

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Слюдянка

От 29.06.2016 № 228

|  |  |
| --- | --- |
| О создании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Слюдянский район |  |

В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации муниципального образования Слюдянский район от 27 июня 2016 года № 226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Слюдянский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь [статьями](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=51115;fld=134;dst=102015)  47, 66 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Слюдянский район.
2. Утвердить состав и Положение об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Слюдянский район согласно приложениям №1, № 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Славное море» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район [www.sludyanka.ru](http://www.sludyanka.ru) в разделе «Закупки для муниципальных нужд».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район Ю.Н. Азорина.

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А. В. Должиков**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Слюдянский район

от 29.06.2016 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок при администрации муниципального образования Слюдянский район

1. Общие положения

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Слюдянский район (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования Слюдянский район.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EEEE50BA3FB0E53968B079F8E2C99FF711183473B7E274F9141F1FY717J) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район и настоящим Положением.

1. Цели и задачи Общественного совета

3. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым администрацией муниципального образования Слюдянский район, а также подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования Слюдянский район для обеспечения муниципальных нужд;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования Слюдянский район.

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов муниципальных правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. Права Общественного совета

5. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

- запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципальных органов муниципального образования Слюдянский район и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений в сфере закупок;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

6. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Количество членов Общественного совета – одиннадцать человек.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости принятия правовых актов по нормированию в сфере закупок (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю, подготовившему проект правового акта.

11. Ответственное должностное лицо муниципального органа образования Слюдянский район, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район [www.sludyanka.ru](http://www.sludyanka.ru) в разделе «Закупки для муниципальных нужд» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Вице-мэр, первый заместитель мэра Ю.Н. Азорин

муниципального образования

Слюдянский район

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Слюдянский район

от 29.06.2016 № 228

СОСТАВ

Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок при администрации муниципального образования Слюдянский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Азорин Ю.Н. | – | вице-мэр, первый заместитель муниципального образования Слюдянский район, председатель Общественного совета; |
| Проворова О.В. | – | начальник Управления социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район, заместитель председателя Общественного совета; |
| Пестова Л.Г. | – | начальник отдела регулирования рынка товаров, работ, услуг Управления социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район, секретарь Общественного совета; |
| Усольцева И.В. | – | председатель муниципального казенного учреждения «Комитет финансов муниципального образования Слюдянский район», заместитель мэра муниципального образования Слюдянский район; |
| Стаценская Л.В. | – | председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район», заместитель мэра муниципального образования Слюдянский район; |
| Кайсарова Н.Н. | – | начальник муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального образования Слюдянский район»; |
| Белякова И.В. | – | заведующий сектором муниципального заказа МКУ «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район»; |
| Титова Н.Л. | – | начальник организационно-контрольного отдела администрации муниципального образования Слюдянский район; |
| Абдрахманова С.А. | – | председатель Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»»; |
| Романов С.В. | – | директор МУП «Агентство развития бизнеса и территории Байкальского муниципального образования»; |
| Заварзина Е.П. | – | депутат Думы муниципального образования Слюдянский район |
| Вице-мэр, первый заместитель мэра Ю.Н. Азорин  муниципального образования  Слюдянский район | | |