РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018г. № 51

Об утверждении Положения о порядке

оказания платных услуг муниципальным

казенным учреждением культуры «Сельский Дом

культуры п. Байкал» находящегося в ведении

Портбайкальского муниципального образования

В целях реализации организации культурно-досуговой деятельности в Портбайкальском муниципальном образовании, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Портбайкальского муниципального образования, администрация Портбайкальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры п. Байкал» находящегося в ведении Портбайкальского муниципального образования . (Приложение №1).

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры п. Байкал» населению на платной основе (приложение №2).

3. Утвердить прейскуранты цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры п. Байкал» (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании « Портбайкальские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, адрес: http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» - «Портбайкальское сельское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

6. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации Н.И. Симакова

Приложение №1

к постановлению администрации

Портбайкальского сельского поселения

От 02.04.2018г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИЙ**

**ДОМ КУЛЬТУРЫ П. БАЙКАЛ»НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры п. Байкал» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,Федеральный закон от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральный закон от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,Федеральный закон от 27.07.2010г. №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры ««Сельский Дом культуры п. Байкал» (далее - Учреждение) населению и организациям на территории Портбайкальского муниципального образования.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением;

- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы Учреждения и увеличения оплаты труда работников;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

- использование передового опыта организации и совершенствования работы Учреждений.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением.

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Портбайкальского муниципального образования;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения Учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

- требования, предъявляемые к Учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;

- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг (приложение №2).

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Портбайкальского муниципального образования в соответствии со статусом Учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются  администрацией Портбайкальского сельского поселения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

1.9. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения Учреждения;

- о месте государственной регистрации и режиме работы;

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальным Учреждением культуры, расположенным на территории Портбайкальского муниципального образования, оказывающим платные услуги.

**2. Основные понятия и виды платных услуг.**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в Портбайкальском муниципальном образовании - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое, музыкальное образование и воспитание.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Портбайкальского муниципального образования, Слюдянский район, Иркутской области, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности Учреждения.

Платные услуги Учреждения:

- услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Портбайкальского муниципального образования (базовые);

- услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Прибыль на услугу в сфере культуры представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

**3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры**

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения;

- руководствуясь настоящим Положением,

при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

3.2. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.5. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.7. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.8. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора, абонемента, пропуска, билета (с указанием в них необходимых реквизитов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

3.9. Договор может быть заключен в письменной форме.

3.10. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться директором Учреждения, имеющего соответствующие полномочия.

3.11. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.12. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платные услуги, запрещено.

3.13. Оплата за обучение в платных группах в сфере культуры Портбайкальского муниципального образования производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение Учреждение имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

3.14. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.15. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

С = Рпр + Ркосв, где

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

4.3. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + А, где

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

Носн = ФОТосн х 30,2 %

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 340 сметы доходов и расходов, согласно бюджетной классификации Российской Федерации;

Мз = сумма Р х Ц, где

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.4. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом ЕСН и страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч, где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

Ркосв = Рпр х Ккр, где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (Ккр), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

Ккр = сумма Ркосв / сумму Рпр, где

- сумма Ркосв – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.5. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле: П = С х Ре, где

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

Ре - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 5 %.

4.6. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.7. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.8. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.9. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.12. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения и согласованной с Учредителем.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

**5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя**

**платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;

- место его государственной регистрации;

- режим работы;

- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;

- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;

- прейскурант цен;

- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;

- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором, или нормами федерального законодательства.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**6. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, следующей категории граждан, которой предоставляются услуги на безвозмездной основе:

-для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;

-для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;

-для детей из малообеспеченных  и многодетных семей;

-для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;

-для пенсионеров;

-инвалидов и участников войн;

-инвалидам детства.

**7. Пожертвование и дарение**

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

**8. Заключительные положения**

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор Учреждения.

8.3. Администрация Портбайкальского сельского поселения оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведённого мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МБУК СДК п. Байкал по согласованию МБУК СДК п. Байкал.

8.4. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются  администрацией Портбайкальского сельского поселения.

8.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

Портбайкальского сельского поселения

От 02.04.2018г. № 51

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Сельский Дом культуры п. Байкал»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан |
| 2 | Разработка и распечатка сценария вечера, праздника и т.п. |
| 3 | Ведение мероприятия |
| 4 | Создание фото-, видеопрезентации |
| 5 | Оформление |
| 6 | Дискотеки |
| 7 | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий |
| 8 | Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств |
| 9 | Прокат сценических костюмов |
| 10 | Проведение массовых мероприятий |
| 11 | Групповые занятия в кружках, студиях, коллективах (с руководителем кружка, со специалистом по направлениям) |
| 12 | Показ видеофильмов |
| 13 | Предоставление помещений в аренду |
| 14 | Предоставление аудиоматериала и видеоматериала |
| 15 | Продление дискотек, танцевальных вечеров сверх установленного рабочего времени (в соответствии с планом работы МКУК СДК). |

Приложение №3

к постановлению администрации

Портбайкальского сельского поселения

От 02.04.2018г. № 51

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**платные услуги, оказываемые населению муниципальным казенным учреждением культуры «Сельский Дом культуры п. Байкал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица услуги | Цена услуги,  в руб. |
| 1 | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан | 1 билет | 100 взрослый,  30 детский |
| 2 | Разработка и распечатка сценария вечера, праздника и т.п. | 1 сценарий | 150 |
| 3 | Ведение мероприятия | 1 час | 300 |
| 4 | Создание фото-, видеопрезентации | 1 презентации | 200 |
| 5 | Оформление | 1 час | 200 |
| 6 | Дискотеки | 1 билет | 100 взрослый,  30 детский |
| 7 | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий | 1 мероприятие | 100 |
| 8 | Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств | 1 час | 500 |
| 9 | Прокат сценических костюмов | 1 костюм в сутки | 250 |
| 10 | Проведение массовых мероприятий | 1 билет | 100 взрослый,  30 детский |
| 11 | Групповые занятия в кружках, студиях, коллективах (с руководителем кружка, со специалистом по направлениям) | 1 билет | 50 |
| 12 | Показ видеофильмов | 1 билет | 50 взрослый |
| 13 | Предоставление помещений в аренду | 1 час | 300 |
| 14 | Предоставление аудиоматериала и видеоматериала | 1 документ | 30 |
| 15 | За продление дискотек, танцевальных вечеров сверх установленного рабочего времени (в соответствии с планом работы МКУК СДК). | 1 билет | 100 |