От 01.12.2021г № 61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ АДМИНИСТАРЦИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕКИМИ ЛИЦАМИ**

В соответствии с Уставом Портбайкальского муниципального образования, администрация Портбайкальского муниципального образования, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и согласования проектов договоров и соглашений администрации Портбайкальского муниципального образования с юридическими и физическими лицами.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Портбайкальские вести» и разместить на официальном сайте Слюдянского районного муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Портбайкальскогомуниципального образования  | Н.И. Симакова |

Приложение

к постановлению администрации

Портбайкальского муниципального образования

«01» декабря 2021 года № 61

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Проекты договоров и соглашений администрации Портбайкальского муниципального образования с юридическими и физическими лицами (далее – договор) разрабатывает администрация Портбайкальского муниципального (далее – Администрация) образования по собственной инициативе или по указанию Главы Портбайкальского муниципального образования.

2.Проекты договоров, разработанные сторонними юридическими и физическими лицами, направляются на рассмотрение Администрации.

3.Проекты договоров подлежат согласованию в Администрации.

4.Согласование проекта договора проводится в целях:

-предварительного рассмотрения вопроса о целесообразности и своевременности заключения данного договора;

-квалифицированной и всесторонней оценки качества подготовленного проекта;

-предотвращения противоречия норм данного проекта договора действующему законодательству.

5.Согласование проекта договора проводится по следующей схеме:

-бухгалтер (по необходимости);

- юрист (по необходимости).

6.В случае несоответствия договора, разработанного сторонними юридическими и физическими лицами, действующему законодательству или интересам Администрации, документ возвращается разработчику с протоколом разногласий.

7.Проект договора после согласования утверждает Глава Администрации Портбайкальского муниципального образования.

8.Договоры подлежат учету в журнале регистрации договоров.