### Российская Федерация

Иркутская область

Слюдянский муниципальный район

###  ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

# Р Е Ш Е Н И Е

г. Слюдянка

Решение принято районной Думой 27.12.2012г.

Об утверждении Порядка прохождения

документов при предоставлении

земельных участков на территории

муниципального образования Слюдянский район.

В целях упорядочения порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Слюдянский район, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, руководствуясь Земельным Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.03.2009г. № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», ст. ст. 31, 48 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением губернатора Иркутской области от 30.06.2005г. № 303-П,

РАЙОННАЯ ДУМА Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Слюдянский район:

1.1. Порядок прохождения документов при предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (Приложение N 1).

1.2. Порядок прохождения документов при предоставлении земельных участков гражданам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, гаражным потребительским кооперативам для целей, не связанных со строительством (Приложение N 2).

1.3. Порядок прохождения документов при предоставлении земельных участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для целей, не связанных со строительством (Приложение N 3).

1.4. Порядок прохождения документов при предоставлении земельных участков для строительства объектов (Приложение N 4).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы муниципального образования Слюдянский район от 30.09.2004г. № 35 IV-рд «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Слюдянского района, для целей, не связанных со строительством»;

- решение Думы муниципального образования Слюдянский район от 11.03.2008г. № 14 IV-рд «О размещении временных сооружений на территории МО Слюдянский район».

3. Опубликовать настоящее решение в приложении к газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования

Слюдянский район А.В. Должиков

## от 27.12.2012г. № 65 V-рд

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к решению Думы муниципального образования

Слюдянский район

от 27.12.2012г. № 65 V-рд

**ПОРЯДОК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

1. Земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Слюдянский район, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, предоставляются гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Иркутской области и настоящим Порядком.

Решение о предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, принимается путем издания постановления администрации муниципального образования Слюдянский район.

2. Граждане и юридические лица (далее - заявители), имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения обращаются в администрацию муниципального образования Слюдянский район (далее – администрация муниципального района) с заявлением о предоставлении земельного участка на соответствующем праве с указанием площади, местонахождения, разрешенного использования земельного участка по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. К заявлению о приобретении прав на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения (далее – Заявление), прилагаются нижеследующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

 3.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

 3.4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке – выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

3.4.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

3.4.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

3.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

3.5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

3.5.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

3.6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

3.7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 3.1-3.6 настоящего Порядка.

 3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров

С 1 июля 2012г. документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4, 3.4.1, 3.5, 3.5.1, 3.6, необходимые для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4, 3.4.1, 3.5, 3.5.1, 3.6, необходимые для приобретения прав на земельный участок, запрашиваются специалистом КУМИ администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в КУМИ администрации муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в пункте 3.2, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

Документы, указанные в пунктах 3.4, 3.4.1., 3.5, 3.5.1, 3.6, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в Росреестре.

Предоставление земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках, осуществляется в собственность за плату или бесплатно, в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделенииадминистрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителяв муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

5. КУМИ администрации муниципального района в месячный срок с момента регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве и обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении земельного участка на соответствующем праве, либо оформляет и направляет письменный обоснованный отказ заявителю в предоставлении земельного участка.

Проект постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении земельного участка подлежит согласованию в установленном соответствующим Положением о правовых актах администрации муниципального образования Слюдянский район порядке.

6. Договор купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, аренды заключается КУМИ администрации муниципального района в месячный срок с даты принятия постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении земельного участка.

Председатель КУМИ администрации

муниципального района,

заместитель мэра муниципального

образования Слюдянский район Л.В. Стаценская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков,

на которых расположены здания, строения,

сооружения

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу (просим) предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в собственность (за плату, бесплатно), аренду, безвозмездное срочное пользование,

 постоянное (бессрочное) пользование)

земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., разрешенное использование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю (сообщаем), что на приобретаемом земельном участке находятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к решению Думы муниципального образования

Слюдянский район

от 27.12.2012г. № 65 V-рд

**ПОРЯДОК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ**

**УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ**

**И ДАЧНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ГРАЖДАН**

 **ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

1. Земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Слюдянский район, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, могут быть предоставлены для целей, не связанных со строительством, в порядке и на условиях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Порядком.

Настоящий Порядок не распространяется на земельные участки, предоставленные гражданам до введения в действие Земельного кодекса РФ для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, регистрация права собственности на которые производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

2. Настоящий Порядок регулирует прохождение документов при предоставлении земельных участков:

2.1. Впервые предоставляемых гражданам для целей, не связанных со строительством.

2.2. Гражданам, являющимся членами садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения, для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства в случае, если земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставлен данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" было создано (организовано) данное некоммерческое объединение.

