

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

**от 15.09.2021 года № 463**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального образования**

**Слюдянский муниципальный район**

**от 30.06.2017 года № 356 «Об утверждении Положения**

**о проверке достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, представляемых**

**гражданами, претендующими на замещение**

**должностей руководителей муниципальных**

**учреждений муниципального образования**

**Слюдянский район, и лицами, замещающими**

**эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от   
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 24, 38 Устава Слюдянского муниципального района*,* администрация Слюдянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 30.06.2017 года № 356 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Слюдянский район, и лицами, замещающими эти должности» следующие изменения:
   1. В индивидуализированном заголовке, преамбуле, пунктах 1, 2, 4 постановления слова «муниципального образования Слюдянский район» заменить словами «Слюдянского муниципального района»;
   2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Прилагается).
2. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» Чудиновой Н.Ю., начальнику управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района Орловой С.Г., довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений под роспись и обеспечить его реализацию.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Славное море», а так же разместить на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района, адрес: <http://www.sludyanka.ru>, в разделе «Администрация муниципального района», подразделе «Управление труда, заработной платы и муниципальной службы», «Правовое регулирование труда руководителей учреждений».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей соответствующих муниципальных казенных учреждений, а также на руководителя аппарата администрации Слюдянского муниципального района Базаржинову Е.Б.

**Мэр Слюдянского муниципального района А.Г. Шульц**

Приложение к постановлению администрации Слюдянского муниципального района

от 15.09.2021г. № 463.

Утверждено постановлением администрации Слюдянского муниципального района

от 30.06.2017 года № 356.

[**Положение о**](consultantplus://offline/ref=526FA6D0B8DD066B4643613ADB6DC3212FC81409392EBB959DFC648C6759950F4825C3CE88482F8CVCj8D) **проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Слюдянского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Слюдянский район, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению мэра Слюдянского муниципального района или председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляют отдел трудовых отношений и управления охраной труда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Слюдянского муниципального района, отдел правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее – уполномоченный орган соответственно).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](file:///D:\Users\mayurova_oe\Documents\My%20Received%20Files\Катруш%20Елена%20Валерьевна\проверка%20сведений%20о%20доходах%20руководителей%20муниципальных%20учреждений.docx#Par0) настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=4D5C17C8E7644828921C0ADD970492ABE9B6191B4C0D0254AA790016A136895F2EC6D3F78763A8E09AEC37A6z8TDE) настоящего Положения.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись, об этом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Руководитель аппарата администрации

Слюдянского муниципального района Е.Б. Базаржинова