Российская Федерация

Иркутская область, Слюдянский Район

**ДУМА МАРИТУЙСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

с.Маритуй 7

**РЕШЕНИЕ**

От 25.11.2015г. № 20-3сд

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в решение Думы Маритуйского сельского поселения от 30.12.2014 года № 23-3сд «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Маритуйском муниципальном образовании»  |

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в Маритуйском муниципальном образовании в соответствие с Федеральными законами от 22.10.2014 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 29.06.2015 года № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 36, 63 Устава Маритуйского муниципального образования

**ДУМА МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Маритуйского сельского поселения от 30.12.2014 года № 23-3сд «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Маритуйском муниципальном образовании » следующие изменения:

1.1.В статью 4 Положения:

а) абзац 30 пункта 3 считать абзацем 32.

б) пункт 3 дополнить абзацами 30,31 и изложить их в следующей редакции:

«- устанавливает Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения;

- формирует и ведет реестр источников доходов бюджета поселения;»

1.2. В раздел 2 статьи 7 п.4 включить абзац 3 и изложить его в следующей редакции:

- перечень источников доходов поселения.

Соответственно абзацы 3,4,5,6,7,8,9 считать 4,5,6,7,8,9,10.

1.3. В статье 23 раздела 5 Положения:

В абзаце 2 пункта 1 дополнить в следующей редакции:

«Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

3. Положения пунктов 1.1.-1.3. настоящего решения применяются с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Маритуйского муниципального образования».

Глава Маритуйского муниципального образования А.А.Смирнов.

 Приложение №1

К решению Думы Маритуйского

сельского поселения

№ 20-3гд от 25.11.2015г.

**Положение**

**о бюджетном процессе в Маритуйском муниципальном образовании**

**ПРОЕКТ**

**Положение**

**о бюджетном процессе в Маритуйском муниципальном образовании**

Положение о бюджетном процессе в Маритуйском муниципальном образовании (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Иркутской области «О бюджетном процессе Иркутской области» и «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений в местные бюджеты», Уставом Маритуйского сельского поселения устанавливает порядок составления, рассмотрения проекта бюджета Маритуйского сельского поселения, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Маритуйского сельского поселения, порядок предоставления, рассмотрения, утверждения годового отчета об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения.

**Раздел I.**

**Общие положения**

**Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса в Маритуйском муниципальном образовании.**

1.Бюджетный процесс в Маритуйском муниципальном образовании – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса в Маритуйском сельском поселении по составлению и рассмотрению проекта бюджета Маритуйского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Маритуйского сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Правовую основу бюджетного процесса в Маритуйском муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящее Положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения.

2.Понятия «муниципальное образование», «городское поселение» далее по тексту Положения используются в равной мере для обозначения Маритуйского муниципального образования. Понятие «Дума сельского поселения», «Дума муниципального образования», «Дума Маритуйского сельского поселения» далее по тексту Положения используется в равной мере для обозначения представительного органа Маритуйского муниципального образования. Понятия «Глава сельского поселения», «Глава муниципального образования», «Глава Маритуйского сельского поселения» далее по тексту Положения используется в равной мере для обозначения Главы Маритуйского муниципального образования.

3. Бюджет Маритуйского сельского поселения является составной частью консолидированного бюджета Слюдянского района.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Маритуйском муниципальном поселении.**

Бюджетный процесс в Маритуйском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Маритуйского сельского поселения;

- рассмотрение и утверждение бюджета Маритуйского сельского поселения;

- исполнение бюджета Маритуйского сельского поселения;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности (годового отчета);

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Маритуйском сельском поселении являются:

- Глава Маритуйского сельского поселения;

- Дума Маритуйского сельского поселения;

- Администрация Маритуйского сельского поселения;

- орган внутреннего муниципального финансового контроля;

- главный распорядитель бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

**Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

**1. Дума Маритуйского сельского** **поселения:**

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета Маритуйского сельского поселения, утверждает бюджет Маритуйского сельского поселения, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях Думы Маритуйского сельского поселения в ходе проводимых Думой Маритуйского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

 - устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета, принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;

- выносит проект бюджета Маритуйского сельского поселения на публичные слушания;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета Маритуйского сельского поселения;

- назначает публичные слушания по отчету об исполнении бюджета за год;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих внешний контроль за исполнением бюджета Маритуйского сельского поселения;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Маритуйского сельского поселения;

- принимает планы и программы развития Маритуйского сельского поселения, утверждает отчеты об их исполнении;

- разрабатывает и принимает нормативно-правовые акты в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, закрепленные за представительным органом местного самоуправления Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Маритуйского муниципального образования, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Глава Маритуйского сельского поселения**

- утверждает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Маритуйского сельского поселения;

- вносит в Думу Маритуйского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществлению расходов из местного бюджета;

- дает заключения на нормативные правовые акты Думы Маритуйского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Маритуйского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, иным бюджетным законодательством РФ и Иркутской области, Уставом Маритуйского муниципального образования.

**3. Администрация Маритуйского сельского поселения:**

**-** определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Маритуйского сельского поселения;

- обеспечивает составление программ развития Маритуйского сельского поселения, проекта бюджета Маритуйского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;

- Утверждает порядок составления проекта бюджета Маритуйского сельского муниципального образования;

- вносит проект бюджета Маритуйского сельского поселения на утверждение Думы Маритуйского сельского поселения;

- утверждает и направляет в Думу Маритуйского муниципального образования отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета Маритуйского сельского поселения, решения Думы Маритуйского сельского поселения об утверждении бюджета поселения, годового отчета о его исполнении, отчета об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, устанавливает порядок бюджетной отчетности, представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу Маритуйского сельского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, а также порядок и сроки и ее внесения;

- осуществляет разработку долгосрочных целевых программ, утверждает долгосрочные целевые программы, подлежащие к финансированию за счет средств бюджета Маритуйского сельского поселения и отчетов об их исполнению, в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Маритуйского сельского поселения;

- готовит предложения об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- разрабатывает и утверждает нормативные акты в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ, которые разрабатываются местной администрацией;

- осуществляет установление детализации и определяет порядок применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к местному бюджету;

- организует исполнение и исполняет бюджет Маритуйского сельского поселения;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Маритуйского сельского поселения и исполнения бюджета Маритуйского сельского поселения;

- составляет бюджетную годовую отчетность об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Маритуйского сельского поселения, в том числе контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Маритуйского сельского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств Маритуйского сельского поселения;

- получает от иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главным администратором которых является администрация Маритуйского сельского поселения;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников, доходов бюджета поселения;

- формирует и ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, отнесенные к компетенции финансового органа, иными правовыми актами бюджетного законодательства Иркутской области, Устава Маритуйского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля:**

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля, в лице администрации Маритуйского сельского поселения, как финансового органа муниципального образования Маритуйского сельского поселения, по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии со статьей 269.1. Бюджетного кодекса РФ, являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета)

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля, в лице администрации Маритуйского сельского поселения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса РФ, являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащихся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**5. Главный распорядитель бюджетных средств *– Администрация Маритуйского сельского поселения:***

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Маритуйского сельского поселения, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

-составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- выступает в суде от имени Маритуйского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию – Маритуйское сельское поселение:

 а) по искам о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) администрации Маритуйского сельского поселения (или должностных лиц администрации Маритуйского сельского поселения), по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

 б)- по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенными учреждением, для исполнения денежных обязательств.

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, бюджетным законодательством РФ и Иркутской области.

**6. Распорядитель бюджетных средств – Администрация Маритуйского сельского поселения**:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Маритуйского сельского поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств Маритуйского сельского поселения по формированию и изменению бюджетной росписи.

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

**7. Получатель бюджетных средств:**

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств свои предложения по изменению бюджетной росписи;

- передает на основании соглашения полномочия по ведению бюджетного учета администрации Маритуйского сельского поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Маритуйского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**8. Главный администратор доходов бюджета Маритуйского сельского поселения**:

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**9. Администратор доходов бюджета Маритуйского сельского поселения**:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Маритуйского сельского поселения и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленным главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

**10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Маритуйского сельского поселения**:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Маритуйского сельского поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

**11. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Маритуйского поселения**:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета Маритуйского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность.

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Маритуйского сельского поселения**

**Статья 5. Основы составления проекта бюджета Маритуйского сельского поселения**

1. Проект бюджета Маритуйского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета Маритуйского сельского поселения – исключительная прерогатива Администрации Маритуйского сельского поселения.

3. Составление проекта бюджета Маритуйского сельского основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 6. Прогноз социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения одобряется администрацией поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу Маритуйского сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Маритуйского сельского поселения может повлечь за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. Прогноз социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения осуществляется администрацией Маритуйского сельского поселения.

