**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Портбайкальского муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Слюдянского района п. Байкал

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 30.03.2015 № 26**

**Об утверждении положения «О критериях кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал»**

В целях определения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал», в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утверждённого постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения от 30.03.2015 № 25 и руководствуясь Уставом Портбайкальского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.06.2014 года № RU38183052014001.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал».
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 16 марта 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Портбайкальского сельского поселения.

Глава администрации Н.И. Симакова

Утверждено

постановлением администрации

Портбайкальского сельского поселения

От 30.03.2015 №26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П.БАЙКАЛ»**

1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал» (далее - Положение) определяет порядок установления кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал» (далее МКУК СДК п. Байкал) , учредителем которого является администрация Портбайкальского сельского поселения (далее - учреждение), разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУК СДК п. Байкал перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденном постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения от 30.03.2015 №25 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры сельский дом культуры п. Байкал, перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки».

2. Для определения размера кратности должностного оклада директора учреждения
распоряжением администрации Портбайкальского сельского поселения (далее - администрация)
утверждается состав комиссии по оценке деятельности директора учреждения.

3. В состав комиссии входят должностные лица администрации Портбайкальского сельского
поселения.

4. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания

комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

1. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.
2. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.
3. Коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию (к настоящему Положению).
4. Администрация в течение финансового года (с 1 января текущего года по 31 декабря текущего года) анализирует деятельность директора учреждения на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, рассмотрев представленные учреждением документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по директору учреждения за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения.

9. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с
приложением таблиц оценки деятельности директора с расчетами общего количества баллов,
который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и

секретарем комиссии.

1. На основании протокола соответствующей комиссии в срок не позднее **25 января** администрация готовит распоряжение администрации Портбайкальского сельского поселения об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора учреждения на текущий финансовый год.
2. Администрация осуществляет ознакомление директора учреждения с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора, а также осуществляет подготовку дополнительного соглашения к трудовому договору в срок до 31 января.
3. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.

13. Вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя в
отношении которого осуществляют органы местного самоуправления, не имеющему
квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере 1,5 средней
заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного
персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

14. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения
пересматривается на 1 число каждого финансового года.

15. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для
расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года
на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Глава администрации Н.И. Симакова

Приложение № 1

к Положению

о критериях кратности увеличения

должностного оклада директора

муниципального казенного учреждения

от 30.03.2015 №26

КРИТЕРИИ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П.БАЙКАЛ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельности директора учреждения | Критерии оценки деятельности директора в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичностьпредставленияотчетности |
| Раздел 1. Основная деятельность учреждения |
| 1.1. | Наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения | 2 балла | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.2. | Участие учреждения в реализации целевыхпрограмм(муниципальных/федеральных/областных) | 2 балла | Текстовый отчетдиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.3. | Участие учреждения в конкурсах проектов и грантов разных уровней | 2 балла за каждое участие, но не более 5 баллов по данному критерию | Документы,подтверждающиеучастие | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 1 | 9 баллов |  |  |
| Раздел 2. Творческие достижения занимающихся |
| 2.1. | Участие занимающихся в соревнованиях, конкурсах (выставках) и фестивалях различных уровней:- клубные;- городские;- областные;- российские, зональные/международные | 1 балла2 балла3 балла4 баллов | Копии (протоколы, дипломы, благодарности и т.д.) озанимающихся, принявших участие в соревнованиях, конкурсах (выставках)и фестивалях | 1 раз в финансовый год |
| 2.2. | Наличие среди занимающихся победителей соревнований, призеров конкурсов и выставок:- всероссийских;- областных;- городских | 4 балла 3 балла 2 балла | Копииподтверждающихдокументов | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 2 | 8 баллов |  |  |
| Раздел 3. Уровень профильного образования работников основного персонала (%), их достижения |
| 3.1. | Менее 85% От 85% От 86 до 90% От 91 до 100% | 0 баллов0,5 балла1 балл1,5 балла2 балла | Сведения о кадрах иукомплектованности штатов | 1 раз в финансовый год |
| 3.2. | Наличие работников, получивших гранты, | 2 балла за | Копии | 1 раз в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов, соревнований,чел. | каждого, но не более 6 баллов по данному критерию | подтверждающих документов | финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 3 | 8 баллов |  |  |
| Раздел 4. Эффективность деятельности учреждения |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки хозяйственной деятельности учреждения:- имеются существенные замечания;- замечания отсутствуют;имеются незначительные замечания, но приняты оперативные меры по их устранению | минус 3 балла 5 баллов 0 баллов | Акты проверок за прошедший финансовый год | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 4 | 5 баллов |  |  |
| Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения:- существенных отклонений нет(экономия/перерасход до 10%);- наличие экономии до 10%;- перерасход свыше 10% | 0 баллов5 баллов минус 2 балла | Справка отдела учета, отчетности, бюджета и сметы администрации Портбайкальского сельского поселения за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.2. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности:- выполнен на 100% и более;- не выполнен менее чем на 5%- не выполнен более чем на 5%;- уменьшение установленного ранее планаболее чем на 5% | 5 баллов 0 баллов минус 1 балл минус 5 баллов | Справка отдела учета, отчетности, бюджета и сметы администрации Портбайкальского сельского поселения за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.3. | Исполнение бюджета:- от 95 до 100% (включительно);- от 80 до 94,9% (включительно);- менее 80% | 5 баллов 0 баллов минус 2 балла | Справка отдела учета, отчетности, бюджета и сметы администрации Портбайкальского сельского поселения за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.4. | Соблюдение сроков и качества представления отчетности, информации по отдельным вопросам:- отсутствие замечаний по срокам и качеству;- наличие замечаний по срокам и качеству | 5 баллов минус 0,5 баллов за каждое замечание | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 5 | 20 баллов |  |  |
|  | Максимальное количество баллов по всем разделам | 50 баллов |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратностидолжностного оклададиректора учреждения | Количество баллов |
| 3,0 | 49,0 - 50,0 |
| 2,9 | 46,0-48,5 |
| 2,8 | 41,0-45,5 |
| 2,7 | 36,0-40,5 |
| 2,6 | 31,0-35,5 |
| 2,5 | 26,0-30,5 |
| 2,4 | 23,0-25,5 |
| 2,3 | 20,0-22,5 |
| 2,2 | 17,0- 19,5 |
| 2,1 | 14,0- 16,5 |
| 2,0 | 12,0- 13,5 |
| 1,9 | 10,0- 11,5 |
| 1,8 | 8,0 - 9,5 |
| 1,7 | 6,0-7,5 |
| 1,6 | 5,0-5,5 |