

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
учредителей
протокол № 1
от 26.08.2010
протоколом Собрания
Учредителей № 5
от 18.09.2019 года

УСТАВ
Микрокредитной компании
«Фонд микрокредитования и поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
Слюдянского района»
в новой редакции

г. Слюдянка
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Слюдянского района», именуемая в дальнейшем Фонд, является некоммерческой организацией, действующей на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящего устава и предназначена для целей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Слюдянский район (далее по тексту - Слюдянский район).

1.2. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Слюдянского района».

Сокращенное наименование Фонда: МКК «Фонд микрокредитования и поддержки СМСП Слюдянского района» (далее по тексту - Фонд).

1.3. Местонахождение фонда: 665904, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, улица Ржанова, 4.

1.4. Фонд создается сроком на десять лет. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. Фонд может иметь символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы, описание которой должно содержаться в уставе.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе или на балансе Фонда.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества для использования его в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Слюдянского района, обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Слюдянского района (далее – СМСП Слюдянского района) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансированию программ и проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, а также развития системы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства за счет получения субсидий, предоставляемых из целевых средств федерального и областного, местного бюджетов, финансовая поддержка в виде лизинговых услуг, оказываемая субъектам малого и среднего предпринимательства Слюдянского района за счет средств бюджета муниципального образования Слюдянский район, а также за счет собственных средств Фонда.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- микрофинансовая деятельность, а именно кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства Слюдянского района, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

- предоставление лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Слюдянского района;

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, их союзов и объединений, а также структур поддержки малого и среднего предпринимательства в форме инвестиций, грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;

- сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными фондами поддержки малого и среднего предпринимательства на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности и ответственности;

- участие в финансировании мероприятий программ и проектов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Слюдянском районе;

- финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров малого и среднего предпринимательства;

- финансирование и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Фонда;

- проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование.

- проведение на основании заключаемых с малыми и средними предприятиями договоров самостоятельно или совместно с заинтересованными финансовыми организациями оценки финансово-хозяйственной деятельности указанной категории предприятий с целью выработки рекомендаций и предложений по наиболее эффективному использованию привлекаемых кредитных и иных финансовых ресурсов;

- изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов;

- контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда, приостановку финансирования в случае выявления нарушений субъектами малого и среднего предпринимательства целевого использования указанных средств;

- создание экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов, финансирование которых производится в пределах сметы расходов Фонда;

- пропаганду идей частного предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики страны;

- разработка, развитие и поддержка Интернет-сайтов, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Иркутской области;

- информационная, организационная, консультационная и методическую поддержка субъектов малого предпринимательства, их союзов и объединений, в том числе путем привлечения специалистов;

- поддержка интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных, региональных и федеральных органах законодательной и исполнительной власти;

- изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого предпринимательства в других регионах страны и за рубежом;

- предоставление информационно-консультационной поддержки и содействие малым и средним предприятиям Слюдянского района, заинтересованным в установлении

и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества с малыми и средними предприятиями России и стран Европейского Союза.

2.3. Для достижения указанных целей Фонд имеет право:

- нанимать работников, выплачивать им заработную плату и возмещать расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей;
- привлекать и получать пожертвования, денежные средства и иное имущество;
- приобретать и оплачивать необходимые услуги, товары и оборудование;
- нанимать или приобретать недвижимость;
- открывать банковские счета;
- совершать иные сделки и иные юридические действия, связанные с достижением основных целей и задач фонда, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.4. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, создание либо участие в хозяйственных обществах.

2.5. Доходы, полученные Фондом от предпринимательской деятельности, распределению между учредителями не подлежат.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Источником формирования имущества Фонда в денежной и иных формах является:

- имущественные взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования предприятий, организаций, граждан;
- доходы от предпринимательской деятельности Фонда (издательская деятельность, а также проведение мероприятий, связанные с тематикой Фонда);
- целевые поступления в виде субсидий из федерального, областного, местного бюджетов;
- доходы от собственной деятельности, в том числе от выдачи займов, оказания лизинговых услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности Фонда, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрокредитной компанией кредитов и (или) займов и процентов по ним, а также на иные социальные либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на реализацию задач, предусмотренных настоящим уставом. Фонд не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Фонд вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в рублях и иностранной валюте, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.5. Собственником имущества является Фонд. Учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

3.6. Фонд использует свое имущество только на цели, предусмотренные настоящим уставом, а также на осуществление своей деятельности.

