

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

от 18.10.2018г. № 616

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования

Слюдянский район от 29.06.2017 г. № 352

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Утверждение

схемы расположения земельных участков на кадастровом

плане территории, находящихся в собственности

муниципального образования Слюдянский район,

а также государственная собственность на которые

не разграничена, расположенного на территории

сельского поселения, входящего в состав муниципального

образования Слюдянский район»

На основании экспертного заключения № 3846 от 24 сентября 2018 года на муниципальный нормативный правовой акт главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководствуясь статьями 38, 47 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 29.06.2017 г. № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности муниципального образования Слюдянский район, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Слюдянский район» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в пункты 20, 21 административного регламента, заменив слова «календарных» на слова «рабочих».

1.2. Изложить подпункт 2 пункта 66 административного регламента в следующей редакции:

«2) подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Слюдянский район об утверждении схемы расположения земельного участка и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке - в течение 18 рабочих дней с момента регистрации заявления в администрации муниципального образования Слюдянский район».

1.3. По тексту административного регламента заменить слова «заинтересованное лицо» на слово «заявитель» в соответствующем падеже.

1.4. Изложить пункт 85 административного регламента в следующей редакции:

«85. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба)».

1.5. Изложить пункт 87 административного регламента в следующей редакции:

«87. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Изложить подпункт 2 пункта 91 административного регламента в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;».

1.7. Дополнить пункт 91(1) после слов «в течение 3 рабочих дней» словами «с момента обращения заинтересованного лица».

1.8. Исключить подпункт 2 пункта 92 административного регламента.

1.9. Дополнить подпункты 2, 4 пункта 94 после слов «в течение 7 рабочих дней» словами «со дня регистрации жалобы».

1.10. Изложить пункт 95 административного регламента в следующей редакции:

« 95. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.11. Изложить Приложение № 1 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

1.12. Изложить Приложение № 2 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.sludyanka.ru](http://www.sludyanka.ru), в разделе «Администрация муниципального района/МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район»/Положения, административные регламенты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район», заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район Стаценскую Л.В.

Мэр муниципального образования

Слюдянский район А.Г. Шульц

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельных участков на кадастровом

плане территории, находящихся

в собственности муниципального

образования Слюдянский район,

а также государственная собственность

 на которые не разграничена, расположенных

на территориях сельских поселений,

входящих в состав муниципального

образования Слюдянский район»

 В администрацию муниципального образования

Слюдянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и (при наличии) отчество,

место жительства заявителя (представителя заявителя),

реквизиты документа, удостоверяющего

личность заявителя, почтовый адрес

и адрес электронной почты

(для гражданина)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, место нахождения заявителя

государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица

в ЕГРЮЛ и ИНН,

почтовый адрес и адрес электронной почты

(для юридического лица)\*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу утвердить схему расположения земельного участка

кадастровый номер (условный номер) земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

адрес (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

\*Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельных участков на кадастровом

плане территории, находящихся

в собственности муниципального

образования Слюдянский район,

а также государственная собственность

 на которые не разграничена, расположенных

на территориях сельских поселений,

входящих в состав муниципального

образования Слюдянский район»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Регистрация заявления и документов (в течение одного календарного дня) |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги(в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе) |

|  |
| --- |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка(в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления) |

|  |
| --- |
| Направление (выдача) заявителю копии постановления администрации муниципального образования Слюдянский район об утверждении схемы расположения земельного участка или письма администрации муниципального образования Слюдянский район об отказе в ее утверждении (в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Слюдянский район об утверждении схемы расположения земельного участка либо подписания письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка) |