2.3. Относящихся к имуществу общего пользования, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

3. Настоящий Порядок не распространяется на земельные участки, предоставляемые под размещение металлических гаражей, под временные сооружения.

4. Порядок прохождения документов при предоставлении гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством:

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков в собственность (в том числе имеющие право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Законом Иркутской области), в аренду для целей, не связанных со строительством (далее - заявители), подают в администрацию муниципального образования Слюдянский район заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры, местоположения и испрашиваемого права на земельный участок с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- примерная схема расположения земельного участка.

4.1. Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделении администрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителя в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

4.2. КУМИ администрации муниципального района в месячный срок отрабатывает возможность предоставления земельного участка для цели, указанной в заявлении; проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве; направляет соответствующие запросы; обеспечивает рассмотрение заявления на Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район; осуществляет подготовку и направление решения администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка либо оформляет и направляет письменный обоснованный отказ заявителю в предоставлении земельного участка.

Администрации городских и сельских поселений муниципального образования Слюдянский район в двухнедельных срок с момента получения соответствующего запроса обеспечивают проведение обследования испрашиваемого земельного участка в границах поселении с оформлением соответствующего акта, содержащего информацию о возможных ограничениях (обременениях).

Рассмотрение заявлений на заседании Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район осуществляется в порядке и составе, определенном Положением о Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район.

Решение администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка действует в течение одного года с даты получения решения заявителем.

4.3. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

4.4. КУМИ администрации муниципального района в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка обеспечивает подготовку постановления администрации муниципального района о предоставлении этого земельного участка в собственность либо о передаче в аренду земельного участка заявителю.

Договор аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия указанного в пункте 4.4 постановления администрации муниципального района.

5. Порядок прохождения документов при предоставлении гражданам земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, являющимся членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения:

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков в собственность бесплатно в порядке, определенном статьей 28 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, являющиеся членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - заявители), подают в администрацию муниципального образования Слюдянский район заявление по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием цели использования земельного участка, его размера, местоположения и испрашиваемого права на земельный участок с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- описание местоположения такого земельного участка, подготовленное заявителем;

- заключение правления некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого заявителем.

5.1. Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделении администрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителя в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

5.2. КУМИ администрации муниципального района в двухнедельный срок с момента регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве; обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении земельного участка на соответствующем праве, либо осуществляет подготовку и направление письменного обоснованного отказа заявителю в предоставлении земельного участка.

В случае, если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, КУМИ администрации муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписку из государственного реестра о юридическом лице. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

6. Порядок прохождения документов при предоставлении садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в собственность бесплатно земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования:

6.1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан или уполномоченное общим собранием членов данного некоммерческого объединения (собранием уполномоченных) на подачу заявления, в соответствии с решением общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка в собственность некоммерческого объединения (далее - заявители) подает в администрацию муниципального образования Слюдянский район заявление по форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) о предоставлении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, с указанием испрашиваемого права на земельный участок, цели использования земельного участка, его размера, местонахождения с приложением следующих документов:

- описание местоположения такого земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением;

- выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, имеющего право без доверенности действовать от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, или копия документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного общим собранием членов данного некоммерческого объединения (собранием уполномоченных) на подачу заявления.

6.2. Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделении администрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителя в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

6.3. КУМИ администрации муниципального района в месячный срок с момента регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве; направляет соответствующие запросы; обеспечивает рассмотрение заявления на Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район; осуществляет подготовку и направление решения администрации муниципального района о возможности предоставления земельного участка либо оформляет и направляет письменный обоснованный отказ заявителю в предоставлении земельного участка.

Администрации городских и сельских поселений муниципального образования Слюдянский район в двухнедельных срок с момента получения соответствующего запроса обеспечивают проведение обследования испрашиваемого земельного участка в границах поселении с оформлением соответствующего акта, содержащего информацию о возможных ограничениях (обременениях).

Рассмотрение заявлений на заседании Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район осуществляется в порядке и составе, определенном Положением о Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район.

Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, запрашиваются КУМИ администрации муниципального района в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя).

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписка из государственного реестра о юридическом лице запрашивается КУМИ района самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

6.4. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

6.5. КУМИ администрации муниципального района в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка обеспечивает подготовку и согласование постановления администрации муниципального района о предоставлении этого земельного участка в собственность бесплатно садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

Председатель КУМИ администрации

муниципального района,

заместитель мэра муниципального

образования Слюдянский район Л.В. Стаценская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков гражданам,

садоводческим, огородническим и дачным

некоммерческим объединениям граждан

для целей, не связанных со строительством

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Современное использование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков гражданам,

садоводческим, огородническим и дачным

некоммерческим объединениям граждан

для целей, не связанных со строительством

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м. из земель населенных пунктов, находящийся по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевое использование – для ведения садоводства.

