

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Слюдянка

от 01.06.2015 года \_\_№\_ 709.

**О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки.**

На основании положительного заключения комиссии о проведении оценки последствий принятого решения о реорганизации образовательных учреждений от 27.05.2015 г., в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район от 25.04.2014 года № 717 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Слюдянский район, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений», статьями 7, 8, 24, 47, 55 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области № 303-П от 30 июня 2005 года, регистрационный номер № 14-3,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки.

**2.** Считать реорганизованным муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи, о прекращении деятельности.

**3.** Определить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 г.Слюдянки правопреемником по  
всем правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки в соответствии с передаточными актами.

**4.** Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки (Гумирову Н.Н.),:

* в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления о реорганизации в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации (ИФНС России № 17 по Иркутской области);
* в течение пяти дней со дня направления уведомления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить о начале процедуры реорганизации всех известных кредиторов;
* после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки с указанием сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса РФ;
* предоставить в регистрирующий орган заявление о внесении записи о прекращении деятельности юридического лица.

- внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки, связанные с организацией образовательного процесса;

- обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки;

- по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» утвердить штатное расписание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки, обеспечив соблюдение трудовых прав и гарантий работников, в соответствии с трудовым законодательством;

- после размещения в средствах массовой информации второго уведомления о реорганизации МБОУ ВСОШ №8 г.Слюдянки в форме присоединения к МБОУ СОШ № 49 г., направить заявление о государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

- предоставить в МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» (Стаценская Л.В.) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный Реестр юридических лиц о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки, для внесения изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район в день получения свидетельства в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

- подготовить и предоставить в уполномоченный государственный орган документы, необходимые для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки, в течение пяти рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о учреждения -вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки;

- переоформить трудовые отношения с работниками реорганизуемых образовательных учреждений после внесения в ЕГЮРЛ записи о прекращении деятельности присоединенных учреждений в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**5.** Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки уведомить персонально и под роспись работников учреждений о предстоящем изменении определенных сторонами существенных условий трудового договора не позднее чем за два месяца до осуществления реорганизации.

**6.** Начальнику МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального образования Слюдянский район» (Кайсарова Н.Н.):

* составить и предоставить на утверждение в  
  муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» передаточные акты.

**7.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район.

**8**. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район по социально-культурным вопросам - М.В. Юфа.

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А.В.Должиков**

**СПРАВКА**

**о согласовании проекта Постановления администрации муниципального образования Слюдянский район**

1.Наименование документа: **О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 г.Слюдянки в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 49 г. Слюдянки.**

2. Проект подготовлен: МКУ «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проект завизирован должностными лицами, представившими проект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Подпись | Дата |
| Председатель МКУ «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» | Дурных А.В. |  |  |

4. Лицо, ответственное за подготовку проекта: Е.А.Копцева начальник отдела правового и кадрового обеспечения МКУ «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Курирующий заместитель мэра района: заместитель мэра муниципального образования Слюдянский район по социально- культурным вопросам М.В.Юфа\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Визы комитетов, управлений, отделов и других подразделений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела, комитета, подразделения, должность, фамилия | Краткое содержание замечаний, подпись, дата | Замечание устранено, подпись, дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Начальник отдела нормативно – правового обеспечения администрации

муниципального района Маюрова О.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель аппарата администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_

Лазарева Н.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

9. Кому разослать:

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководство** | Кол-во экз. |
| Вице – мэр, первый заместитель мэра муниципального района |  |
| Заместитель мэра по социально-культурным вопросам |  |
|  |  |
|  | Кол-во экз. |
| Слюдянское городское поселение |  |
| Байкальское городское поселение |  |
| Култукское городское поселение |  |
| Утуликское сельское поселение |  |
| Быстринское сельское поселение |  |
| Портбайкальское городское поселение |  |
| Маритуйское сельское поселение |  |
| Новоснежнинское сельское поселение |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Комитеты, управления администрации района** | Кол-во экз. |
| Комитет финансов |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям |  |
| Комитет по социальной политике и культуре |  |
| Руководитель аппарат администрации муниципального района |  |
| Управление труда, заработной платы и муниципальной службы |  |
| Управление социально – экономического развития |  |
| Межотраслевая централизованная бухгалтерия |  |
| Управление стратегического и инфраструктурного развития |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Отделы администрации района** | Кол-во экз. |
| Отдел ГО, ЧС администрации муниципального района |  |
| Отдел по мобилизационной работе |  |
| Отдел внутреннего и финансового контроля |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Предприятия, организации, учреждения** | Кол-во экз. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

10 Разослано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года