Приложение 8

к распоряжению Комитета финансов Слюдянского района

от 13.10.2016 года №63

Форма и текст приказа (распоряжения) Поселения о предоставлении полномочий сотрудникам на применение ЭП в автоматизированной системе «Свод-СМАРТ»

**(Приказ печатается на официальном**

**БЛАНКЕ организации)**

**П Р И К А З (распоряжение)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_

**О назначении пользователей**

**системы электронного документооборота**

**с Комитетом финансов Слюдянского района автоматизированной системе Свод-СМАРТ**

В целях организации электронного документооборота с Комитетом финансов Слюдянского района в автоматизированной системе «Свод-СМАРТ», руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приказываю (распоряжаюсь):

1. Наделить правом подписи отчетных форм от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, ИНН, КПП)* следующих сотрудников:
	1. С правом первой подписи (руководитель):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью – должность, адрес электронной почты, сведения о квалифицированном сертификате ЭП: серийный номер сертификата, дата начала действия сертификата, дата окончания действия сертификата, издатель сертификата)*

* 1. С правом второй подписи (главный бухгалтер):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО полностью – должность, адрес электронной почты, сведения о квалифицированном сертификате ЭП: серийный номер сертификата, дата начала действия сертификата, дата окончания действия сертификата, издатель сертификата)*

1. Назначить сотрудников, указанных в пункте 1.1 настоящего приказа (распоряжения), пользователями автоматизированной системы «Свод-СМАРТ» с правом простановки электронной подписи на уровне «Руководителя поселения».
2. Назначить сотрудников, указанных в пункте 1.2 настоящего приказа (распоряжения), пользователями автоматизированной системы «Свод-СМАРТ» с правом простановки электронной подписи на уровне «Главного бухгалтера поселения».
3. Возложить на сотрудников, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приказа (распоряжения), персональную ответственность за:

а) безопасность ключевой информации, обеспечение ее сохранности, неразглашение и нераспространение;

б) соответствие отчетных форм, передаваемых в автоматизированной системе «Свод-СМАРТ» оригиналам (на бумажных носителях и/или в электронном виде).

5. Назначить пользователями автоматизированной системы «Свод-СМАРТ» без права простановки электронной подписи следующих сотрудников:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью – должность, адрес электронной почты),*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью – должность, адрес электронной почты)*

6. Возложить на сотрудников, указанных в пунктах 1.1, 1.2 и 5 настоящего приказа (распоряжения), персональную ответственность за безопасность личного пароля для доступа в автоматизированную систему «Свод-СМАРТ», обеспечение его сохранности, неразглашение и нераспространение.

7. Признать утратившим силу приказ (распоряжение) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении пользователей системы электронного документооборота с Комитетом финансов Слюдянского района в автоматизированной системе Свод-СМАРТ».

8. Контроль за исполнением данного приказа (распоряжения) оставляю за собой.

Руководитель поселения

(наименование поселения) Ф.И.О.