**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**Администрация Портбайкальского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 75 от 24.09.2019г

«Об Общественном Совете при

Администрации Портбайкальского

сельского поселения»

В целях всестороннего учёта мнения жителей Портбайкальского сельского поселения при принятии [органами местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, [вовлечения](https://pandia.ru/text/category/vovlechenie/) широких кругов общественности в процесс развития Портбайкальского сельского поселения, а также реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от [6 октября](https://pandia.ru/text/category/6_oktyabrya/) 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать Общественный Совет при Администрации Портбайкальского сельского поселения.

2.Утвердить прилагаемое Положение об Общественном Совете при Администрации Портбайкальского сельского поселения.

**3**.Опубликовать постановление в печатном издании «Портбайкальские вести» и разместить на официальном сайте Слюдянского района.

Глава Портбайкальского МО Н.И. Симакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением Администрации сельского поселенияот 24.09.2019 № 75 |

Положение

об Общественном Совете при Администрации

Портбайкальского сельского поселения

**1.Общие положения**

1.1.Общественный Совет при Администрации Портбайкальского сельского поселения (далее Совет**)** создаётся в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан Портбайкальского сельского поселения с органами местного самоуправления Портбайкальского сельского поселения (далее сельское поселение), повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления сельского поселения.

1.2.Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3.В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, [законами Иркутской области](https://pandia.ru/text/category/zakoni__novgorodskaya_oblastmz/), Уставом Портбайкальского сельского поселения, нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) органов местного самоуправления сельского поселения, а также Положением.

**2.Цели и задачи Совета**

2.1.Совет создаётся в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления сельского поселения для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения сельского поселения вопросам экономического и [социального развития](https://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/), укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2.Задачи Совета:

содействие развитию институтов общественного самоуправления;

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития сельского поселения;

выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для района и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления на территории сельского поселения;

выработка рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения по социально-значимым вопросам его развития;

проведение общественной [экспертизы проектов](https://pandia.ru/text/category/yekspertiza_proektov/) муниципальных правовых актов сельского поселения;

осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета с выработкой (при необходимости) методов и способов их корректировки.

**3.Принципы формирования и деятельности Совета, состав Совета**

3.1.Формирование и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, гласности и законности, уважения прав человека, согласования интересов различных социальных и культурных групп сельского поселения.

3.2.Совет формируется из числа граждан, проживающих на территории сельского поселения, в том числе представителей [общественных объединений](https://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), [некоммерческих организаций](https://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/), зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, а также [авторитетных](https://pandia.ru/text/category/avtoritet/) жителей, представителей профессиональных, творческих и деловых кругов.

3.3.Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения, некоммерческие организации (далее объединения (организации):

политические партии;

объединения (организации), которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» (далее Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

объединения (организации), деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

**4.Порядок формирования Совета**

4.1.Состав Совета утверждается правовым актом Администрации сельского поселения. В состав Совета включаются 3 члена, делегируемых Главой сельского поселения из числа авторитетных жителей сельского поселения, остальные члены Совета выдвигаются объединениями (организациями), представителями профессиональных, творческих и деловых кругов. При этом состав Совета должен быть не менее 5 человек.

4.2.Формирование состава Совета инициируется Главой сельского поселения путём издания соответствующего правового акта Администрации сельского поселения**,** который публикуется в печатном издании «Портбайкальские вести» и размещается на официальном сайте Слюдянского района в [информационно-телекоммуникационной сети](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) Интернет.

4.3.Процедура делегирования членов в состав Совета

4.3.1.Глава сельского поселения в течение пяти дней со дня инициирования им в соответствии с пунктом 4.2 Положения процедуры формирования состава Совета определяет кандидатуры 5 граждан, которые внесли значительный вклад в развитие сельского поселения**,** и направляет им соответствующие письменные предложения;

4.3.2.Граждане, получившие предложение войти в состав Совета, в течение трех дней после получения предложения письменно уведомляют Главу сельского поселения о своём согласии либо об отказе войти в состав Совета.