Земельный участок предоставлен мне в соответствии с проектом организации и застройки данного некоммерческого объединения на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков гражданам,

садоводческим, огородническим и дачным

некоммерческим объединениям граждан

для целей, не связанных со строительством

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Просим предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к решению Думы муниципального образования

Слюдянский район

от 27.12.2012г. № 65 V-рд

**ПОРЯДОК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

1. Земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Слюдянский район, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, могут быть предоставлены юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для целей, не связанных со строительством, в порядке и на условиях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок регулирует прохождение документов при предоставлении земельных участков:

2.1. Для организации открытых автостоянок, торговых площадок, открытых и закрытых площадок для складирования, благоустройства и т.п.

2.2. Для размещения временных сооружений (павильонов, киосков и т.п.)

Настоящий Порядок предусматривает предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством (далее - заявители), подают в администрацию муниципального образования Слюдянский район заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с указанием цели использования земельного участка, его размера и местоположения, испрашиваемого права на земельный участок с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (индивидуального предпринимателя – физического лица);

 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- примерная схема расположения земельного участка.

4.1 Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделении администрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителя в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

4.2. КУМИ администрации муниципального района:

4.2.1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в КУМИ администрации муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

4.2.2. В месячный срок с момента регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве; направляет соответствующие запросы; обеспечивает рассмотрение заявления на Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район; осуществляет подготовку и направление решения администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка либо оформляет и направляет письменный обоснованный отказ заявителю в предоставлении земельного участка.

Администрации городских и сельских поселений муниципального образования Слюдянский район в двухнедельных срок с момента получения соответствующего запроса обеспечивают проведение обследования испрашиваемого земельного участка в границах поселении с оформлением соответствующего акта, содержащего информацию о возможных ограничениях (обременениях).

Рассмотрение заявлений на заседании Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район осуществляется в порядке и составе, определенном Положением о Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район.

Решение администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка действует в течение одного года с даты получения решения заявителем.

4.2.3. В случае предоставления земельного участка для целей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку информации для публикации в периодическом печатном издании, осуществляющем информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Слюдянский район, о приеме заявлений на предоставление испрашиваемого земельного участка в течение двух недель с момента опубликования информационного сообщения.

Если в течение указанного срока в КУМИ администрации муниципального района поступят соответствующие заявления заинтересованных лиц, предоставление земельного участка осуществляется на торгах. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков определяется Правительством РФ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексами РФ.

В случае отсутствия заявлений заинтересованные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращаются с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

В двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка КУМИ администрации муниципального района обеспечивает подготовку и согласование постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставления этого земельного участка заявителю на испрашиваемом праве.

В недельный срок со дня принятия постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении в аренду земельного участка КУМИ администрации муниципального района обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка. Договор аренды заключается на срок пять лет и подлежит обязательной государственной регистрации.

4.2.4. В случае предоставления земельного участка для целей, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, КУМИ администрации муниципального района обеспечивает подготовку:

- информации о земельных участках, которые предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на определенном праве, и заблаговременную публикацию такой информации в периодическом печатном издании, осуществляющем информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Слюдянский район;

- анкеты предварительного согласования под установку временного сооружения (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

 Заинтересованные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращаются с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

В двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка КУМИ администрации муниципального района обеспечивает подготовку и согласование постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении в аренду этого земельного участка заявителю.

В недельный срок со дня принятия постановления администрации муниципального образования Слюдянский район КУМИ администрации муниципального района обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка. Договор аренды заключается на срок пять лет и подлежит обязательной государственной регистрации.

Председатель КУМИ администрации

муниципального района,

заместитель мэра муниципального

образования Слюдянский район Л.В. Стаценская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков

юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям

ля целей, не связанных со строительством

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу:

 (юридический адрес для

 юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу (просим) предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Современное использование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков

юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям

ля целей, не связанных со строительством

##### А Н К Е Т А

**предварительного согласования земельного участка для размещения**

**временного сооружения**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На право размещения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Основание для выдачи анкеты:

1.Заявление на выделение земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Решение администрации муниципального образования Слюдянский район от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Согласование:

МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным

отношениям муниципального образования Слюдянский район»

Организационно-правовое управление администрации МО Слюдянский район

Заведующий отделом инвестиционного развития и инфраструктурных отношений

муниципального образования Слюдянский район

Заместитель заведующего отделом инвестиционного развития и инфраструктурных отношений муниципального образования Слюдянский район, главный архитектор

Слюдянского района

Глава городского (сельского) поселения

Организации, ответственные за эксплуатацию:

- электросетевого хозяйства;

- объектов связи;

- инженерных сетей коммунального хозяйства;

Иные лица и организации, чьи интересы могут быть затронуты при выделении земельного участка.

Обязательные приложения:

1. Схема расположения земельного участка.

2. Эскиз временного сооружения, согласованный администрацией городского (сельского) поселения, на территории которого предполагается размещение временного сооружения.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к решению Думы муниципального образования

Слюдянский район

от 27.12.2012г. № 65 V-рд

**ПОРЯДОК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ**

1. Земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Слюдянский район, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Слюдянский район, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, могут быть предоставлены гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления для строительства объектов в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ, федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

2.1. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в аренду, а государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления - в постоянное (бессрочное) пользование, религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - в безвозмездное срочное пользование на срок строительства этих зданий, строений, сооружений.

2.1.1. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане (далее - заявители), заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства объектов, подают в администрацию муниципального образования Слюдянский район заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта

В заявлении указываются назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

Заявление подается с приложением следующих документов (копии):

- учредительных документов юридического лица;

- документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

- документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- примерная схема расположения земельного участка.

2.1.2. Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделении администрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителя в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

2.2. КУМИ администрации муниципального района:

2.2.1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в КУМИ администрации муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.2.2. В месячный срок с момента регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве; направляет соответствующие запросы; обеспечивает рассмотрение заявления на Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район; осуществляет подготовку и направление решения администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка либо оформляет и направляет письменный обоснованный отказ заявителю в предоставлении земельного участка.

Администрации городских и сельских поселений муниципального образования Слюдянский район в двухнедельных срок с момента получения соответствующего запроса обеспечивают проведение обследования испрашиваемого земельного участка в границах поселении с оформлением соответствующего акта, содержащего информацию о возможных ограничениях (обременениях).

Рассмотрение заявлений на заседании Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район осуществляется в порядке и составе, определенном Положением о Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка, в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления городских или сельских поселений информируют население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.

Решение администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка действует в течение одного года с даты получения решения заявителем.

2.2.3. На основании материалов предварительного согласования места размещения объекта обеспечивает подготовку и согласование постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предварительном согласовании места размещения объекта, которым утверждается акт о выборе земельного участка (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и схема расположения земельного участка.

В случае предполагаемого изъятия, в том числе путем выкупа, земельного участка для муниципальных нужд к акту о выборе земельного участка прилагаются расчеты убытков собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

2.2.4. 7-дневный срок с момента принятия постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предварительном согласовании места размещения объекта выдает заявителю его копию.

2.3. Лицо, обратившееся с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта и получившие постановление администрации муниципального образования Слюдянский района о предварительном согласовании места размещения объекта, обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" и действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием установления в соответствии с заявками граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, и за их счет границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. КУМИ администрации муниципального района в двухнедельный срок обеспечивает подготовку и согласование постановления администрации муниципального образования Слюдянский район о предоставлении земельного участка для строительства на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства КУМИ администрации муниципального района запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения, содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если такой документ не представлен гражданином или юридическим лицом по собственной инициативе.

В недельный срок со дня принятия постановления администрации муниципального образования Слюдянский район КУМИ администрации муниципального района обеспечивает подготовку договора аренды, договора безвозмездного срочного пользования земельного участка.

3. Предоставление земельных участков в собственность или в аренду для индивидуального жилищного строительства.

3.1. Предоставление земельного участка в собственность или аренду для индивидуального жилищного строительства может осуществляться на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка (далее – заявители).

Заявители, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность или аренду для индивидуального жилищного строительства, подают в администрацию муниципального образования Слюдянский район заявление по форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку), в котором указывается его предполагаемый размер, местоположение и испрашиваемое право на земельный участок, с приложением документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя,

Заявление с приложением документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений в структурном подразделении администрации муниципального образования Слюдянский район, обеспечивающем работу с входящей корреспонденцией, и направляется непосредственно после наложения визы руководителя в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (далее – КУМИ администрации муниципального района).

3.2. КУМИ администрации муниципального района:

3.2.1. В месячный срок с момента регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет основания предоставления земельного участка на соответствующем праве; направляет соответствующие запросы; обеспечивает рассмотрение заявления на Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район; осуществляет подготовку и направление решения администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка либо оформляет и направляет письменный обоснованный отказ заявителю в предоставлении земельного участка.

