**25.12.2017 Г № 44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 ГОД**

В целях создания системы противодействия коррупции в Маритуйского сельском поселении и устранения причин, её порождающих, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Маритуйского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить План мероприятий администрации Маритуйского сельского поселения по противодействию коррупции на 2018 г. (прилагается).

2. Данное постановление довести до сведения должностных лиц согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит публикации в сети интернет на официальном сайте Слюдянского района во вкладке городские сельские поселения\ Маритуйское МО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

Образования

Парфёнова В.А.

Приложение

к постановлению администрации

Маритуйского сельского поселения

От 25.12.2017 г. № 44

ПЛАН

мероприятий администрации Маритуйского сельского поселения по противодействию коррупции на 2018 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.**
 |
| 1.1. | Мониторинг внесения изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции | постоянно | специалисты администрации | Заключения экспертов |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы и мониторинга практики правоприменения  | постоянно | Главный специалист | Заключения экспертов |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | постоянно | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов  | Заключение об итогах проведения антикоррупционных факторов |
| 1.4. | Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствии с действующим законодательством  | постоянно | Главный специалист осуществляющий полномочия по работе с кадрами  | Аналитическая записка  |
| 1.5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ в нормативных правовых актах органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения и их проектах коррупционных факторов. | по мере поступления | специалисты администрации | Принятие мер по устранению причин, повлекших нарушения |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц  | постоянно | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов | Принятие мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения  |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы.**
 |
| 2.1. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | ежегодно | Глава администрации | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 2.2. | Предоставление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения | ежегодно или при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | Сведения о доходах в форме справки  |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) | ежегодно (на основаниях установленном действующим законодательством) | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | Справка о результатах проверки  |
| 2.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | не реже одного раза в три года | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | протокол заседания аттестационной комиссии о (не) соответствии замещаемой должности |
| 2.6. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | постоянно | Глава администрации  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 2.7. | Организация направления в случаях, предусмотренных законодательством, в органы прокуратуры и правоохранительные органы материалов по результатам проверок, в т. ч. служебных  | по мере необходимости | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | Акты прокурорского реагирования |
| 2.8.  | Организация систематического уточнения перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, внесение изменений в указанные перечни  | постоянно | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками |
| 2.9. | Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующим коррупционным проявлениям | по мере необходимости | Глава администрации  | Справка о результатах проверки  |
| 2.10. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Специалисты администрации | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими  |
| 2.11. | Принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. | по мере необходимости | Глава администрации | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 2.12. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:- письменное ознакомление граждан поступающих на муниципальную службу, с требованием к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы;- проведением для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения | ежемесячно | Главный специалист  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 2.13. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | постоянно  | Специалисты администрации  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 2.14. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой деятельности  | постоянно  | Специалисты администрации  | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных ФЗ «О муниципальной службе» |
| 2.15. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими главу администрации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ей станет об этом известно  | постоянно | Глава администрации | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 2.16. | Совершенствование системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими возложенных на них обязанностей  | постоянно  | Глава администрации  | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих  |
| 1. **Обеспечение граждан и организаций к информации о деятельности администрации Маритуйского сельского поселения**
 |
| 3.1. | Принятие мер по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мартуйского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течении года | Специалисты администрации | Повышение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления  |
| 3.2. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступивших в администрацию Маритуйского сельского поселения | постоянно | Специалисты администрации  | Служебные записки |
| 3.3. | Подготовка и опубликование отчета главы муниципального образования о проводимой работе по борьбе с коррупцией  | 1 раз в полгода  | Глава администрации | Материалы в средствах массовой информации |
| 3.4. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа публикаций в СМИ  | постоянно | Глава администрации | Материалы в средствах массовой информации |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |  |
| 4.1. | Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | в течении года | Глава администрации | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции  |
| 4.2. | Организация обучения должностных лиц администрации Маритуйского сельского поселения антикоррупционной деятельности | в течении года | Глава администрации | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| **5. Антикоррупционные мероприятия в финансово- экономической сфере** |
| 5.1. | Исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов  | В течении года | Контрактный управляющий, единая комиссия по осуществлению закупок | Направление разъяснительных писем |
| 5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | В течение года | Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, глава администрации, главный распорядитель бюджетных средств | Акты ревизий, проверок |
| 5.3.  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | В течение года  | Комиссия по муниципальному финансовому контролю | Предотвращение коррупции при проведении закупок для муниципальных нужд |