3.7. За счет собственного имущества и чистой прибыли Фонд образует резервный (на покрытие убытков финансово-хозяйственной деятельности), страховой (на

страхование своих инвестиционных рисков) и другие имущественные фонды в порядке и на условиях, определяемых Правлением в соответствии с действующим законодательством.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредителями Фонда могут являться физические и юридические лица, выразившие поддержку целям Фонда.

4.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя Фонда относится первоначальное учреждение Составы правления Фонда.

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Высшим руководящим органом Фонда является Правление Фонда (далее – Правление).

5.2. Правление возглавляет Председатель Правления.

5.3. Первоначально Правление формируется Учредителем Фонда не менее чем из 2 (двух) членов сроком на 5 лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. Кандидатуры новых членов могут вноситься на утверждение Правления любым из членов Правления и (или) Попечительского Совета, а также Учредителем Фонда. Решение об избрании нового члена Правления или исключении из него принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от списочного состава) членов Правления. Число членов Правления не может превышать 7 человек.

5.4. Член Правления не может одновременно являться ревизором Фонда, членом Попечительского Совета Фонда.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества и денежных средств Фонда;
- утверждение правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Слюдянского района, а также организациям, образующим инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка оказания лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Слюдянского района;
- назначение и досрочное освобождение от должности Директора Фонда по представлению Учредителя Фонда, контрольно-ревизионных органов Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей фонда и исключения из состава его учредителей;
- одобрение, совершаемых фондом сделок;
- назначение должностных лиц фонда и их освобождение от исполнения обязанностей;
- формирование состава Попечительского совета и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение Устава Фонда, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности, заключения Ревизора Фонда;
- принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций; об участии в организациях;

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов на осуществление деятельности Фонда, а также Положения об оплате труда работников Фонда и его штатного расписания;
- предварительное одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения, находящегося в собственности микрокредитной компании имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрокредитной компании на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрокредитной компании определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрокредитной компании за последний отчетный период;
- рассмотрение отчетов Ревизора Фонда;
- утверждение показателей эффективности деятельности Фонда;
- создание филиалов и открытие представительств;
- назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств;
- утверждение Положения о Директоре Фонда;
- утверждение Положения о Попечительском совете Фонда;
- утверждение Положения о Резервном фонде Фонда;
- утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации.

5.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им на рассмотрение другому органу Фонда.

5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания проводятся по инициативе не менее половины членов Правления, по инициативе председателя Правления, Учредителя, Попечительского совета, Директора Фонда, Ревизора Фонда.

5.8. Председатель Правления – единоличный исполнительный орган Фонда избирается из числа членов Правления сроком на 5 лет с правом неоднократного переизбрания, открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Правления Фонда.

5.9. Полномочия председателя правления Фонда могут быть прекращены по следующим основаниям:

- добровольное сложение полномочий на основании личного заявления, подаваемого в Правление;
- истечение срока полномочий;
- досрочное прекращение полномочий по решению Правления Фонда.

5.10. Председатель Правления руководит правлением, созывает заседания правления и председательствует на них.

5.11. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению членов Правления.

5.12. Приняв решение о проведении заседания Правления, председатель Правления обязан заблаговременно направить уведомление Учредителю, членам Правления, Председателю Попечительского Совета и Директору Фонда о времени и месте предстоящего заседания и о предложениях по повестке дня заседания.

5.13. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

5.14. В повестку заседания включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Учредителем, членами Правления, Попечительского Совета и Директором Фонда.

5.15. На заседании Правления ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 2-дней после его проведения. В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.16. Протокол заседания правления подписывается членами правления Фонда.

5.17. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Правления. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Фонда.

5.18. При решении вопросов на заседании членов Правления каждый член Правления Фонда обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

5.19. Правление Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена Правления квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от установленной численности членов Правления, открытым голосованием.

5.20. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Правления может служить: ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия, наносящие ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимые с его уставными целями.

5.21. Член Правления вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Правления, направив письменное уведомление в Правление не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Правления.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.

