**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Портбайкальского муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Слюдянского района п. Байкал

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 30.03.2015 № 27**

**Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от единой тарифной сетки**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения от 30.07.2013 № 566 и руководствуясь ст. 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации поСибирскому федеральному округу 23.12.2005 года № RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 03.05.2007 года № RU385181042007001,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал», перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от единой тарифной сетки (приложение №1).

1. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 16 марта 2015 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного бухгалтера администрации Портбайкальского сельского поселения.

Глава администрации Н.И. Симакова

Утвержден

постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения От 30.03.2015 №27

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П. БАЙКАЛ»,**

**ПЕРЕШЕДШЕГО НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА,**

**ОТЛИЧНУЮ ОТ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера  
руководителю муниципального казенного учреждения культуры «сельский дом культуры п. Байкал» (далее -МКУК СДК п. Байкал)  
перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки (далее -  
Порядок), разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя МКУК СДК п. Байкал (далее - руководитель) в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

2. Порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего и  
компенсационного характера руководителю.

1. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Портбайкальского муниципального образования на текущий финансовый год.
2. Основанием для установления размера выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю является постановление администрации Портбайкальского сельского поселения.

2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителю учреждения, перешедшего на новую систему оплаты труда, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.
2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в размере не более 5% от фонда оплаты труда учреждения, утвержденного в бюджете Портбайкальского муниципального образования на очередной финансовый год.

Начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе (за исключением премиальных выплат, указанных в п. 2.4.4), производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

2.3. В целях принятия объективного решения о размерах выплат стимулирующего характера  
руководителю создается комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности  
учреждения и стимулирования руководителя учреждения.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Портбайкальского сельского поселения. В состав комиссии входят специалисты администрации Портбайкальского сельского поселения.

2.4. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Данная выплата осуществляется в соответствии с п. 4.3 Положения об оплате труда работников учреждения, перешедшего на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения от 30.03.2015 № 25.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией на основании представленных документов.

2.4.2. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ.

Данная выплата устанавливается за выполнение особо важных заданий по поручению главы Портбайкальского муниципального образования на основании нормативного акта, подготовленного администрацией Портбайкальского сельского поселения:

1. выплата за выполнение особо важных заданий выплачивается руководителю при условии своевременного и качественного выполнения порученного главой Портбайкальского муниципального образования и оформленного распоряжением администрации Портбайкальского сельского поселения, внепланового важного задания с учетом личного вклада руководителя, внедрения новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы, а также надлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
2. порядок оформления и выполнения особо важного задания:

- задание, определенное распоряжением администрации Портбайкальского сельского поселения,  
направляется руководителю учреждения;

- по окончании выполненного задания руководитель учреждения представляет на  
согласование главе Портбайкальского муниципального образования:

а) отчет о выполнении задания;

б) документы о результатах выполненного задания;

в) ходатайство о премировании;

- согласованные главой Портбайкальского муниципального образования документы направляются  
в общий отдел администраций Портбайкальского сельского поселения, для подготовки распоряжения  
о выплате премии руководителю за выполнение особо важного задания.

Конкретный размер данной выплаты определяется работодателем.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ:

а) руководителю, в случае присвоения почетного звания, в соответствии с исполняемой  
трудовой функцией:

* за почетное звание "Народный" (с указанием профессии) - в размере 35 процентов от должностного оклада;
* за почетное звание "Заслуженный" (с указанием профессии) - в размере 30 процентов от должностного оклада;

б) руководителю, в случае награждения ведомственными знаками отличия Министерства  
культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и  
массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства  
образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации,  
Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы  
по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере  
не менее 5 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией на основании представленных документов.

При наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

Осуществление выплаты за наличие почетного звания начинается с момента возникновения правовых оснований для соответствующей выплаты (присвоения звания).

2.4.4. Премиальные выплаты:

а) премия за особые заслуги. Производится при:

поощрении руководителя Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении руководителю почетных званий Российской Федерации, награждении руководителя знаками отличия Российской Федерации, награждении руководителя орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3-х должностных окладов единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копии наградных документов в общий отдел администрации Портбайкальского сельского поселения, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия);

- награждении руководителя ведомственными наградами Министерства культуры  
Российской Федерации - в размере до 2-х должностных окладов единовременно в течение 3-х  
месяцев с момента представления копий наградных документов в структурное подразделение  
администрации города, курирующее сферу культуры и спорта, но не позднее истечения года, в  
котором состоялось награждение ведомственными наградами;

б) единовременное денежное поощрение за многолетний добросовестный труд.  
Выплачивается в следующих случаях и размерах:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения руководителя:  
50 лет - 4000,00 рубля;

55 лет - 4500,00 рубля;

60 лет - 5000,00 рубля;

65 лет - 5500,00 рубля;

70 лет - 6000,00 рубля;

- по стажу работы руководителя в данном учреждении:  
10 лет- 1000,00 рубля;

15 лет- 1250,00 рубля;

20 лет- 1500,00 рубля;

25 лет - 2000,00 рубля;

30 лет - 2500,00 рубля;

35 лет - 3000,00 рубля;

40 лет-3500,00 рубля.

