**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Байкал

От 01.08.2016г № 88

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Портбайкальского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [требования](#Par36) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании "Портбайкальские вести" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить консультанта по финансовым вопросам.

**Глава Портбайкальского**

**муниципального образования**

**Слюдянский район Н.И. Симакова**

Приложение

к постановлению администрации

Портбайкальского муниципального образования

 Слюдянский район

от 01.08.2016г№ 88

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О

НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ

ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район:

а) администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район (далее – Администрация), утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, отраслевых (функциональных) органов администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район (далее - муниципальные органы), а также подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, а также подведомственным им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par44) настоящих Требований разрабатываются в форме постановлений администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район: http://www.sludyanka.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район: http://www. sludyanka.ru 5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом [пункта](#Par53) 4 настоящих Требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район: http://www. sludyanka.ru.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости в течение 3 (трех) дней принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par46) пункта 1 настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов на заседании общественного совета при администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район (далее - общественный совет). Администрация Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район направляет проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта а пункта 1 настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом

7. Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а»  пункта 1 настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1  пункта 1 настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

8. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par46)  [пункта 1](#Par49) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

9. Принятое решение оформляется протоколом, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район: http://www. sludyanka.ru.

10. Муниципальные правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par47) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год, не позднее 01 июля текущего года.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 8](#Par57) настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par46) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par49) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Принятые муниципальные правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в утвержденные муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par47) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными органами, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, утверждающее правила определения нормативных затрат должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определён постановлением администрации Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе закупаемым самим органом и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par47) настоящих Требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

**Глава Портбайкальского**

**муниципального образования Н.И. Симакова**