Администрации городских и сельских поселений муниципального образования Слюдянский район в двухнедельных срок с момента получения соответствующего запроса обеспечивают проведение обследования испрашиваемого земельного участка в границах поселении с оформлением соответствующего акта, содержащего информацию о возможных ограничениях (обременениях).

Рассмотрение заявлений на заседании Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район осуществляется в порядке и составе, определенном Положением о Комиссии по вопросам земельных отношений и градостроительству муниципального образования Слюдянский район.

В случае возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования.

3.2.2. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду путем публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка готовит информационное сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования, направляет для публикации в газете «Славное море», а также направляет информационное сообщение в Организационно-правовое управление администрации муниципального образования Слюдянский район для размещения его на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район в сети "Интернет".

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления не поступили, принимается решение о предоставлении такого земельного участка для жилищного строительства в аренду гражданину, изначально подавшему заявление.

Решение администрации муниципального образования Слюдянский район о возможности предоставления земельного участка действует в течение одного года с даты получения решения заявителем.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению с указанным гражданином в двухнедельный срок после государственного кадастрового учета такого земельного участка.

В случае поступления заявления о предоставлении в аренду такого земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность проводится аукцион по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке, определенном федеральным законодательством.

4. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются однократно бесплатно в собственность граждан в соответствии с Законом Иркутской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

Порядок прохождения документов при бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан на территории муниципального образования Слюдянский район устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Слюдянский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков

для строительства объектов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу:

 (юридический адрес для

 юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу (просим) предоставить земельный участок через процедуру предварительного согласования места размещения объекта, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Современное использование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические показатели планируемых объектов капитального строительства (ориентировочно):

общая площадь объекта, этажность, материал исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков

для строительства объектов

# А К Т

#

Мы, нижеподписавшиеся, Комиссия, определенная согласно требованию ст.ст. 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации по предварительному выбору и обследованию земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью определения возможного варианта размещения объекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по

 ФИО управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

 муниципального образования Слюдянский район», заместитель мэра

 муниципального образования Слюдянский район

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – глава городского (сельского) поселения

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заведующий отделом инвестиционного развития и инфраструктурных

 ФИО отношений администрации муниципального образования Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– заместитель заведующего отделом инвестиционного развития и

 ФИО инфраструктурных отношений, главный архитектор района администрации

 муниципального образования Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – начальник Организационно-правового управления администрации

 ФИО муниципального образования Слюдянский район

 Организации, ответственные за эксплуатацию:

- электросетевого хозяйства;

- объектов связи;

- инженерных сетей коммунального хозяйства

Иные лица и организации, чьи интересы могут быть затронуты при выделении земельного участка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заявитель

 ФИО

Произвели обследование земельного участка для строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия выбрала земельный участок площадью \_\_\_\_\_м2, расположенный на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанный участок расположен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 описание местоположения земельного участка

В настоящий момент испрашиваемый земельный участок свободен от застройки.

Заключение комиссии:

Комиссия, сравнив и оценив преимущества выбранной площадки, считает целесообразным использовать ее для строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и просит администрацию муниципального образования Слюдянский район предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанный участок для строительства данного объекта.

 (заявитель)

Настоящий акт, заключения государственных органов и организаций, и иные необходимые согласования, являются основанием для последующего принятия решения о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_м2 для строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует в течение трёх лет.

ПОДПИСИ

Приложение:

1. Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вход. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Схема расположения земельного участка площадью \_\_\_\_\_м2, расположенного на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку прохождения документов при

предоставлении земельных участков

для строительства объектов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Мэру муниципального образования

Слюдянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

для индивидуального жилищного строительства

расположенный на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Современное использование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические показатели планируемых объектов капитального строительства (ориентировочно):

общая площадь объекта, этажность, материал исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Земельные участки, предоставленные на основании настоящих Порядков, используются в соответствии с установленным для него целевым назначением, исходя из его принадлежности к определенной категории земель и вида разрешенного использования.

2. Ограничения прав на земельные участки, связанные с особыми условиями использования земельных участков и режимом хозяйственной деятельности в охранных и санитарно-защитных зонах, особыми условиями охраны окружающей среды, в том числе животного и растительного мира, памятников природы, истории и культуры, и иные ограничения прав на земельные участки, предусмотренные законодательством РФ, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район, включаются в договоры, предметом которых являются земельные участки, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

3. Рассмотрение устных и письменных обращений заявителей по вопросам прохождения документов при предоставлении земельных участков осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».

Председатель КУМИ администрации

муниципального района,

заместитель мэра муниципального

образования Слюдянский район Л.В. Стаценская