Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата получения, проставленная получателем запроса на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

**Статья 10. Проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов**

1. Правила, требования и порядок проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий и оформления их результатов определяются частью 2 статьи 10 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением районной Думы от 27.09.2018 N 58VI-рд, статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

2. Объектами контрольных мероприятий являются объекты внешнего муниципального финансового контроля, перечисленные в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Предметом контрольных мероприятий является деятельность объектов контроля по формированию, управлению и распоряжению средствами районного бюджета, муниципальной собственностью Слюдянского муниципального района и иными ресурсами в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

4. Проведение контрольного мероприятия осуществляется с применением методов, предусмотренных частью 3 статьи 3 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

5. Срок проведения контрольного мероприятия, как правило, составляет 45 рабочих дней. Срок и объемы проведения конкретного контрольного мероприятия определяются правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата утверждения результатов данного мероприятия председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

6. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". При проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта составляется отчет.

Оформление результатов контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном частями 4 - 7 статьи 4 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Результаты контрольных мероприятий подлежат утверждению председателем Контрольно-счетной палаты. Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты отчета о результатах данного мероприятия.

7. Правила, требования, порядок и особенности проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления оперативного контроля за исполнением бюджета Слюдянского муниципального района определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры осуществления оперативного контроля за исполнением районного бюджета.

8. Правила, требования, порядок и особенности проведения контрольных мероприятий в рамках последующего контроля за исполнением районного бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Слюдянском муниципальном районе, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.

**Статья 11. Проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов**

1. Правила, требования и порядок проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов определяются частью 3 статьи 10 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований",  статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

2. Объектами экспертно-аналитических мероприятий являются объекты внешнего муниципального финансового контроля, перечисленные в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Предметом экспертно-аналитических мероприятий являются организация бюджетного процесса, формирование, управление и распоряжение средствами районного бюджета, муниципальной собственностью Слюдянского муниципального района и иными ресурсами в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие может осуществляться с применением анализа, обследования (анализ и оценка), экспертизы, мониторинга и других способов проведения исследований. Также в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения может использоваться метод проверки.

5. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия, как правило, составляет 35 рабочих дней. Срок и объемы проведения конкретного экспертно-аналитического мероприятия определяются правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов данного мероприятия председателем Контрольно-счетной палаты.

6. По результатам экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" оформляются заключения в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий подлежат утверждению председателем Контрольно-счетной палаты. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты заключения, оформленного по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

7. Правила, требования, порядок и особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления предварительного контроля формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяются Положением о бюджетном процессе в Слюдянском муниципальном районе, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения предварительного контроля формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

8. Правила, требования, порядок и особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления оперативного контроля за исполнением районного бюджета определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры осуществления оперативного контроля за исполнением бюджета Слюдянского муниципального района.

9. Правила, требования, порядок и особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий в рамках последующего контроля за исполнением бюджета района определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Слюдянском муниципальном районе, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим правила, требования и процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Слюдянского муниципального района.

**Статья 12. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Слюдянского муниципального района, проектов муниципальных программ**

1. В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пунктом 3 статьи 9 Положения о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района Контрольно-счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Слюдянского муниципального района, а также муниципальных программ.

2. Финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов Слюдянского муниципального района, а также муниципальных программ проводят аудитор Контрольно-счетной палаты, инспекторы и иные должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты.

 3. Субъекты, обладающие правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом, а также должностные лица администрации города Иркутска, подготовившие проекты муниципальных правовых актов Слюдянского муниципального района, предусматривающих расходы из бюджета района, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, направляют данные проекты в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы. Направление указанных проектов в Контрольно-счетную палату осуществляется при наличии к проекту всех необходимых согласований в соответствии с Положением о муниципальных правовых актах Слюдянского муниципального района, Регламентом работы администрации района, Регламентом районной Думы.

4. Результаты экспертизы проекта муниципального правового акта Слюдянского муниципального района оформляются заключением или отчетом, которые составляются и направляются субъекту, обладающему правом правотворческой инициативы, должностному лицу администрации района, подготовившему проект. Срок составления и направления заключения в отношении проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный правовой акт, составляет три рабочих дня, в отношении остальных проектов муниципальных правовых актов - пять рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату.

5. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, предусмотренный настоящей частью, применяется, если иное не установлено законодательством, Положением о бюджетном процессе в Слюдянском муниципальном районе, утвержденным районной Думой.

 6. При необходимости Контрольно-счетная палата привлекает к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий специалистов, должностных лиц иных организаций, органов и независимых экспертов, а также образовывает из них временные рабочие группы в соответствии с заключаемыми договорами.

7. По результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Слюдянского муниципального района, муниципальных программ оформляется заключение или отчет. Подготовку заключения или отчета осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, проводившее финансово-экономическую экспертизу. Заключение подписывается аудитором или председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

8. Заключение или отчет по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых Слюдянского муниципального района составляется и направляется субъекту, обладающему правом правотворческой инициативы, мэру Слюдянского муниципального района или должностному лицу администрации района, подготовившему проект муниципального правового акта.

