***№ 25 от 30.06.2021г***

***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН***

***АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ,**

**УСЛОВИЯХ И СРОКАХ** **ПРОВЕДЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТОВ**

**В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии с частью 2 статьи 35Федерального закона от   
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Портбайкальского муниципального образованияместная администрация Портбайкальского муниципального образования *постановляет*:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и сроках проведения в *администрации Портбайкальского муниципального образования* экспериментов в ходе реализации муниципальной программы развития муниципальной службы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Портбайкальского МО Н.И. Симакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Портбайкальского МО  от «30» июня 2021 г. № 25 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЭКСПЕРИМЕНТОВ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 35Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок, условия и сроки проведения в администрации Портбайкальского муниципального образования, экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих администрации Портбайкальского муниципального образования (далее – местная администрация) в ходе реализации муниципальной программы развития муниципальной службы в администрации Портбайкальского муниципального образования (далее – муниципальная программа).

2. Эксперимент по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих местной администрации (далее – муниципальные служащие) в ходе реализации муниципальной программы (далее – эксперимент) проводится в целях:

1) апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования и финансирования деятельности местной администрации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

2) апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки деятельности местной администрации, а также профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

3) совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих;

4) совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальной службы;

5) оптимизации структуры и штатной численности местной администрации;

6) совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

7) достижения иных целей, связанных с совершенствованием деятельности местной администрации, ее самостоятельных структурных подразделений и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Срок проведения эксперимента составляет не менее 90 календарных дней и не должен превышать срок реализации муниципальной программы.

4. Решение о проведении эксперимента принимается в форме распоряжения местной администрации.

5. Муниципальный правовой акт о проведении эксперимента, указанный в пункте 4 настоящего Положения, должен содержать:

1) наименование местной администрации, ее самостоятельного структурного подразделения, в котором будет проводиться эксперимент;

2) описание целей, задач и содержания эксперимента, даты начала и окончания его проведения, источники и объемы финансирования.

6. Финансирование расходов местной администрации, связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Портбайкальского муниципального образования, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

7. Эксперимент проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым главой местной администрации не позднее десяти календарных дней со дня издания указанного в пункте 4 настоящего Положения муниципального правового акта о проведении эксперимента.

8. В плане-графике, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

1) метод и форма проведения эксперимента;

2) этапы (элементы) проведения эксперимента, их сроки и ожидаемые результаты каждого из этапов (элементов);

3) средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;

4) формы отчетов по итогам эксперимента в целом (итоговый отчет) и каждого из его этапов (элементов) в отдельности (промежуточные отчеты);

5) данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе (по каждому элементу);

6) должностные лица местной администрации, ее самостоятельного структурного подразделения, ответственные за проведение эксперимента в целом, каждого из его этапов (элементов), а также за подготовку итогового и промежуточных отчетов;

7) ожидаемые результаты проведения эксперимента.

9. Ответственным за проведение эксперимента в местной администрации, является глава администрации(далее – должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента).

10. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента.

11. Изменение условий трудового договора муниципального служащего – участника эксперимента на время проведения эксперимента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение эксперимента не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего – участника эксперимента по сравнению с денежным содержанием этого служащего на момент начала эксперимента, а также к понижению его в должности по сравнению с должностью, замещаемой муниципальным служащим на момент начала эксперимента.

12. Итоговый отчет в течение одного месяца со дня окончания срока проведения эксперимента утверждается должностным лицом, ответственным за проведение эксперимента.

13. Итоговый отчет включает в себя:

1) описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

2) сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

3) сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов эксперимента в иных органах местного самоуправления, иных муниципальных органах;

4) предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования муниципальной службы по результатам эксперимента;

5) предложения о повышении эффективности муниципальной службы в местной администрации по результатам эксперимента;

6) сведения о средствах местного бюджета, израсходованных на проведение эксперимента.

14. Главой Портбайкальского муниципального образования в течение трех месяцев со дня получения итогового отчета принимается решение о целесообразности или нецелесообразности использования результатов эксперимента в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов Портбайкальского МО которое оформляется резолюцией на титульном листе итогового отчета.

Итоговый отчет в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения направляется главой Портбайкальского муниципального образования для сведения руководителям органов местного самоуправления, муниципальных органов Портбайкальского МО.

16. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации информации о ходе и результатах эксперимента, в том числе итогового отчета.