РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИТУЙСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

с.Маритуй 7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.12.2015г. № 52-п
 Положение о видах поощрения
муниципального служащего и
порядке его применения**

 В соответствии со статьями 26 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.13 Закона области № 88-оз:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в администрации Маритуйского муниципального образования сельского поселения.
2. Специалисту Черниковой Ю.М., ознакомить всех муниципальных служащих администрации с данным постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Маритуйского муниципального образования», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район: http//www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» - «Маритуйское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А.Смирнов

Утверждено
постановлением
главы администрации
№52 от 18.12.2015г

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим Маритуйского сельского поселения, а также порядок их применения.

Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе, повышении ответственности за порученный участок работы. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2**. Основания поощрения муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию;

- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Маритуйского сельского поселения а на должности муниципальной службы не менее одного года.

2.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.7. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы администрации Маритуйского сельского поселения. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.8. Поощрение муниципальных служащих в виде единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

**3. Виды поощрений**

3.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

*- объявление благодарности;*

*- выплата единовременного денежного вознаграждения;*

*- благодарственное письмо с выплатой единовременного денежного вознаграждения;*

*- награждение ценным подарком;*

*- награждение почетной грамотой главы администрации Маритуйского сельского поселения;*

3.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере одного должностного оклада.

2) в виде денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе:

- до 5 лет - половина должностного оклада;

- свыше 5 лет - один должностной оклад.

3.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с выходом на пенсию за выслугу лет:

1) при увольнении муниципального служащего по достижению предельного возраста в размере трех должностных окладов;

2) при увольнении муниципального служащего по достижению пенсионного возраста в размере должностного оклада за каждый год службы, но не более шести должностных окладов.

**4. Порядок применения поощрения**

4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается главой администрации Маритуйского сельского поселения по собственной инициативе.

4.2. В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно.

4.3.Поощрение муниципального служащего объявляется постановлением, распоряжением или приказом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

В постановлении (распоряжении) должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.4. Расходы на подарки и единовременные денежные вознаграждения производятся за счет экономии фонда оплаты труда.