**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Байкал

от 09.09.2013 года № 80

**Об утверждении Порядка**

**принятия решений о разработке**

**муниципальных программ Портбайкальского**

**муниципального образования**

**и их формирования и реализации и Порядке**

**проведения и критериях оценки эффективности**

**реализации муниципальных программ**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 47, 59-62 Устава Портбайкальского муниципального образования, зарегистрированного управлением Министерства юстиций Российской Федерации по Иркутской области от 08 декабря 2005 г. № 9-1-д, с внесенными изменениями и дополнениями.

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Портбайкальского муниципального образования, их формирования и реализация и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Портбайкальского городского поселения от 03.04.2013г. № 49 «Об [порядке](file:///C:\Users\o.selezneva\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\DTFRUONC\Порядок%20и%20приложения%20к%20нему.doc#Par39) принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериям оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ».

3. Опубликовать настоящее постановление в выпуске газеты «Портбайкальские вести»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Портбайкальского

муниципального образования П.В. Казакова

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №1

к постановлению администрации

Портбайкальского городского поселения

«Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ

Портбайкальского муниципального образования

и их формирования и реализация и Порядке проведения

и критериях оценки эффективности

реализации муниципальных программ

От 09.09.2013 г. № 80.

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Портбайкальского муниципального образования, их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения:

муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение целей и задач социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями.

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – орган местного самоуправления, в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

участники муниципальной программы –орган местного самоуправления, являющийся ответственным за разработку и реализацию программ, либо участвующие в реализации основных мероприятий;

участники мероприятий муниципальной программы – орган местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, левые программы и (или) основные мероприятия.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Программой социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования , Концепцией социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования, задачами и функциями органа местного самоуправления на период не менее 5 лет и утверждается постановлением Администрации Портбайкальского городского поселения.

5. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования и Программы социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования.

Глава 2. Полномочия ответственного исполнителя, участников муниципальной программы и участников мероприятий муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, участниками муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы,

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;

рекомендует участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе как основных, так и отдельных мероприятия;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и средствах массовой информации;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов других уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию муниципальных программ, основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальных программ, основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в муниципальные программы, основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы (подпрограммы), основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

9. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. Формирование муниципальных программ

10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Портбайкальского муниципального образования, который формируется Администрацией Портбайкальского городского поселения в сроки, установленные планом графиком предоставления документов и материалов, предоставляемых в Думу одновременно с проектом бюджета Портбайкальского муниципального образования и утверждается постановлениемм Портбайкальского муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ).

11. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

12. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Портбайкальского муниципального образования (Приложение 1).

Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы

13. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

ж) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

з) ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы;

и) подпрограммы муниципальной программы.

14. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Портбайкальского муниципального образования не позднее чем за 20 дней до внесения Администрацией Портбайкальского муниципального образования проекта местного бюджета в Думу Портбайкальского муниципального образования.

15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку цели, задач (при их наличии) и целевых показателей муниципальных программ, а также изменение утвержденного решением Думы Портбайкальского муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

16. Муниципальная программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте и в средствах массовой информации.

Глава 4. Реализация муниципальных программ

18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (прилагается).

19. План мероприятий утверждается ответственным исполнителем в срок до 25 декабря текущего финансового года.

20. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней вносит в план мероприятий соответствующие изменения.

Глава Портбайкальского

муниципального образования П.В. Казакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Макету муниципальной программы Портбайкальского муниципального образования |

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждена

постановлением

Администрации Портбайкальского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

р.п. Байкал, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Макету муниципальной программы Портбайкальского муниципального образования |

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(далее – муниципальной программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Портбайкальского муниципального образования и их формирования и реализации |

**МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (далее – муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (прилагается) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (прилагается).

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования по итогам реализации муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,  
 СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с Программой социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) целевых показателей, установленных в Программе социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования;

б) показателей прогноза социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования;

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других субъектах Российской Федерации);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы .

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета;

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета, областного бюджета, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, муниципальных программам и основным мероприятиям подпрограмм.

Расходы местного бюджета на содержание аппаратов органов местного самоуправления, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной мунциипальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в рамках отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации мунциипальной программы;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Портбайкальского муниципального образования в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

3. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) основные мероприятия подпрограммы;

4) меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов других уровней – в случае привлечения средств бюджетов других уровней на реализацию мероприятий подпрограммы;

7) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы

Разделы формируются в соответствии с требованиями, прдъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Портбайкальского  муниципального образования | П.В. Казакова |

Приложение № 2  
к постановлению администрации

Портбайкальского городского поселения

«Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ

Портбайкальского муниципального образования

и их формирования и реализация и Порядке проведения

и критериях оценки эффективности

реализации муниципальных программ

От 09.09.2013 г. № 80.

**ПОРЯДОК   
проведения и критерии оценки эффективности реализации   
муниципальных программ.**

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

Сдц **= (СДП1+СДП2 + СДПN) / N,**

где:

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (Сдп) рассчитывается по формуле:

Сдп = Зф / Зп,

где:

Зф - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

Сдп = Зп/Зф

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

Уф = Фф / Фп,

где:

Уф **-** уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

Эмп ~ Сдп х Уф

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности **Эмп** |
| Неэффективная | Менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5-0,79 |
| Эффективная | 0,8-1 |
| высокоэффективная | Более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данный порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

Приложение  
к Порядку проведения и критериям оценки

эффективности реализации муниципальных  
программ.

**ИНФОРМАЦИЯ  
об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный \_\_\_\_\_\_\_ финансовый год и**

**за весь период реализации \_\_\_\_\_\_ годов.**

Наименование показателей   
результативности (целевых   
индикаторов) Единица   
измерения Ожидаемые конечные результа-ты, предусмотренные програм-мой, всего, в том числе по годам реализации Фактически достигнутые ко-нечные результаты, всего, в том числе по годам реализации  
                всего \_\_\_\_ год \_\_\_\_ год \_\_\_\_ год всего \_\_\_\_ год \_\_\_\_ год \_\_\_\_ год  
Показатель   
результативности 1   
Показатель   
результативности 2   
Показатель   
результативности 3   
Оценка эффектив-ности   
долгосрочной це-левой   
программы   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
Телефон  
Дата   
М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Макету муниципальной программы Портбайкальского муниципального образования |

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мунциипальной программы |  |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |