**21.04.2017Г № 5-3 СД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАРИТУЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В**

**ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МАРИТУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ**

**ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,**

**ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕРКИ СООБЩЕНИЙ**

**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКА УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

ДУМА РЕШИЛА:

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Маритуйского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации и проверки сообщений о конфликте интересов и порядок урегулирования конфликта интересов.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике Маритуйского сельского поселения, а так же разместить на официальном сайте Слюдянского райна: во вкладке Маритуйское сельское поселение.

Глава Маритуйского

муниципального образования   
В.А.ПАРФЁНВА

Председатель Думы Маритуйского

муниципального образования   
В.А.ПАРФЁНВА

Приложение

к проекту решению Думы

Маритуйского муниципального

образования

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАРИТУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕРКИ СООБЩЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Маритуйского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов; процедуру регистрации и проверки сообщений о конфликте интересов и порядок урегулирования конфликта интересов, в части не урегулированной федеральным и областным законодательством.

2.Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Маритуйского муниципального образования, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  
 3.Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Маритуйского муниципального образования: главу муниципального образования, председателя Думы муниципального образования, заместителя председателя Думы*,* депутатов Думы (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

4.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Маритуйского муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).  
 5.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.  
 6.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Сообщение о конфликте интересов может поступать из других органов власти, общественных организаций, граждан, средств массовой информации и иных источников.

Анонимные сообщения рассмотрению не подлежат. В случае если в указанных сообщениях содержатся сведения о подготавливаемых или совершаемых преступлениях они направляются для проверки в органы внутренних дел.

7.Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию по контролю, общественной безопасности и соблюдению депутатской этики(может быть иное наименование) Думы Маритуйского муниципального образования (далее - Комиссия), уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В случае, если подача уведомления осуществляется председателем Комиссии, то работу данной комиссии возглавляет иной член из состава Комиссии.   
 К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8.Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
 9.Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

10.Уведомления подлежат регистрации председателем Комиссии, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к Порядку.   
Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.   
 11.Членами Комиссии осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13.По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии готовится мотивированное заключение.

14.Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.  
 15.В случае направления запроса, указанного в пункте 12 Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.  
 16.Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:  
 1)признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. По результатам рассмотрения уведомления и иного сообщения Комиссией, председатель Комиссии представляет доклад председателю Думы муниципального образования.

18.В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 Порядка, комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры не позднее чем в десятидневный срок, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

19.Информация о поступлении уведомления от лица, замещающего муниципальную должность, иного сообщения о конфликте интересов и результаты его рассмотрения, рассматриваются в целях контроля со стороны Думы на очередном заседании после завершения работы Комиссии заседании представительного органа.  
 20. При возникновении противоречий положений данного нормативного акта с требованиями федерального законодательства или законодательства субъекта РФ применяются положения законодательства субъекта РФ и федерального законодательства.

**Глава Маритуйского**

**муниципального образования   
В.А.ПАРФЁНОВА**

**Председатель Думы Маритуйского**

**Муниципального образования  
В.А.ПАРФЁНОВА**

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должностив Маритуйском муниципальном образовании , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В комиссию по контролю, общественной

безопасности и соблюдению депутатской

этики

Думы Маритуйского муниципального

образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должностив Маритуйском муниципальном образовании , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Комиссия по контролю, общественной безопасности и соблюдению депутатской

этики Думы Маритуйского муниципального образования

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о лице, подавшем уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего |
|  |  |  | Фамилия, имя, отчество | Муниципальная должность | Номер телефона |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |