Российская Федерация

Иркутская область

Слюдянский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

от 01 февраля 2011г. № 88

О внесении изменений в Положение о

муниципальном учреждении «Орган администрации

муниципального образования Слюдянский район –

Комитет по управлению муниципальным имуществом

района».

 В связи с изменением структуры администрации муниципального образования Слюдянский район, руководствуясь ст. ст. 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Думы муниципального образования Слюдянский район от 29.12.2010г. № 84-V-рд, ст. ст. 24, 38, 47, 55 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30.06.2005г. № 303-п,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Переименовать муниципальное учреждение «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по управлению муниципальным имуществом района» в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».

 2. Внести изменения в Положение о муниципальном учреждении «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по управлению муниципальным имуществом района», изложив его в новой редакции.

 3. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о муниципальном учреждении «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по управлению муниципальным имуществом района».

 4. Уполномочить председателя муниципального учреждения «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по управлению муниципальным имуществом района» Стаценскую Л.В. произвести государственную регистрацию изменений в учредительные документы муниципального учреждения в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ № 17 по Иркутской области в установленном порядке.

 Мэр муниципального образования

 Слюдянский район А.В. Должиков

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

муниципального образования

 Слюдянский район

 от 01.02.2011г. № 88

Мэр муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Должиков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном казенном учреждении**

**«Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район»**

г.Слюдянка

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – Комитет).

Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район»

Сокращенное наименование – КУМИ администрации муниципального района.

1.2. Комитет является органом администрации муниципального образования Слюдянский район, наделён правами Фонда имущества и действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением, а также в соответствии с решениями Думы муниципального образования Слюдянский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Слюдянский район.

1.3. По вопросам управления, распоряжения и приватизации муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район Комитет подотчетен мэру муниципального образования Слюдянский район.

1.4. Комитет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Иркутской области, решениями Думы муниципального образования Слюдянский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Слюдянский район, другими нормативными правовыми актами.

1.5. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Слюдянского района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

1.6. Комитет наделен правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

 1.7. Комитет выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.8. Местонахождение Комитета: Иркутская область, г.Слюдянка, ул.Ленина, 83А.

 1.9. Почтовый адрес Комитета: 665904, Иркутская область, г.Слюдянка, ул.Ленина, 83А.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Слюдянский район в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. Осуществление приватизации муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Осуществление учета объектов муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район и оформление прав на них в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Повышение эффективности управления муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район.

2.2.5. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район.

2.2.6. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования Слюдянский район для муниципальных нужд.

2.2.7. Осуществление подготовки документов при предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства на территории муниципального образования Слюдянский район.

2.2.8. Осуществление подготовки документов при предоставлении гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, а также для размещения временных сооружений на территории муниципального образования Слюдянский район.

2.2.9. Осуществление в пределах компетенции совместно с иными службами контроля за соблюдением на территории муниципального образования Слюдянский район земельного законодательства, требований по охране и использованию земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

Комитет осуществляет следующие функции:

 3.1. От имени муниципального образования Слюдянский район осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества.

 3.2. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий по согласованию с мэром муниципального образования Слюдянский район.

 3.3. Принимает решения о закреплении в установленном порядке муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями).

 3.4. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценку муниципальной собственности в установленном порядке.

 3.5. Ведет реестр муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район, состоящий из разделов:

- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования Слюдянский район;

- объекты недвижимого имущества муниципального образования Слюдянский район;

- движимое имущество муниципального образования Слюдянский район;

- муниципальный жилищный фонд муниципального образования Слюдянский район;

- объекты незавершенного строительства муниципального образования Слюдянский район.

3.6.Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную.

 3.7. Приобретает в интересах муниципального образования Слюдянский район способами, предусмотренными действующим законодательством, основные средства, в т.ч. объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения), транспортные средства и др.

 3.8. Осуществляет подготовку документов в рамках разграничения муниципального имущества между муниципальным образованием Слюдянский район и вновь образованными в его границах муниципальными образованиями.

 3.9. Выступает арендодателем и ссудодателем муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район.

 3.10. Выступает наймодателем жилищного фонда муниципального образования Слюдянский район по договорам социального найма.

 3.11. Управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, муниципальным жилищным фондом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район.

3.12. Осуществляет согласование муниципальным унитарным предприятиям в отношении закрепленного за ними муниципального имущества сдачу в аренду, передачу в залог, внесение в уставный капитал хозяйственных обществ, а также иных способов распоряжения им.

 3.13. Оформляет документы на передачу с баланса на баланс муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципальной собственности, переданной физическим и юридическим лицам, независимо от их форм собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район.

3.15. Выявляет и производит учёт бесхозяйного недвижимого имущества, необходимого для исполнения вопросов местного значения муниципального образования Слюдянский район, всоответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Выполняет функции продавца муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оформляет сделки купли-продажи.

3.17. Разрабатывает с учётом требований действующего законодательства и представляет на утверждение Думы муниципального образования Слюдянский район после согласования с мэром муниципального образования Слюдянский район:

- прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район;

- проекты нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Слюдянский район, земельных отношений и др.

3.18. Осуществляет приватизацию муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район.

3.19. Является администратором доходов бюджета муниципального образования Слюдянский район от сдачи в аренду муниципального имущества, от реализации муниципального имущества, от продажи земельных участков и сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет, пеней и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

3.20. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район; договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.21. Осуществляет подготовку постановлений администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении земельных участков в собственность за плату и бесплатно, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

3.22. Осуществляет подготовку распоряжений администрации муниципального образования Слюдянский район об утверждении схем расположения земельных участков.

3.23. Осуществляет контроль за использованием земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.24. Осуществляет подготовку документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для жилищного строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства.

3.25. Осуществляет подготовку документов для проведения аукционов по продаже права аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства.

3.26. Осуществляет подготовку документов для проведения конкурсов и аукционов по продаже права аренды муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район.

3.27. Осуществляет подготовку документов для проведения торгов по продаже права аренды земельных участков, предоставляемых для целей, не связанных с жилищным строительством.

3.28. Осуществляет подготовку документов для рассмотрения на комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район.

3.29. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных полномочий.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА.

4.1. Комитет имеет исключительное право:

4.1.1. Осуществлять приватизацию муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, в том числе жилищного фонда.

 4.1.2. Заключать договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, социального найма муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район.

4.1.3. Заключать договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

 4.1.4. Управлять и распоряжаться муниципальным имуществом муниципального образования Слюдянский район и принимать решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

 4.1.5. Выступать продавцом муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Слюдянский район.

 4.1.6. Представлять интересы муниципального образования Слюдянский район в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, с правом подписания, подачи и получения необходимых документов, справок, заявлений от имени муниципального образования Слюдянский район, и выполнять все другие действия, связанные с регистрацией права муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район; перехода права собственности на объекты недвижимости от муниципального образования Слюдянский район к приобретателям по договорам купли-продажи; регистрацией перехода права собственности на земельные участки к покупателям по договорам купли-продажи; регистрацией права муниципальной собственности на жилые помещения муниципального жилищного фонда и переход права собственности от муниципального образования Слюдянский район к приобретателям по договорам передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

4.1.7. Представлять интересы муниципального образования Слюдянский район в учреждениях, осуществляющих государственный кадастровый учет земельных участков по вопросу постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в границах муниципального образования Слюдянский район, с правом подписания, подачи и получения необходимых документов, справок, заявлений от имени муниципального образования Слюдянский район, в том числе заявления о постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, о внесении изменений, исправлении технических ошибок; осуществлять оплату сборов, пошлин и других платежей; получать расписку, подтверждающую принятие документов на государственный кадастровый учет; получать информацию о земельных участках, находящихся в границах муниципального образования Слюдянский район.

 4.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

 4.2.1. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления на территории муниципального образования Слюдянский район, необходимую для осуществления функций Комитета, предусмотренных настоящим Положением.

 4.2.2. Давать разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельных отношений.

 4.2.3. Готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

 4.2.4. Выступать в интересах муниципального образования Слюдянский район по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 4.2.5. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

 4.3. Комитет обязан:

 4.3.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед мэром муниципального образования Слюдянский район, Думой муниципального образования Слюдянский район.

 4.3.2. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципальному образованию Слюдянский район при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, возбуждать в суде общей юрисдикции и арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

 4.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами и другими пользователями муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район условий заключенных с ними договоров аренды, пользования и в случаях, предусмотренных законодательством, принимать меры для их расторжения в установленном порядке.

 4.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами и другими пользователями земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, условий заключенных с ними договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, и в случаях, предусмотренных законодательством, принимать меры для их расторжения в установленном порядке.

 4.4. Комитет не имеет право заниматься коммерческой деятельностью и получать доход от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

1. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.

5.1. Комитет возглавляет председатель, который по должности является заместителем мэра муниципального образования Слюдянский район.

 5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности мэром муниципального образования Слюдянский район в соответствии с действующим законодательством.

 5.3. Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

 5.4. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия:

 - действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

 - издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления в пределах компетенции Комитета;

 - назначает и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

 - определяет структуру Комитета и разрабатывает штатное расписание;

 - распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

 - утверждает должностные инструкции специалистов Комитета;

 - применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 - открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

 - обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА.

6.1. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется из бюджета муниципального образования Слюдянский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях выполнения функций Комитета администрация муниципального образования Слюдянский район осуществляет материально-техническое обеспечение Комитета в части выделения автомобильного транспорта, предоставления помещений, орг. техники, необходимой мебели и др.

 6.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования Слюдянский район и находится в оперативном управлении Комитета.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА.

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.