**Подписание отчета ЭП**

Подписание отчетов происходит в режиме **«Работа с отчетностью». (НАВИГАТОР =˃ СВОД-СМАРТ =˃ РАБОТА С ОТЧЕТНОСТЬЮ).**

1. Выбрать подписываемый отчет.

2. В панели инструментов нажать кнопку  [**Электронная подпись] =˃Подписать** или нажать правую клавишу мыши над отчетом и выбрать **Электронная подпись =˃ Подписать**;

3. При подписании отчета у пользователей появляется всплывающее окно со всеми доступными сертификатами на компьютере (Рисунок 1).

****

**Рисунок 1. Выбор сертификата пользователя при подписание отчета**

4. После выбора нужного сертификата и нажатии на кнопку [**ОК]** будет выдан протокол подписания отчета.

Протокол состоит из панели инструментов и текстовой части протокола. В текстовой части протокола отображается информация о подписании отчета и его статусе.

Возможные варианты протоколов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вариант** | **Примечание** |
|  | Отчет подписан успешно. |
|  | Отчет не подписан, т.к. данная форма не предполагает подписание электронной подписью с указанной периодичность, кодом формы или уровнем организации, на котором подписывается отчет. |
| C:\Users\timur\Desktop\ЭЦП\img\1.png | Нарушен порядок подписания отчета. Сначала подписывает главный бухгалтер, потом руководитель.  |

5. После подписания необходимо перевести статус на «Готов к проверке».

Если стоят не все необходимые подписи, то программа не даст перевести статус на «Готов к проверки» (Рисунок 2).



**Рисунок 2. Ошибка при смене статуса**

**Проверка ЭП отчета**

1. Выбрать подписанный отчет.

2. В панели инструментов нажать кнопку  [**Электронная подпись] =˃ Информация о подписи** или нажать правую клавишу мыши над отчетом и выбрать **Электронная подпись =˃ Информация о подписи**. Появляется окно [**Информация об ЭП]** (Рисунок 3).

****

**Рисунок 3. Информация об ЭП**

**Информация об ЭП** включает в себя панель инструментов и табличную часть.

С помощью кнопок на панели инструментов можно выполнять следующие операции:

 **Данные о сертификате** – посмотреть данные о сертификате, которым был подписан отчет (Рисунок 4);

****

**Рисунок 4. Сведения о сертификате**

 **Печать** (Ctrl+P) –вывести информацию об ЭП в Excel (Рисунок 4);

****

**Рисунок 4. Вывод на печать информации об ЭП**

 **Выход** – закрывает окно  **Информация об ЭП**

Табличная часть окна **Информация об ЭП**  несет в себе следующую информацию:

* **Дата проверки** – информация о дате проверки отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ;
* **Дата подписания –** информация о дате подписания отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ;
* **Код формы –** отображаетсякод формы подписанного отчета;
* **Наименование формы –** отображается наименование подписанного отчета;
* **Период –** отображается период, в котором был создан отчет;
* **Код организации –** отображается код организации, в которой находится подписанный отчет;
* **Наименование организации –** отображается наименование организации, в которой находится подписанный отчет;
* **Код бюджета –** отображается код бюджета организации, в которой находится подписанный отчет;
* **Наименование бюджета –** отображается наименование бюджета организации, в которой находится подписанный отчет;
* **Результат проверки –** отображаются результаты проверки подлинности подписи и действия сертификата;
* **Автор подписи –** отображается имя сертификата;

Имя сертификата можно посмотреть в составе сертификата (Рисунок 5):

**СОСТАВ = ˃ СУБЪЕКТ = ˃ CN**

****

**Рисунок 5. Имя сертификата**

* **Данные подписи –** отображается имя владельца сертификата, его электронная почта, данные об организации, выдавшей сертификат, срок действия открытого ключа (Рисунок 6).

**СОСТАВ = ˃ СУБЪЕКТ**

****

**Рисунок 6. Свойства сертификата**

Снять подпись может только администратор системе при условии, что отчет находится в статусе редактирование. На других статусах ЭП снимается автоматически при переводе статуса отчета «Готов к проверке» или выше на «Редактирование».

После подписания отчета ЭП в режиме **«Работа с отчетностью»** в поле **Подпись**отобразиться информация об уровне в схемах ЭП и о сертификате, которым был подписан отчет (Рисунок 7).

****

**Рисунок 7. Подписанный ЭП отчет в режиме «Работе с отчетностью»**