**Статья 13. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной Слюдянского муниципального района**

1. В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 17 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Слюдянского муниципального района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Слюдянскому муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Подготовка проекта представления Контрольно-счетной палаты обеспечивается ответственным за проведение контрольного мероприятия. Проект представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия представляется на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

Представления Контрольно-счетной палаты оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

3. Представления Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - аудитором Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

Представления Контрольно-счетной палаты должны быть направлены в объекты контроля в срок, установленный частью 3 статьи 5 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Органы местного самоуправления и проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления Контрольно-счетной палаты обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

**Статья 14. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 6 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий направляют в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального района и муниципальные органы Слюдянского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

2. Подготовка проекта предписания Контрольно-счетной палаты обеспечивается ответственным за проведение контрольного мероприятия исполнителем. Предписания Контрольно-счетной палаты оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной, а в его отсутствие - аудитором Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено объектами контроля в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность в соответствии действующим законодательством.

**Статья 15. Организация контроля за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления и предписания Контрольно-счетной палаты.

Порядок осуществления контроля за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты определяется стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры осуществления контроля реализации результатов проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Ответственный за проведение контрольного мероприятия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (отдельных пунктов представления) Контрольно-счетной палаты или предписания Контрольно-счетной палаты направляет председателю Контрольно-счетной палаты предложения для принятия им решения:

о снятии с контроля представления (отдельных пунктов представления) Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных пунктов представления) Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин;

о внесении изменений в предписание Контрольно-счетной палаты или об его отмене с письменным мотивированным обоснованием причин;

о снятии с контроля выполненного предписания Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

3. Ответственный за проведение контрольного мероприятия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения, предусмотренного [частью 2](#P296) настоящей статьи, информирует объекты контроля:

о снятии с контроля представления (отдельных пунктов представления) Контрольно-счетной палаты;

о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных пунктов представления) Контрольно-счетной палаты;

о внесении изменений в предписание Контрольно-счетной палаты или об его отмене;

о снятии с контроля выполненного предписания Контрольно-счетной палаты.

**Статья 16. Подготовка и направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения**

1. В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Слюдянского муниципального района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетная палата направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения - документ, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) или использованных не по целевому назначению.

2. Подготовка проекта уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения обеспечивается ответственным за проведение контрольного мероприятия. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения оформляется в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения должно быть направлено финансовому органу в срок, предусмотренный пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 17. Составление протоколов об административных правонарушениях**

1. В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также частью 3 статьи 2 Закона Иркутской области от 03.10.2014 N 106-ОЗ "О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля", Положения о Контрольно-счетной палате председатель Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района наделен правом составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель Контрольно-счетной палаты в соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляют протокол об административном правонарушении.

3. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае обнаружения в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта по результатам контрольного мероприятия (примечание к статье 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Правила и порядок составления протоколов об административных правонарушениях определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Копия протокола об административном правонарушении приобщается к материалам контрольного мероприятия.

**Статья 18. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внутренний финансовый контроль,

направленный на:

 соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составление и исполнение бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведение бюджетного и бухгалтерского учета и составление бюджетной отчетности КСП;

 подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

 соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составление и исполнение бюджета по доходам, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности администраторами доходов бюджета.

1. КСП Слюдянского муниципального района осуществляет на основе функциональной

независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов РФ;

 подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Статья 19. Организация делопроизводства в Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района**

1. Делопроизводство в Контрольно-счетной палате организуется в соответствии с положениями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере информации, документации и архивного дела.

Организация делопроизводства в Контрольно-счетной палате предусматривает составление документов и правила их оформления, организацию работы с документами (прием, обработка, контроль их исполнения, систематизация и формирование документов в дела).

2. Общие требования к организации работы с документами устанавливаются Стандартом по делопроизводству в Контрольно-счетной палате, в которой определяется весь процесс организации делопроизводства в Контрольно-счетной палате, от требований, предъявляемых к документам, их разработке, работе исполнителей с ними, вопросам регистрации и хранения документов, а также содержатся образцы правильно оформленных документов и правила работы с ними.

В Стандарте по делопроизводству в Контрольно-счетной палате также устанавливается порядок создания, получения, обработки, хранения и использования электронных документов.

Стандарт по делопроизводству в Контрольно-счетной палате утверждается председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

**Статья 20. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций в Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района**

1. Контрольно-счетной палатой рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, поступающие в письменной форме, в устной форме во время личного приема граждан, в электронной форме, поданные через официальный сайт администрации Слюдянского муниципального района <http://www.sludyanka.ru> в разделе «КСП».

Обращения граждан и организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Порядком рассмотрения обращений граждан и организаций в Контрольно-счетной палате, утверждаемым правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Законом Российской Федерации "О государственной тайне", Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", Положением о Контрольно-счетной палате Слюдянского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

представление в Думу Слюдянского муниципального района ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, заключений по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

опубликование ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

обнародование (опубликование) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации;

размещение информации в сети Интернет;

предоставление информации по запросу;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

**Статья 22. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

1. Доступ к общей информации о Контрольно-счетной палате, ее руководстве и деятельности обеспечивается в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и согласно перечню информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, утверждаемому председателем Контрольно-счетной палаты.

Оперативная информация, включая информационные сообщения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуются на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района <http://www.sludyanka.ru> в разделе «КСП».

2. Информационные сообщения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях предоставляются ответственными за проведение мероприятий исполнителями.

Исполнитель, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-счетной палаты результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия формирует информационное сообщение, которое согласовывается с председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Размещение оперативной информации, информационных сообщений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также иной информации о деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района <http://www.sludyanka.ru> в разделе «КСП» осуществляется работником Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит обеспечение информационного сопровождения на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района <http://www.sludyanka.ru> в разделе «КСП». Указанная информация должна быть размещена в течение 3 рабочих дней со дня ее согласования председателем Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района.

**Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Слюдянского муниципального района**

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области и муниципальных образований других субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами.