**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**ДУМА ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п. Байкал**

**РЕШЕНИЕ**

От 27.12.2014 года № 28-Д

**Об утверждении Перечня услуг,**

**Которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления**

**муниципальных услуг администрацией**

**Портбайкальского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 15, 15.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании статей 22, 24, 42, 47 Устава Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25 июля 2014 года № RU 385183052014001(новая редакция).

**ДУМА ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Портбайкальского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании «Портбайкальские вести».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Портбайкальского

муниципального образования: Н.И. Симакова

Приложение к решению

Думы Портбайкальского

муниципального образования

От 27.12.2014 года № 28-д

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Поставка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
| 2. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма. |
| 3. | Признание граждан, проживающих на территории Портбайкальского муниципального образования, нуждающимися в жилых помещениях. |
| 4. | Выдача справок из похозяйственных книг населенных пунктов Портбайкальского муниципального образования. |
| 5. | Выдача справок администрацией Портбайкальского сельского поселения. |
| 6. | Присвоение почтового адреса объекту недвижимости. |
| 7. | Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. |
| 8. | Прием и рассмотрение обращений граждан. |
| 9. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. |
| 10. | Согласование проектов границ земельных участков |
| 11. | Предоставление муниципального имущества Портбайкальского муниципального образования в аренду или в безвозмездное пользование. |
| 12. | Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, находящихся на хранении в администрации Портбайкальского сельского поселения. |
| 13. | Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Портбайкальского муниципального образования. |
| 14. | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. |
| 15. | Согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади. |
| 16. | Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения. |
| 17. | Согласование вывода в ремонт и из эксплуатации тепловых сетей и источников тепловой энергии. |
| 18. | Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность в сфере горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения. |

Глава администрации Портбайкальского

Муниципального образования: Н.И. Симакова