РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

с.Маритуй, дом 7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.07.2018 г. № 19- п

О внесение изменений и дополнений в постановление

администрации от 25.12.2017 г. № 44 «Об утверждении

плана мероприятий администрации Маритуйского

сельского поселения по противодействию

коррупции на 2018 год»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности деятельности администрации Маритуйского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Маритуйского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации от 25.12.2017 г. № 44 «Об утверждении плана мероприятий администрации Маритуйского сельского поселения по противодействию коррупции на 2018 год»:
   1. В наименовании постановления и пункт 1 постановления дополнить «-2020 год».
   2. План мероприятий изложить в новой редакции (прилагается)

2. Данное постановление довести до сведения должностных лиц согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остовляю за собой.

Глава администрации

Маритуйского сельского поселения В.А.Парфёнова

Приложение

к постановлению администрации

Маритуйского сельского поселения

От 23.07.2018 г. № 19

ПЛАН

мероприятий администрации Маритуйского сельского поселения

по противодействию коррупции на 2018 - 2020год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок выполнения | | | Ответствен-  ные | | Результат |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
| 1. **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг внесения изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции | постоянно | | | специалисты администрации | | Заключения экспертов |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы и мониторинга практики правоприменения | постоянно | | | Главный специалист | | Заключения экспертов |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | постоянно | | | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов | | Заключение об итогах проведения антикоррупционных факторов |
| 1.4. | Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствии с действующим законодательством | постоянно | | | Главный специалист осуществляющий полномочия по работе с кадрами | | Аналитическая записка |
| 1.5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ в нормативных правовых актах органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения и их проектах коррупционных факторов. | по мере поступления информации | | | специалисты администрации | | Принятие мер по устранению причин, повлекших нарушения |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц | постоянно | | | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов | | Принятие мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы.** | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | ежегодно | Глава администарции | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.2. | Предоставление муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения | | ежегодно или при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Сведения о доходах в форме справки | |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) | | ежегодно (на основаниях установленном действующим законодательством) | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Справка о результатах проверки | |
| 2.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | не реже одного раза в три года | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | протокол заседания аттестационной комиссии о (не) соответствии замещаемой должности | |
| 2.6. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | | постоянно | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.7. | Организация направления в случаях, предусмотренных законодательством, в органы прокуратуры и правоохранительные органы материалов по результатам проверок, в т. ч. служебных | | по мере необходимости | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Акты прокурорского реагирования | |
| 2.8. | Организация систематического уточнения перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, внесение изменений в указанные перечни | | постоянно | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками | |
| 2.9. | Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующим коррупционным проявлениям | | по мере необходимости | Глава администрации | | Справка о результатах проверки | |
| 2.10. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | Специалисты администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | постоянно | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.12. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан поступающих на муниципальную службу, с требованием к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы;  - проведением для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения | | ежемесячно | Главный специалист | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.13. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | постоянно | Специалисты администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.14. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой деятельности | | постоянно | Специалисты администрации | | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных ФЗ «О муниципальной службе» | |
| 2.15. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | постоянно | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.16. | Совершенствование системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими возложенных на них обязанностей | | постоянно | Глава администрации | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих | |
| 1. **Обеспечение граждан и организаций к информации о деятельности администрации Маритуйского сельского поселения** | | | | | | | |
| 3.1. | Принятие мер по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | в течение года | | Специалисты администрации | | Повышение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 3.2. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступивших в администрацию Маритуйского сельского поселения | | постоянно | | Специалисты администрации | | Служебные записки |
| 3.3. | Подготовка и опубликование отчета главы муниципального образования о проводимой работе по борьбе с коррупцией | | 1 раз в полгода | | Глава администрации | | Материалы в средствах массовой информации |
| 3.4. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа публикаций в СМИ | | постоянно | | Глава администрации | | Материалы в средствах массовой информации |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | | | | |  |
| 4.1. | Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | | в течение года | | Глава администрации | | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Ежегодно | | Глава администрации | | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным рограммам в области противодействия коррупции | | ежегодно | | Глава администрации, специалист по кадровой работе | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих |
| **5. Антикоррупционные мероприятия в финансово- экономической сфере** | | | | | | | |
| 5.1. | Исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | | В течение года | | Контрактный управляющий, единая комиссия по осуществлению закупок | | Направление разъяснительных писем |
| 5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | В течение года | | Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, глава администрации, главный распорядитель бюджетных средств | | Акты ревизий, проверок |
| 5.3. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | | В течение года | | Комиссия по муниципальному финансовому котролю | | Предотвращение коррупции при проведении закупок для муниципальных нужд |