Российская Федерация Иркутская область Слюдянский район Администрация Маритуйского муниципального образования 665920 с.Маритуй 7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА **№ 1**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ТОПОНИМИКЕ»

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 38, 42 Устава Маритуйского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о Комиссии по топонимике и увековечению известных людей на территории Маритуйского сельского поселения (Приложение N 1).

2. Утвердить состав комиссии по топонимике при Администрации Маритуйского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издание «Вестник» Маритуйского МО.

4. Контроль за исполнением постановления оставляя за собой.

Глава администрации

Маритуйского МО А.А Смирнов.

Приложение N 1

к постановлению

администрации Маритуйского Мо

от 15 января 2015 года № 3

**Положение о комиссии по топонимике и увековечении известных**

 **людей на территории Маритуйского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по топонимике и увековечению известных людей на территории Маритуйского сельского поселения (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный при администрации Маритуйского сельского поселения для достижения следующих целей:

1.1.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Маритуйском сельском поселении, установки мемориальных досок с целью увековечения известных людей на территории Маритуйского сельского поселения и выдающихся исторических событий.

1.1.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Маритуйском сельском поселении, установке мемориальных досок с целью увековечения известных людейна территории Маритуйского сельского поселения и выдающихся исторических событий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Маритуйского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами с.Маритуй, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение поступающих от юридических лиц, органов государственной власти (далее - инициаторы) ходатайств:

2.1.1. По наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения.

2.1.2. По переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения.

 2.1.3. По установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных людей на территории Маритуйского сельского поселения и выдающихся исторических событий.

2.2. Принятие решения по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных людей на территории Маритуйского сельского поселения и выдающихся исторических событий.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики с. Маритуй, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения мемориальных досок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, установки мемориальных досок, изменения и утверждения текстов на них с целью увековечения известных людей на территории Маритуйского сельского поселения и выдающихся исторических событий.

3.1.2. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, утверждать состав и порядок работы этих групп.

3.1.2. Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в [п. 2.1](#Par47) настоящего Положения.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.4. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, установке мемориальных досок.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана оформлять решения Комиссии протоколом.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается постановлением администрации Маритуйского сельского поселения, которым утверждается ее персональный и количественный состав. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Заместителем председателя и секретарем Комиссии являются муниципальные служащие администрации Маритуйского сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители научных, образовательных, культурных, общественных организаций, муниципальные служащие администрации Маритуйского сельского поселения, депутаты Думы Маритуйского МО, почетные граждане Маритуйского сельского поселения.

4.4. Все члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Комиссия при выработке рекомендаций Главы Маритуйского сельского поселения должна учитывать, что сельская топонимика является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде сельские наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование улиц лишь в редких, ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных дооктябрьских топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий улиц, данных в советское время, должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице села (поселка). Предлагая название новой улицы или изменение старого названия, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность Комиссии организуется секретарем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель (в случае временного отсутствия председателя).

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Главе Маритуйского сельского поселения принять в установленном порядке правовой акт администрации Маритуйского сельского поселения о наименовании новых улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Маритуйского сельского поселения, установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных людей на территории Маритуйского сельского поселения и выдающихся исторических событий;

- отклонить ходатайство с направлением его инициатору заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего письменного мотивированного обоснования.

6.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу решения Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.7. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- назначение даты и времени заседания Комиссии;

- ведение заседания Комиссии;

- подписание протоколов заседаний Комиссии.

6.8. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка к проведению заседаний Комиссии;

- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;

- обеспечение членов Комиссии справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- подготовка проектов решений Комиссии по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

- подготовка ответов на обращения инициаторов;

- подготовка справок о деятельности Комиссии.

6.9. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание;

- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;

- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Маритуйского сельского поселения.

Глава администрации Маритуйского Мо А.А Смирнов.

Приложение N 1

к постановлению

администрации Маритуйского Мо

от 15 января 2015 года № 3

**СОСТАВ** **КОМИССИИ ПО ТОПОНИМИКЕ**

1. Смирнов Александр Анатольевич – глава администрации Маритуйского сельского поселения, председатель комиссии

2. Черникова Юлия Михайловна – ведущий специалист администрации Маритуйского Мо, секретарь комиссии.

3. Оберемок Павел Витальевич – Депутат Маритуйского сельского поселения, член комиссии

4. Атаченко Виктор Николаевич – член комиссии.

5. Алексеев Алексей Николаевич – Депутат Маритуйского сельского поселения, член комиссии.

Управляющая делами