5. Прогноз социально-экономического развития Маритуйского муниципального образования разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 7. Основные этапы составления проекта бюджета Маритуйского сельского поселения**

1. Проект бюджета Маритуйского муниципального образования составляется в порядке, установленном администрацией Маритуйского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы Маритуйского сельского поселения.

2. Проект бюджета Маритуйского муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

 3. В решении о бюджете Маритуйского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. Решением о бюджете Маритуйского сельского поселения в обязательном порядке устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

перечень источников доходов поселения;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Иркутской области, муниципальным правовым актом Думой Маритуйского сельского поселения;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета, (в случае принятия бюджета с дефицитом), на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Маритуйского сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы Маритуйского сельского поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете Маритуйского сельского поселения в Думу Маритуйского сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Маритуйского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Маритуйского сельского поселения;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Маритуйского сельского поселения на текущий финансовый год;

иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Маритуйского сельского поселения.

6. Проект решения о бюджете Маритуйского сельского поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 15 ноября текущего года представляются главе администрации Маритуйского сельского поселения.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 8. Внесение проекта решения о бюджете в Думу Маритуйского сельского поселения**

Администрация Маритуйского сельского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Маритуйского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Думу Маритуйского сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ и настоящим положением.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу Маритуйского сельского поселения проектов решений Думы Маритуйского сельского о налогах и сборах, об использовании дополнительных финансовых средств местного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий.

**Статья 9. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Думой Маритуйского сельского поселения**

1. До рассмотрения на очередном заседании думы Маритуйского сельского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по инициативе Думы Маритуйского сельского поселения, проект решения о бюджете выносится на публичные слушания, в установленные нормативным правовым актом Думы Маритуйского сельского поселения сроки, с последующим опубликованием результатов публичных слушаний в СМИ.

Проект бюджета Маритуйского сельского поселения, вносимый в Думу Маритуйского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

2. Думы Маритуйского сельского поселения проводится рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом рассмотрения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, на очередной финансовый год не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным абзацем вторым настоящей части, не рассматриваются.

3. В случае наличия позиций, по которым не выработаны согласованные решения, они вносятся на рассмотрение Думы Маритуйского сельского поселения. На голосование, в первую очередь, выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета поселения, представленном администрацией Маритуйского сельского поселения, а в случае их отклонения ставятся на голосование поправки, содержащиеся в сводном заключении комиссии по бюджету.

4. В случае отклонения Думой Маритуйского сельского поселения проекта решения о бюджете Маритуйского сельского поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Маритуйского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Думы Маритуйского сельского поселения, создается рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете поселения.

В состав рабочей группы включаются депутаты Думы Маритуйского сельского поселения, глава администрации Маритуйского сельского поселения, представители администрации и иные лица по решению Думы Маритуйского сельского поселения.

Проект решения о бюджете Маритуйского сельского поселения после доработки рабочей группой вносится в Думу Маритуйского сельского поселения в установленном порядке.

5. Решение Думы Маритуйского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение Думы Маритуйского сельского поселения о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетном кодексом Российской Федерации.

6. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке и размещению на сайте администрации Маритуйского сельского поселения.

**Раздел 1V. Внесение изменений в решение о бюджете.**

**Статья 10. Внесение изменений в решение Думы Маритуйского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.**

1. Администрация Маритуйского сельского поселения разрабатывает и представляет главе администрации проекты решения Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Маритуйского сельского поселения.

2. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период может быть обусловлено:

- сверхплановым поступлением (сокращением) размера средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;

- сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета Маритуйского сельского поселения;

- расходованием средств резервного фонда;

- перемещением средств бюджета между разделами (подразделами) бюджетной классификации расходов бюджетов, в соответствии с бюджетным законодательством;

- иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения.

3. Администрация Маритуйского сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думы Маритуйского сельского поселения проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

4. Проект решения Думы Маритуйского сельского поселения о внесении изменений в бюджет Маритуйского сельского поселения представляется с пояснительной запиской.

 **Статья 11. Рассмотрение и утверждение решения думы Маритуйского сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.**

 1. Проект решения Думы Маритуйского сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год на плановый период рассматривается Думой на заседании думы, проводимого по инициативе главы Маритуйского сельского поселения, не позднее чем в десятидневный срок со дня внесения проекта в Думу.

