**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**Администрация Портбайкальского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.05. 2021 года № 18

п. Байкал

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Портбайкальского муниципального образования к осенне-зимнему отопительному периоду 2021-2022 годов**

В соответствии со ст.20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «Отеплоснабжении», Приказом Министерства энергетики от 12 марта 2003 года «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 года потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих(теплосетевых) организаций на территории Портбайкальского муниципального образования Слюдянского района Иркутской области, для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда к работе в отопительный период 2021-2022 годов, а также в целях предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода 2021-2022 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать комиссию по подготовке и оценке готовности теплоснабжающей организаций и потребителей тепловой энергии Портбайкальского муниципального образования к работе в отопительный период 2021-2022 годов (далее –Комиссия).
   1. Утвердить состав комиссии по подготовке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии Портбайкальского муниципального образования к работе в отопительный период 2021-2022 годов (Приложение №1).
   2. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Портбайкальского муниципального образования к отопительному периоду 2021-2022 годов с учетом недостатков предыдущего отопительного периода и выявленных технологических нарушений в эксплуатации теплоэнергетического оборудования. (Приложение №2).
   3. Утвердить Программы проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального образования к отопительному периоду 2021-2022 годов. (Приложение№3).

2. В срок до 10 сентября 2021 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства в Портбайкальском МО к отопительному периоду 2021-2022 годов.

3. В срок до 10 сентября 2021 года обеспечить готовность жилищного фонда и других потребителей тепловой энергии с выдачей паспортов готовности.

4. Теплоснабжающей организации:

4.1. В срок до 10 сентября 2021 года представить в администрацию Портбайкальского МО акты проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

4.2. в срок до 10 сентября 2021 года обеспечить нормативный запас топлива на котельных, информацию о выполнении данного мероприятия представить в администрацию Портбайкальского МО;

4.3. в срок до 10 сентября 2021 года сформировать аварийный запас материально-технических ресурсов в эксплуатируемых организациях для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период 2021-2022 годов, информацию о выполнении данных мероприятий представить в администрацию Портбайкальского МО ;

4.4. предусмотреть в период подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов проведение ремонтных работ котельных, тепловых пунктов, тепловых сетей одновременно со сроками ремонта систем теплопотребления, информацию о ходе работ и выполнении данных мероприятий информировать администрацию Портбайкальского МО;

4.5. в срок до 10 сентября 2021 года провести практические занятия с аварийно-восстановительными организациями бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры ;

4.6. Восстановить благоустройство, нарушенное в результате проведения земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций;

4.7. Принять необходимые меры по предупреждению возможных террористических актов на подведомственных объектах.

4.8. Назначить лиц, ответственных за подготовку объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов и своевременное предоставление информации по форме №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке ЖКХ к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года №7. Копии приказов направить в администрацию Портбайкальского МО. Информацию о ходе подготовки объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период представлять в администрацию Портбайкальского МО к первому числу каждого месяца с 1 августа по 01 ноября 2021 года по форме №1-ЖКХ (зима) срочная.

4.9. В срок до 01 сентября 2021 года утвердить график гидравлических испытаний и промывки внутренних систем отопления объектов жилищного фонда;

4.10. Утвердить график заполнения систем отопления;

5. Комиссии по подготовке и оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Портбайкальского муниципального образования к работе в отопительный период 2021-2022 годов в срок до 01 октября 2021 года проверить готовность теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2021-2022 года в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.

9. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести» и разместить на официальном сайтеСлюдянского района в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Портбайкальского МО Н.И. Симакова

Приложение №1

к постановлению главы ПортбайкальскогоМО

от 28.05. 2021 года № 18

# **СОСТАВ**

# **комиссии по подготовке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии Портбайкальского муниципального образования к работе в отопительный период 2021-2022 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава Портбайкальского МО Н.И. Симакова |
| Члены комиссии: |  |
|  | Ведущий специалист администрации Портбайкальского МО Е.И. Мельник  Электрик администрации С.В. Курочкин  Представитель теплоснабжающей организации по согласованию |
|  | Государственный инспектор Отдела энергетического надзора по Иркутской области Енисейское управления Ростехнадзора по согласованию. |

