**27.03.2020г. №9-4сд**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАДБАВКАХ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МАРИТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области №88-оз от 15 октября 2007 года «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 16 Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», статьями 32, 36 Устава Маритуйского муниципального образования, Дума Маритуйского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о надбавках к должностному окладу за особые условия муниципальных служащих Маритуйского сельского поселения (приложение №1)

2.Признать утратившим силу решения Думы Маритуского сельского поселения: от 11.03. 2010г. № 4-2сд «Об утверждении Положения о надбавках к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и за классный чин муниципальных служащих Маритуйского муниципального образования»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Маритуйского муниципального образования» и разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район, адрес: http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» - «Маритуйское сельское поселение».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования

В.А.Парфёнова

Приложение №1

к решению Думы Маритуйского

сельского поселения

от 27.03.2020 №9-4сд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о надбавках к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение распространяется на лиц замещающих муниципальные должности в Маритуйском муниципальном образовании.

1.2. Положение определяет категорию надбавки, за особые условия муниципальной службы.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области № 88-оз от 15 октября 2007 года «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 16 Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

1.4. Источник финансирования для выплаты надбавки - средства местного бюджета.

**2. Основания для выплаты надбавки**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по главным должностям муниципальной службы до 150 процентов от должностного оклада;

2) по ведущим должностям муниципальной службы до 120 процентов от должностного оклада;

3) по старшим должностям муниципальной службы до 90 процентов от должностного оклада;

4) по младшим должностям муниципальной службы до 60 процентов от должностного оклада.

**3. Установление надбавки**

3.1. Установление надбавок, изменение их размера всем должностям оформляется распоряжением главы администрации Маритуйского муниципального образования.

3.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливаются с учетом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей;

2) знание и правильное применение нормативных правовых актов, необходимых для осуществления должностных обязанностей;

3) компетентность в принятии управленческих решений;

4) исполнительская дисциплина;

5) добросовестное исполнение основных обязанностей, соблюдение ограничений и требований, связанных с прохождением муниципальной службы;

6) важность и сложность работы: выполнение заданий особой важности и сложности;

7) напряженность работы: большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений;

8) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

9) высокие достижения в работе, достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Маритуйского муниципального образования

3.3. Для установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим Маритуйского муниципального образования специалист по кадровой работе администрации представляет ходатайство главе администрации Маритуйского муниципального образования, с указанием конкретного размера надбавки.

Муниципальному служащему, замещающего должность главы администрации, надбавка увеличивается до 150%.

3.4. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

**4. Снижение или отмена надбавок**

4.1. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

4.2. Снижение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы с установлением надбавки в ином размере в отношении муниципальных служащих администрации Маритуйского сельского поселения, оформляется распоряжением главы администрации Маритуйского сельского поселения. Указываются: конкретные мотивы (основания) снижения размера надбавки, предлагаемый новый размер надбавки.

**5. Выплата установленных надбавок**

5.1. Выплата установленных надбавок для муниципальных служащих производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.