2. Внесение изменений в бюджет городского поселения осуществляется по представлению администрации Маритуйского сельского поселения или при наличии заключения, утвержденного главой администрации Маритуйского сельского поселения.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение Думы Маритуйского сельского поселения о бюджете заслушиваются должностные лица администрации Маритуйского сельского поселения, принимающие участие в разработке проекта решения о внесении изменений в бюджет поселения.

4. Дума Маритуйского сельского поселения рассматривает проект решения о внесении изменений и принимает одно из следующих решений:

- принять решение о внесении изменений;

- о передаче проекта решения на доработку.

5. В случае не принятия Думой Маритуйского сельского поселения проекта решения о внесении изменений, администрация Маритуйского сельского поселения дорабатывает проект решения с учетом рекомендаций и предложений Думы Маритуйского сельского поселения.

6. Доработка и повторное внесение в Думу Маритуйского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в бюджет поселения осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения о направлении на доработку проекта решения о внесении изменений.

7. Дума Маритуйского сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

**Раздел V. Исполнение бюджета Маритуйского сельского поселения**

**Статья 12. Основы исполнения бюджета Маритуйского сельского поселения.**

1. Исполнение бюджета Маритуйского сельского поселения обеспечивается администрацией Маритуйского сельского поселения, в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами администрации поселения.

Организация исполнения бюджета Маритуйского сельского поселения возлагается на администрацию Маритуйского сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Маритуйского сельского поселения.

Бюджет Маритуйского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Маритуйского сельского поселения осуществляется Управлением федерального казначейства по Иркутской области на основании Регламента.

**Статья 13. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Маритуйского сельского поселения**

1. Все доходы бюджета Маритуйского сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету строго в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации единой методологии и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности.

2. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ»

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Бюджетная отчетность Маритуйского сельского поселения составляется на основании сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Маритуйского сельского поселения.

5. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

6. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется администрацией Маритуйского сельского поселения.

7. Отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Маритуйского сельского поселения и направляется в Думу Маритуйского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения подлежит утверждению решением Думы Маритуйского сельского поселения.

8. Администрация Маритуйского сельского поселения представляет утвержденную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования – Слюдянский район для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Слюдянского района.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения до его рассмотрения в Думе Маритуйского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

10. Администрация Маритуйского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 14. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения**

1.Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения устанавливается Думой Маритуйского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

До рассмотрения на очередном заседании Думы Маритуйского сельского поселения проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения, по инициативе Думы Маритуйского сельского поселения, проект решения о годовом отчете об исполнении бюджета выносится на публичные слушания, в установленные нормативным правовым актом Думы Маритуйского сельского поселения сроки, с последующим опубликованием результатов публичных слушаний в СМИ.

Проект бюджета Маритуйского сельского поселения, вносимый в Думу Маритуйского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

 2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрация Маритуйского сельского поселения представляет проект решения об исполнении бюджета, иную бюджетную отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

 По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Маритуйского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения.

 В случае отклонения Думой Маритуйского сельского поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

 3. Годовой отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения представляется в Думу Маритуйского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

 4. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения Дума Маритуйского сельского поселения заслушивает доклады главы администрации Маритуйского сельского поселения об исполнении бюджета.

 5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения Дума Маритуйского сельского поселения утверждает либо отклоняет проект решения об исполнении годового бюджета Маритуйского сельского поселения.

 В случае отклонения Думой Маритуйского сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не позднее одного месяца.

 **Статья 15. Решение об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения**

1. Решением об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Маритуйского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

- доходы бюджета по кодам классификации бюджетов;

- доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Думы Маритуйского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

**Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 16. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля Иркутской области (далее - органы внешнего финансового контроля).
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью должностных лиц администрации поселения.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 17. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

 - главный распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета поселения, главный администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 - главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2. Должностные лица администрации поселения осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляется только в части соблюдения ими условий представления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их представивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 18. Полномочия должностных лиц внутреннего муниципального**

**финансового контроля по осуществлению внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями должностных лиц администрации поселения внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

 - проводятся проверки, ревизии и обследования;

 - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или)

предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с
Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской

Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в
порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях,

3. Порядок осуществления полномочий должностными лицами внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому
контролю определяется муниципальным правовым актом администрации поселения и
должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом РФ.

**Статья 19. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Маритуйском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным и областным законодательством.