6.1. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Основная функция Попечительского совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.2. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;

- согласование правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Слюдянского района, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядка оказания лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Слюдянского района;

- согласование сметы расходов на осуществление деятельности Фонда, Положения об оплате труда работников Фонда и его штатного расписания, а также финансового плана Фонда и внесения в него изменений;

- рассмотрение результатов ревизионных проверок деятельности Фонда и принятие по ним решений с доведением указанных результатов и решений до Собрания Учредителей;

- извещение Правления о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и внесение своих предложения по устранению указанных нарушений.

- надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов.

- утверждение положения о Ревизоре Фонда.

6.3. Состав Попечительского Совета формируется Правлением сроком на три года в количестве семи человек. Кандидатуры вносят Учредитель, по одной кандидатуре имеют право внести некоммерческие организации Слюдянского района, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и координационные (совещательные органы) в области развития малого и среднего предпринимательства при органах местного самоуправления.

6.4. Кандидат в члены Попечительского совета должен отвечать следующим требованиям:

- высшее гуманитарное, экономическое, юридическое образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет либо по специальности не менее пяти лет.

6.5. В Попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При избрании члена Попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

6.6. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета на первом заседании из числа членов Попечительского совета большинством голосов. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6.7. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается, за исключением оплаты труда Ревизора и компенсации расходов членов Попечительского совета, непосредственно связанных с участием в его работе.

6.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Учредителя, Ревизора Фонда.

6.9. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не менее чем за 3 (три) дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Попечительского совета о назначении заседания.

6.10. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета, определяемый решением Попечительского совета.

6.11. На заседании Попечительского Совета ведется протокол, который оформляется в день проведения заседания. Директор Фонда осуществляет подготовку заседаний Попечительского Совета, присутствует на заседаниях Попечительского Совета, и вправе выступать по вопросам повестки дня. Ведет протокол заседания секретарь Попечительского совета, избираемый членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского Совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

6.13. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда, а также организовать проверку финансовой и хозяйственной деятельности Фонда. В целях проведения проверки Попечительский Совет может привлекать соответствующих специалистов и назначать внеплановые проверки.

Член Попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского совета, он немедленно уведомляет об этом Попечительский совет. До принятия решения общим собранием член Попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

Член Попечительского совета, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Попечительского совета или на принимаемые им решения.

Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Член Попечительского совета в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные Фонду своими виновными действиями.

Член Попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

6.14. В случае если количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Правление обязано избрать новый состав Попечительского совета.

О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия по собственному волеизъявлению член Попечительского совета обязан уведомить Правление не менее чем за один месяц.

Основаниями прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда являются:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях.

6.15. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда (далее по тексту Директор), назначаемый на должность сроком на 3 года (в том числе при учреждении Фонда) и освобождаемый от должности Правлением.

Директор организует работу Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда - без доверенности действует от имени Фонда, заключает контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности и совершает другие юридически значимые действия. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7.2. Директор Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих обязанностей (подать в отставку по собственному желанию), уведомив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей (отставки).

Правление прекращает трудовые правоотношения с Директором путем принятия на заседании соответствующего решения.

Правление вправе прекратить трудовые отношения с Директором, расторгнув трудовой договор по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Фонда:

- руководит деятельностью Фонда, обеспечивает достижение основных целей Фонда, выполнение решений Правления и Попечительского совета;
- без доверенности осуществляет действия от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по всем делам и вопросам, связанным с деятельностью Фонда в Российской Федерации и за границей;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Фонда в соответствии с решениями Попечительского совета, а также финансовым планом и сметой расходов на текущий год на осуществление деятельности Фонда, утвержденных Правлением;
- организует подготовку и проведение Правления и Попечительского совета;
- осуществляет прием и увольнение работников Фонда, иные функции работодателя;
- осуществляет ежегодно подготовку сметы расходов на осуществление деятельности Фонда и представляет ее для утверждения Попечительского Совета;
- представляет на согласование, рассмотрение и утверждение Правления либо Попечительского совета Фонда ежегодный финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Фонда, а также предложения по направлениям деятельности Фонда на будущий финансовый год;
- осуществляет подготовку внутренних документов Фонда и представляет их для утверждения Правлением либо Попечительским Советом;
- представляет по запросам Правления и Попечительского Совета Фонда любую информацию по всем вопросам, связанным с деятельностью Фонда;
- организует распределение денежных и материальных средств Фонда в соответствии с принятыми решениями Правления, при этом, в обязательном порядке, предварительно согласовывает с Правлением сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрокредитной компании имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрокредитной компании на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрокредитной компании, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрокредитной компании за последний отчетный период;