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения работодателя, подготовленного специалистами администрации Портбайкальского сельского поселения;

в) ежеквартальная премия за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных  
услуг, в размере до 5% от суммы доходов, полученных учреждением за отчетный квартал.  
Выплата производится в соответствии с Порядком установления условий и размера выплаты  
ежеквартальной премии за счет доходов от оказания платных услуг руководителю МКУК СДК п. Байкал, утвержденным постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения.

Финансирование расходов на премиальные выплаты, указанные в пунктах "а", "б" подпункта 2.4.4, осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете Портбайкальского муниципального образования на текущий год.

2.4.5. Надбавка за достижение показателей результативности и качества работы учреждения,  
установленных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией. Комиссия осуществляет подсчет баллов по результатам прошедшего года по руководителю учреждения на основании подтверждающих документов и устанавливает выплату на календарный год.

Решение комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии общий отдел администрации Портбайкальского сельского поселения готовит распоряжение администрации об установлении размера стимулирующей выплаты руководителю учреждения.

2.4.6. Руководителю учреждения премия не начисляется в случае получения  
дисциплинарного взыскания, до его снятия.

Премия не начисляется за период:

* временной нетрудоспособности;
* нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;
* нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
* нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

2.4.7. Информацию о наличии в отчетном периоде документов (поручений, приказов, распоряжений), не исполненных руководителем учреждения в установленные сроки, представляет отдел администрации Портбайкальского сельского поселения, направлявший в учреждение документы для исполнения.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды и размеры выплат  
компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.  
Конкретные размеры устанавливаются в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся по занимаемой должности  
руководителя учреждения за фактически отработанное время.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера  
конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

Глава администрации Н.И. Симакова

Приложение № 1

к Порядку

установления выплат стимулирующего

и компенсационного характера руководителю

МКУК СДК п. Байкал

перешедшего на новую систему оплаты труда,

отличную от Единой тарифной сетки

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ П. БАЙКАЛ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Качественные показатели** | **Количественные показатели** | |
| **индикатор** | количество баллов |
| **1** | Организация и проведение соревнований, выставок, семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные, региональные, областные и муниципальные целевые программы | за каждое мероприятие | 0,1 балла (не более 10 по данному показателю) |
| **2** | Исполнение плановых объемов муниципального задания на оказание услуг | 90-100% менее 90% | 5 баллов 2,5 балла |
| **3** | Работа по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного муниципальным заданием (перевыполнение плановых показателей муниципального задания учреждения) | от 105% до 120% свыше 120% | 4 балла 8 баллов |
| **4** | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | отсутствие жалоб за каждую жалобу | 7 баллов минус 2,5 балла |
| **5** | Наличие нарушений трудового и бюджетного законодательства, выявленных органами контроля и надзора | отсутствие  нарушений  1 нарушение  2 и более нарушения | 5 баллов 2,5 балла 0 баллов |
| **6** | Работа со средствами массовой информации (наличие материалов в средствах массовой информации о деятельности учреждения) | Наличие позитивных  материалов  Наличие  отрицательных  материалов | 5 баллов минус 1,5 балла |
| **7** | Обеспечение безопасности работников Учреждения, получателей услуг | Отсутствие случаев травматизма  За каждый случай травматизма | 5 баллов минус 1 балл |
| **8** | Размещение информации на официальном сайте Слюдянского района | обновляемость производится не реже двух раз в месяц обновляемость | 5 баллов 2,5 балла |

**/**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | производится один раз в месяц |  |
| 9 | Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | Отсутствие нарушений Отсутствие нарушений | 3 балла минус 1,5 балла |
| 10 | Соблюдение сроков статистической и иной отчетности | Отсутствие нарушений Несоблюдение сроков | 2 балла 0 баллов |
| 11 | Своевременная подготовка объектов учреждения к осенне-зимнему сезону | Без замечаний С замечаниями | 1 балл 0 баллов |
|  | Общее (максимальное) количество баллов: | 56 баллов |  |

Стимулирующая выплата устанавливается согласно суммарному количеству баллов,  
набранных по показателям результативности и качества работы учреждения:  
 *-* от 46 до 56 баллов - до 100% от должностного оклада;

* от 40 до 45 баллов - до 90% от должностного оклада;
* от 33 до 39 баллов - до 30% от должностного оклада;
* от 15 до 32 баллов - до 20% от должностного оклада.

Глава администрации Н.И. Симакова