**23.07. 2019г. № 55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОРТБАЙКАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 7, 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 44 Устава Портбайкальского муниципального образования зарегистрированного Управлением Министерство юстиций РФ по Сибирскому федеральном округу от 25.06.2014г. № RU 38183052014001 (в новой редакции), администрация Портбайкальского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Портбайкальского сельского поселения Слюдянского района от 01 августа 2016 г. № 88 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского муниципального образования Слюдянский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, а именно http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» в разделе Портбайкальское сельское поселение, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Портбайкальского

муниципального образования

Н.И. Симакова

Приложение №1, утверждённое постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения от 23.07.2019 года №55

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Портбайкальского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1) администрации Портбайкальского сельского поселения, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Портбайкальского сельского поселения (далее - муниципальный орган) и подведомственными ей муниципальных казенных учреждений;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд,

2) администрации Портбайкальского сельского поселения, как муниципальный орган, утверждающий:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 и 2 пункта 1](#P39) Требований разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Портбайкальского сельского поселения (далее – проектов постановлений).

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) Требований, муниципальный орган размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

4. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов постановлений администрации Портбайкальского сельского поселения, в единой информационной системе.

5. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, подлежат обязательному рассмотрению администрацией Портбайкальского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения.

6. Администрация Портбайкальского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Портбайкальского сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Проекты постановлений администрация Портбайкальского сельского поселения подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Портбайкальского сельского поселения (далее - Совет).

9. По результатам рассмотрения проектов постановлений Совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта постановления;

2) о возможности принятия постановления в представленной редакции.

10. Решения Совета подлежат рассмотрению администрацией Портбайкальского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется администрации Портбайкальского сельского поселения.

Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня получения данного решения размещают протокол в единой информационной системе.

Результаты рассмотрения решения Совета разработчиками проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения размещаются в единой информационной системе.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 Требований, администрация Портбайкальского сельского поселения обеспечивает принятие проектов постановлений после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

13. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#P42) Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#P42) Требований, могут пересматриваться муниципальным органом не реже одного раза в год в срок до 1 ноября текущего года.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Портбайкальского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципального органа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определён постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения;

3) требование об определении муниципальным органом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Постановление администрации Портбайкальского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственным ему муниципальными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

18. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальный орган разрабатывает и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты муниципального органа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#P42) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему муниципальных казённых Портбайкальского муниципального образования.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.