



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Слюдянка

от 25.02.2019 № 106

О создании комиссии по подготовке правил
землепользования и застройки
муниципального образования
Слюдянский район

В соответствии со статьями 5.1, 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 38, 47 Устава муниципального образования Слюдянский район, зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года №303-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Слюдянский район.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Слюдянский район (Приложение №1);
 - 2.2. Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Слюдянский район (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования <http://www.sludyanka.ru> в разделе «Администрация муниципального района/Управление стратегического и инфраструктурного развития/Градостроительство/Правила землепользования и застройки городских и сельских поселений/Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Слюдянский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район Азорина Ю.Н.

И.о. мэра муниципального образования
Слюдянский район



С.Г. Орлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования Слюдянский район, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территорий сельских поселений Слюдянского района.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом администрации муниципального образования Слюдянский район, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район.

Глава 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) подготовка проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Слюдянского района;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Слюдянского района;

3) подготовка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Слюдянского района;

4) осуществление функций организатора общественных обсуждений или публичных слушаний:

а) по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений Слюдянского района, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки сельских поселений Слюдянского района (за исключением случая приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, а также за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

6) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;

2) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;

3) создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Слюдянский район, экспертов и специалистов.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, за исключением рассмотрения проектов решений, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения.

По проектам решений, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

2) подписывает документы Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) направляет мэру муниципального образования Слюдянский район информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии;

5) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет текущую организационную работу;

2) ведет делопроизводство;

- 3) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 4) извещает членов Комиссии о повестке дня;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

12. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии лицо, исполняющее его функции, назначается председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо лицом, исполняющим его функции.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 календарных дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его функции).

16. Копия протокола Комиссии физическим или юридическим лицам не выдается.

17. Выписка из протокола Комиссии выдается по письменному обращению физического или юридического лица в случае, если на заседании Комиссии рассматривалось их обращение:

1) о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Слюдянского района;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

18. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, а также по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия осуществляет подготовку заключений, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его функции).

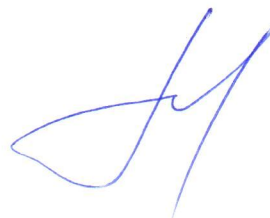
19. По проектам решений, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Подготовка рекомендаций по указанным проектам решений осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение по данным проектам решений законодательством не предусмотрено.

20. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия определяет председателя общественных обсуждений или публичных слушаний из состава Комиссии и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление стратегического и инфраструктурного развития администрации муниципального образования Слюдянский район с участием иных структурных подразделений администрации муниципального образования Слюдянский район.

**Вице-мэр, первый заместитель
мэра муниципального образования
Слюдянский район**



Ю.Н. Азорин

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

Председатель комиссии:

- Вице-мэр, первый заместитель мэра администрации муниципального образования Слюдянский район;

Заместитель председателя комиссии:

- Председатель КУМИ администрации муниципального района;

Секретарь комиссии:

- главный специалист отдела стратегического развития администрации муниципального образования Слюдянский район;

Члены комиссии:

- главный архитектор муниципального района;
- ведущий инженер КУМИ администрации муниципального района;
- глава Быстринского муниципального образования;
- глава Утуликского муниципального образования;
- глава Новоснежинского муниципального образования;
- глава Портбайкальского муниципального образования;
- глава Маритуйского муниципального образования;
- представитель ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

**Вице-мэр, первый заместитель
мэра муниципального образования
Слюдянский район**

Ю.Н. Азорин