- не реже одного раза в квартал отчитывается перед Правлением и Попечительским советом Фонда об исполнении финансового плана, о поступлении и расходовании средств, об инвестиционной деятельности Фонда, о выполнении показателей эффективности деятельности Фонда, а также иной финансовой информации, запрашиваемой указанными органами Фонда;

- в соответствии с Положением об оплате труда работников Фонда его штатным расписанием и в пределах сметы расходов на содержание аппарата определяет условия оплаты труда работников Фонда;

- утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок, деятельность структурных подразделений аппарата Фонда и должностные инструкции работников Фонда;

- принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии со штатным расписанием;

- издает приказы, инструкции, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Фонда;

- осуществляет полное и своевременное исполнение решений, принятых Правлением и Попечительским Советом Фонда.

7.4. Директор подотчетен Попечительскому Совету и Правлению. Директор правомочен решать вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Попечительского Совета, Правления, Ревизора.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Ревизор Фонда, назначаемый Правлением Фонда сроком на 3 года, осуществляющий контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением устава и решений органов управления Фонда.

8.2. Компетенция Ревизора Фонда включает в себя следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности ежеквартально, в целом по результатам года, а также во всякое время по собственной инициативе, решению Правления или Попечительского совета, или по требованию учредителя Фонда;

б) истребование у органов Фонда документы о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв Попечительского совета;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации, решений Правления либо Попечительского Совета Фонда при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. На основании документов, представляемых Директором и главным бухгалтером, и результатов проверок деятельности Фонда в течение отчетного периода Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Фонда Правлению и Попечительскому Совету. Отчет представляется не позднее трех месяцев по окончании финансового года.

8.4. Полномочия и порядок осуществления Ревизором Фонда своих функций определяются Положением о Ревизоре Фонда, утверждаемым Попечительским советом в соответствии с законодательством и уставом Фонда.

8.5. Трудовой договор с Ревизором Фонда на основании решения об избрании подписывается Директором Фонда. Размер оплаты труда Ревизора определяется Правлением.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством.

9.3. Право подписи от имени Фонда принадлежит Учредителю Фонда, Директору Фонда, а также иным лицам на основании доверенности.

9.4. Если в соответствии с настоящим Уставом для совершения сделки требуется одобрение Правления, Директор не вправе подписывать документы от имени Фонда до принятия такого решения. Сделки, совершенные от имени Фонда с нарушением указанного требования, недействительны.

9.5. Право подписи от имени Попечительского совета принадлежит его председателю.

9.6. Все финансовые документы подписываются Директором и главным бухгалтером.

9.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор и главный бухгалтер Фонда.

9.8. Фонд хранит по месту своего нахождения следующие документы:

- устав Фонда, изменения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы, заседаний Попечительского совета, Правления;

- заключения аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Правления и Попечительского совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителю Фонда доступ к указанным выше документам.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Внесение изменений в устав Фонда относится к исключительной компетенции Правления и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения устава Фонда приобретают силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда

11.1. Фонд раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами Фонда в следующем порядке:

11.1.1. Фондом формируется в электронной форме и на бумажном носителе список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами Фонда.

11.1.2. Фонд обязан опубликовать на своем официальном сайте в сети Интернет список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами Фонда. В случае внесения изменений в указанный список. Фонд обязан опубликовать обновленный список на своем официальном сайте.

11.1.3. Информацией о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами Фонда являются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес места осуществления трудовой деятельности.

11.1.4. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами Фонда, подлежит раскрытию заинтересованному лицу также на основании письменного запроса о предоставлении такой информации. В данном случае, предоставление информации осуществляется в письменной форме посредством направления адресату почтового отправления либо выдачи лично по месту нахождения Фонда.

11.1.5. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами Фонда, предоставляется бесплатно

12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

12.4. Суд по заявлению заинтересованных лиц, принявших решение об обращении с заявлением о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Фонда.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда. Порядок деятельности ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

12.6. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в Уставе Фонда. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

12.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. Все дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.