4.4.Процедура делегирования членов в состав Совета объединениями (организациями), представителями профессиональных, творческих и деловых кругов

4.4.1.В течение десяти дней со дня инициирования Главой сельского поселения в соответствии с пунктом

4.4.2 Положения процедуры формирования состава Совета объединения (организации) направляют в Администрацию сельского поселения решения руководящих [коллегиальных](https://pandia.ru/text/category/koll/) органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены Совета, а представители профессиональных, творческих и деловых кругов – [протоколы общих собраний](https://pandia.ru/text/category/protokoli_obshih_sobranij/) коллективов о выдвижении кандидатов в состав Совета.

4.5.Указанные решения (протоколы) должны содержать информацию о деятельности данных объединений (организаций), профессиональных, творческих и деловых кругов, а также сведения, характеризующие выдвигаемого кандидата.

Одновременно с решением (протоколом) о выдвижении кандидата в состав Совета направляется заявление кандидата о согласии на участие в работе Совета по форме согласно приложению к Положению.

Объединения (организации) дополнительно предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации.

4.6.В случае поступления в Администрацию сельского поселения документов, не отвечающих требованиям пункта 4.5 Положения они возвращаются направившему их объединению (организации), представителям профессиональных, творческих и деловых кругов с указанием причин возврата.

4.7.Полный состав Совета утверждается правовым актом Администрации сельского поселения и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Портбайкальские вести» и размещению на официальном сайте Слюдянского района.

4.8.Срок полномочий членов Совета составляет 3 года с момента утверждения правовым актом Администрации сельского поселения состава Совета и прекращается в день первого заседания вновь избранного состава Совета.

4.9.За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава сельского поселения инициирует процедуру формирования нового состава Совета в установленном Положением порядке.

**5.Органы Совета**

5.1.Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

5.2.В случае временного отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета.

5.3.Председатель и заместитель председателя Совета избираются открытым голосованием членов Совета на первом заседании Совета. Председатель, заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.4.Председатель Совета организует и ведёт заседания Совета, подписывает [протоколы заседаний](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Совета, а также другие документы в пределах своих полномочий.

5.5.К участию в работе Совета (по согласованию) могут привлекаться должностные и иные лица органов местного самоуправления сельского поселения, физические и [юридические лица](https://pandia.ru/text/category/yuridicheskoe_litco/), эксперты и консультанты для дачи разъяснений и консультаций по поставленным вопросам. Эти лица участвуют в работе Совета без права голоса.

**6.Члены Совета**

6.1.Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, проживающий на территории сельского поселения.

6.2.Членом Совета не могут быть граждане:

замещающие должности федеральной государственной службы, [государственные должности](https://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_dolzhnosti/) субъектов Российской Федерации, должности государственной [гражданской службы](https://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_sluzhba/) субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы Новгородской области, и лица, замещающие должности муниципальной службы и выборные должностные лица органов местного самоуправления;

признанные недееспособными на основании решения суда;

имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.3.Члены Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

**7. Участие члена Совета в его работе**

7.1.Член Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета.

7.2.Член Совета вправе свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Совета.

7.3.Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав Совета объединениями (организациями).

7.4.Отзыв объединением (организацией), коллективами профессиональных, творческих и деловых кругов своего представителя из членов Совета без согласия Совета не допускается.

**8.Прекращение полномочий члена Совета**

8.1.Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

истечения срока его полномочий;

подачи им письменного заявления о выходе из состава Совета;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

смерти члена Совета;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания или назначения его на должность, не совместимую с членством в Совете в соответствии с пунктом 6.2 Положения;

изменения места жительства в связи с выездом за пределы сельского поселения;

прекращения гражданства Российской Федерации;

неучастия без уважительной причины в работе трех заседаний Совета подряд;

8.2.Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Иркутской областной Думы или законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, кандидата на должность Главы [муниципального образования](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/), кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, доверенного лица или [уполномоченного представителя](https://pandia.ru/text/category/upolnomochennij_predstavitelmz/) кандидата (политической партии) на указанных выборах, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации или референдума Иркутской области, местного референдума.