Приложение №2

к Постановлению Главы Портбайкальского МО

от 28.05.2021г. № 18

**План-график по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022г.г.**

**на территории Портбайкальского МО**

**1. Объекты теплоснабжения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование запланированных работ, мероприятий | Срок выполнения | Объем работ | | Ответственный |
| Физические показатели | Всего, тыс. руб.(средства РСО) |
| **Котельная «Центральная»** | | | | |  |
| 1 | Котельное оборудование |  |  |  |  |
| 1.1 | Дымовая труба и газоходы - очистка | 05.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.2 | Водогрейный котёл №1 **КВр-0,4** ООО ЗКО «Карат», заводской номер №083 – обслуживание, ремонт, очистка | 02.09.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.3 | Водогрейный котёл №2 **КВр-0,4** ООО ЗКО «Карат», заводской номер №082 – обслуживание, ремонт, очистка | 02.09.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.4 | Вентилятор дутьевой №1 и №2 **ВЦ 14-46 №2,5** – обслуживание, ремонт, очистка | 20.08.2021 | 2 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.5 | Насос сетевой №1,2,3 **К-45/30** – обслуживание, ремонт | 20.08.2021 | 3 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.6 | Ёмкость для воды - промывка | 07.09.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.7 | Насос подпиточный **WILO-123e**- обслуживание | 20.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.8 | Щиты управления, пускорегулирующая аппаратура в комплекте – обслуживание, ремонт, очистка | 20.08.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.9 | Замена запорной арматуры в пределах котельной | 15.08.2021 | 1шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.10 | Установить вторые предохранительные клапана на котельные установки, выполнить отводы от предохранительных клапанов | 06.09.2021 | 2 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.11 | Промывка и гидравлические испытания котельного оборудования | 07.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.12 | Текущий ремонт здания, побелка, покраска | 14.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 1.13 | Монтаж коммерческих приборов учета на теплоисточники | 14.09.2021 |  |  | Симакова Н.И. |
|  | **Всего:** |  |  | **159345,0** |  |
| **Котельная «Баранчик»** | | | | |  |
| 2 | Котельное оборудование |  |  |  |  |
| 2.1 | Дымовая труба и газоход - очистка | 07.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.2 | Водогрейный котёл **КВр-0,35** ООО «Гефест-Энерго» – обслуживание, ремонт, очистка | 29.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.3 | Ёмкость для воды - промывка | 13.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.4 | Сетевые насосы №1,2 **К80-65-160** – обслуживание, ремонт | 09.08.2021 | 2 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.5 | Дымосос - **Д-3,5** – обслуживание, ремонт, очистка | 10.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.6 | Насос подпиточной воды **ДЖИЛЕКС ДЖАМБО 60/35П** - ревизия | 05.08.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.7 | Ревизия запорной арматуры в пределах котельной | 17.08.2021 | 5 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.8 | Установить второй предохранительный клапан на котельную установку. | 06.09.2021 | 1 шт |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.9 | Щит управления, пускорегулирующая аппаратура в комплекте – обслуживание, ремонт, очистка | 20.08.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.10 | Промывка и гидравлические испытания котельного оборудования | 07.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.11 | Текущий ремонт здания - побелка, покраска | 14.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 2.12 | Монтаж коммерческих приборов учета на теплоисточники | 14.09.2021 |  |  | Симакова Н.И. |
|  | **Всего:** |  |  | **110 252,0** |  |
| **Тепловые сети** | | | | |  |
| **3** | Тепловые сети |  |  |  |  |
| 3.1 | Ревизия запорной арматуры | 01.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 3.2 | Промывка и гидравлические испытания тепловых сетей | 07.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
|  | **Всего:** |  |  | **43 291,34** |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **312 888,34** |  |

**2. Объекты водоснабжения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование запланированных работ, мероприятий | Срок выполнения | Объем работ | |  |
| Физические показатели | Всего, тыс. руб.(средства РСО) |  |
| 5 | **Водозаборные сооружения** |  |  |  |  |
| 5.1 | Ревизия насоса **К-20/30** насосной станции – обслуживание, ремонт | до 01.09.2021 | 1 шт. |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 5.2 | Ревизия электрооборудования насосной станции | до 01.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
| 5.3 | Ревизия запорной арматуры | до 01.09.2021 |  |  | Миронов С.В.  Курочкин С.В. |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **30 592,00** |  |

**3. Многоквартирный жилой фонд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование запланированных работ, мероприятий | Срок выполнения | Объем работ | |
| Физические показатели | Всего, тыс. руб. |
| 6 | Вокзальная 3,7,6,10 Набережная 7,8 |  | м² |  |
|  | Ревизия теплоисточников | август |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**4. Прочие объекты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование запланированных работ, мероприятий | Срок выполнения | Объем работ | |
| Физические показатели | Всего, тыс. руб. |
| 7 | ПЧ-142 |  |  |  |
|  | Ревизия, ремонт, замена запорной арматуры | август |  |  |
| 8 | ИП «Кунц» |  |  |  |
|  | Ревизия, ремонт, замена запорной арматуры | август |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение №3

к постановлению главы Портбайкальского МО

от 28.05.2021 года № 18

**Программа проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального**

**образования к отопительному периоду 2021-2022 годов.**

**1. Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021-2022 годов должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021-2022 годов достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитальногои текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды,капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.**

2.1.Администрация Портбайкальского муниципального образования организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающие организации;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства ;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом угля.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающей организации определяется не позднее 01 октября 2021 года Комиссией по подготовке и оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Портбайкальского муниципального образования к работе в отопительный период 2021-2022 годов (далее – Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица №1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица №1.

График проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2021-2022 годов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы,проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающая организация | 5 | до 01.10.2021 года | В соответствии с  Приложением №3 |
| 2 | Жилищный фонд | 6 | до 10.09.2021 года | В соответствии с  Приложением №4 |
| 3 | Прочие организации | 2 | до 10.09.2021 года | В соответствии с  Приложением №4 |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального образования к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевой и теплоснабжающей организации требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иныминормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций,подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости -проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее -Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению №1 к настоящим Правилам.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее -Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов не позднее 11 сентября 2021 года - для потребителей тепловой энергии; не позднее 1 ноября 2021 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Таблице №1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной вТаблице №1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей и теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.**

3.1. Потребители тепловой энергии готовят объекты к эксплуатации в отопительный период в срок до 10 сентября 2021 года.

Потребители заблаговременно (не менее, чем за 3 рабочих дня) согласовывают сроки проведения промывки систем теплопотребления и гидравлических испытаний оборудования теплового пункта с теплоснабжающей организацией. При большом количестве заявок теплоснабжающая организация вправе перенести срок выполнения указанных мероприятий.

3.2.Теплоснабжающая организация осуществляет контроль за проведением гидропневматической промывки систем теплопотребления, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, проверяет работоспособность автоматических регуляторов систем горячего водоснабжения и отопления при их наличии, состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, готовность узла учета к эксплуатации в отопительный период, наличие аттестованного обслуживающего персонала и состояние наружных тепловых сетей потребителя. ТСО осуществляется промывка водопроводной водой систем теплопотребления всех потребителей тепловой энергии.

Управляющие компании осуществляют промывку водопроводной водой самостоятельно с предоставлением в ТСО акта, подписанного уполномоченным представителем и председателем совета МКД (либо 3-мя жильцами МКД).

Для подтверждения работоспособности автоматических регуляторов систем отопления, исправного состояния наружных тепловых сетей потребитель предоставляет в ТСО акты, подписанные уполномоченными представителями.

Наличие аттестованного обслуживающего персонала подтверждается копией приказа о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копией договора на техническое обслуживание систем теплопотребления) и протоколом проверки знаний в органах Ростехнадзора.

3.3. После проведения указанных в п.3.2. настоящей Программы мероприятий теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов в части ее касающейся (при наличии замечаний Акт подписывается с замечаниями) и выдает его на руки потребителю.

3.4. Теплоснабжающая организация представляет в администрацию Портбайкальского МО информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении №3.

3.5. Потребители тепловой энергии самостоятельно направляют в администрацию Портбайкальского МО на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15, 17 Приложения №4, и Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022годов.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы и делает вывод о готовности (не готовности) объектов проверки к отопительному периоду.

После подписания членами комиссии один экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов получает уполномоченный представитель теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка.

Потребители предоставляют 1 экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду в теплоснабжающую организацию.

Без наличия подписанного комиссией Акта проверки готовности объект считается не готовым к отопительному периоду 2021-2022 годов.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию Портбайкальского МО сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки на основании подписанных комиссией Актов проверки готовности.

Приложение №1

к Программе проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального

образования к отопительному периоду 2021-2022 годов.

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг.**

п. Байкал "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением главы Портбайкальского МО в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному, периоду утвержденной постановлением Главы Портбайкальского МО «№ 18 от 28 мая 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и Приказом МинТЭКа от 12.03.2013 г. провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

В результате проверки установлено:

1. промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок произведена/не произведена;
2. план ремонтных работ выполнен/не выполнен;
3. тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии, в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии;
4. утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов (в удовлетворительном/ неудовлетворительном состоянии);
5. трубопроводы, проводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии;
6. наличие/отсутствие собственных и ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
7. испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность проведены/ не проведены;
8. оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность выдержало/не выдержало;
9. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении №3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» - вторая категория (потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 часов).

13. протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен / не предоставлен)

Представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду установлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Симакова Н.И./

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовностиили при невыполнении требований по готовности к акту прилагается переченьзамечаний с указанием сроков их устранения.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг.**

п. Байкал "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением главы МО «Портбайкальское» в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному, периоду утвержденной постановлением Главы Портбайкальского МО № 18 от 28 мая 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и Приказом МинТЭКа от 12.03.2013 г. провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организациив отношении которой проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

В результате проверки установлено:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договора поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

10) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

11) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

Представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду установлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Симакова Н.И./

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение №2

к Программе проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального

образования к отопительному периоду 2021-2022 годов.

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношенииследующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к

отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности котопительному периоду)

Приложение №3

к Программе проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального

образования к отопительному периоду 2021-2022 годов.

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающей организаций.**

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

Приложение №4

к Программе проведения проверки готовности Портбайкальского муниципального

образования к отопительному периоду 2021-2022 годов.

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными вПриложении №3приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».