РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

с.Маритуй,7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.04.2016 г. № 12 - п

О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации от 08.02.2016г. № 4- п «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и земельных участков, находящихся в частной собственности»»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом № 210 - ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43, 46 Устава Маритуйского муниципального образо­вания, администрация Маритуйскго сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации от 08.02.2016 г. № 4- п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»»:

1.1. Пункты 12, 13, 14 изложить в следующей редакции:

«12. Информация об Администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается на стендах, расположенных в помещении, занимаемой Администрацией и на  официальных сайтах.

13. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

1) место нахождения: **665920, Иркутская область, Слюдянский район, с. Мартуй, дом № 7**;

2) телефон: **89086668830;**

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665920, Иркутская область, Слюдянский район, с.Маритуй, дом № 7;

График приема заявителей в Администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | не приемный день |
| Вторник | 8.00 – 12.00 |
| Среда | 8.00 – 12.00 |
| Четверг | 8.00 – 12.00 |
| Пятница | 8.00 – 12.00 |

График приема заявителей главой Администрации:

Среда 9.00 - 12.00

14. Адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги.

Адрес электронной почты Администрации:

|  |
| --- |
| [v.parfenowa2017@yandex.ru](mailto:v.parfenowa2017@yandex.ru) |
| [yulya.yushkova.85@mail.ru](mailto:yulya.yushkova.85@mail.ru) |

Информация об ответственных и порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.sludyanka.ru>;

2) в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)<http://38.gosuslugi.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [http://gosuslugi.ru.»](http://gosuslugi.ru.)

1.2. Пункт 15,16 исключить. Соответственно все последующие пункты перенумеровать.

1.3. Пункты 23, 24 изложить в следующей редакции, поменять нумерацию пунктов 23,24 на 21,22 :

«21. Общий срок предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о распределении земельных участков составляет 45 календарных дней со дня поступления запроса о перераспределении земельных участков с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и складывается из сроков:

1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае отсутствия проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков), либо принятие решения о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории не более 30 календарных дней из которых:

- регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги - 0,5 рабочего дня;

- наложение резолюции об исполнении запроса - 0,5 рабочего дня;

-осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия - 1 календарный день;

- рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или решения о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания, либо проекта решения об отказе в подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка, в даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания) - 9 календарных дней;

- согласование схемы расположения земельного участка - 3 календарных дня;

- согласование, подписание, регистрация проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка, проекта решения о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо согласование, подписание и регистрация письма, содержащего решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков - 14 календарных дней;

- выдача постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, письма о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении, или письма, содержащего решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и об отказе в даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков - 2 календарных дня.

2) заключение соглашения о перераспределении не более 15 календарных дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения из которых:

-регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги - 0,5 рабочего дня;

- наложение резолюции об исполнении запроса - 0,5 рабочего дня;

- осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия - 1 календарный день;

- рассмотрение документов, подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо проекта решения об отказе в перераспределении земельных участков- 9 календарных дня;

- согласование, подписание, регистрация проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо проекта решения об отказе в перераспределении земельных участков - 3 календарных дня;

- направление подписанных экземпляров соглашения о перераспределении земельных участков, либо решения об отказе в перераспределении земельных участков - 2 календарных дня.»

22. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, не может превышать 15 минут.»

1.4. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Прием заявителей осуществляется в помещениях Администрации. Места предоставления услуги отвечают следующим требованиям.

Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Администрации. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям

Вход в здание Администрации, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для лиц с ограниченными физическими возможностями.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.5. Пункты 48,49,50 изложить в следующей редакции, поменять нумерацию пунктов 48,49,50 на 46,47,48:

«46. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

47.  Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

48. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Администрацией:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты.

1.6. Главу 26 изложить в следующей редакции:

«**Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации.

68. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации и проводится не менее двух раз в год.  
 В ходе текущего контроля проверяется:  
 - соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;  
 - последовательность исполнения административных процедур.

69. По результатам текущего контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и глава администрации контролирует их устранение.

70. По результатам контроля проводится обобщенный анализ деятельности по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации, который доводится до сведения физических и юридических лиц, путем размещения информации в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования Слюдянский район [**http://www.sludyanka.ru**](http://www.sludyanka.ru)**;**.»

1.7. Главу 27 исключить, соответственно главы 28,29,30 считать главами 27,28,29, а пункты 82, 83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99 считать пунктами 71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации А.А.Смирнов.