**9.Основные формы работы Совета**

9.1.Основными формами работы Совета являются:

заседания Совета;

мероприятия, организуемые и проводимые Советом.

9.2.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.3.Первое заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня вступления в силу правового акта об утверждении состава Совета.

9.4.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

9.5.Заседание Совета оформляется протоколом. Обязанность по оформлению протокола возлагается на Администрацию поселения.

9.6.Протоколы заседаний хранятся у председателя Совета.

9.7.В целях реализации возложенных функций Совет вправе:

инициировать от имени населения сельского поселения проведение [публичных слушаний](https://pandia.ru/text/category/publichnie_slushaniya/) по общественно важным проблемам;

проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;

приглашать руководителей органов местного самоуправления сельского поселения и представителей Администрации сельского поселения на заседания Совета;

направлять членов Совета для участия в работе комиссий органов местного самоуправления сельского поселения в порядке, определяемом этими органами;

по согласованию с Администрацией сельского поселения проводить семинары, «[круглые столы](https://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/)» по актуальным вопросам общественной жизни сельского поселения;

доводить до сведения жителей сельского поселения информацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета.

**10.Решения Совета**

10.1.Решения Совета принимаются в виде:

рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения по результатам рассмотрения вопросов, включенных в [повестку дня](https://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/);

заключений по результатам проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.

10.2.Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

10.3.Принятые Советом решения направляются Главе сельского поселения.

10.4.Решения Совета подлежат обязательному рассмотрению Администрацией сельского поселения.

10.5.Рассмотрение решений Совета производится с участием уполномоченного члена Совета.

**11.Общественная экспертиза**

11.1.Совет вправе в связи с обращением Главы сельского поселения, а также по инициативе председателя Совета проводить общественную экспертизу проектов [нормативных правовых](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов органов местного самоуправления сельского поселения.

11.2.Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

привлекать экспертов;

рекомендовать Совету направить в органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

11.3.При поступлении запроса Совета [о предоставлении информации](https://pandia.ru/text/category/o_predostavlenii_informatcii/), необходимой для общественной экспертизы, Дума Портбайкальского сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют данную информацию в соответствии с действующим законодательством.

**12.Содействие членам Совета**

Должностные лица, муниципальные [служащие](https://pandia.ru/text/category/sluzhashie/) и служащие органов местного самоуправления сельского поселения оказывают содействие членам Совета в исполнении ими обязанностей, установленных Положением.

**13.Информационное обеспечение деятельности Совета**

13.1.Для [информационного обеспечения](https://pandia.ru/text/category/informatcionnoe_obespechenie/) деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета осуществляются публикации в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/).

13.2.Администрация сельского поселения для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета создаёт на официальном сайте Слюдянского района.

**14.Обеспечение деятельности Совета**

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения.

**15.Переходные положения**

Созыв и организацию проведения первого заседания первого состава Совета осуществляет Глава сельского поселения**.**

Первое заседание первого состава Совета открывает и ведёт до избрания председателя Совета старший по возрасту член Совета.

По всем вопросам, не нашедшим отражения в Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется действующим законодательством.

Приложение

к Положению об Общественном Совете

при Администрации муниципального района

Главе муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета при Администрации Портбайкальского сельского поселения. С Положением об Общественном Совете при Администрации Портбайкальского сельского поселения, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1.Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Неснятых и непогашенных судимостей не имею.

8.Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.01.01 года «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Портбайкальского муниципального образования персональных данных, содержащихся в заявлении на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях включения меня в состав Общественного Совета при Администрации Портбайкальского муниципального образования.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)