## Слюдянский р-н (герб вч)

##  Российская Федерация

## Иркутская область

## Слюдянский муниципальный район

### ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

**г.Слюдянка**

**Решение принято районной Думой 22 февраля 2017 года**

Об утверждении порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в

органах местного самоуправления муниципального

образования Слюдянский район о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420324166), статьями 31, 48 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-п,

РАЙОННАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Славное море», а так же разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район адрес: <http://www.sludyanka.ru>, во вкладке «Дума», раздел «Решения районной Думы».

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А.В. Должиков**

**Председатель Думы муниципального**

**образования Слюдянский район А.Г. Чубаров**

От 22 февраля 2017 г. № 9 – VI рд

Приложение

к решению Думы муниципального

образования Слюдянский район

 от 22 февраля 2017г. № 9 – VI рд

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
 3. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район: мэра муниципального образования Слюдянский район, председателя Думы муниципального образования Слюдянский район (далее – районной Думы), заместителя председателя районной Думы, депутатов районной Думы (далее – лица, замещающие муниципальные должности).
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).
 5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
 6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

 7. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию по контролю, общественной безопасности и соблюдению депутатской этики Думы муниципального образования Слюдянский район (далее - Комиссия), уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

 8. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 При невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

 10. Уведомления подлежат регистрации председателем Комиссии, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

 Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

11. Членами Комиссии осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии готовится мотивированное заключение.

 14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.
 15. В случае направления запроса, указанного в пункте 12 Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления в Комиссию.

 Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.
 16. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 17. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 16 Порядка, председатель Комиссии представляет доклад председателю районной Думы.
 18. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 Порядка, комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А.В. Должиков**

**Председатель Думы муниципального**

**образования Слюдянский район А.Г. Чубаров**

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должностив органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В комиссию по контролю, общественной

безопасности и соблюдению депутатской

этики Думы муниципального

образования Слюдянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должностив органах местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Комиссия по контролю, общественной безопасности и соблюдению депутатской

этики Думы муниципального образования Слюдянский район

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Дата и время регистрации уведомления  | Количество листов  | Сведения о лице, подавшем уведомление  | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление  |
|  |  |  | Фамилия, имя, отчество  | Муниципальная должность  | Номер телефона  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |