**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**« 23 » июля 2020 г № 11-Д**

**«О гарантиях осуществления полномочий**

**главы Портбайкальского сельского поселения»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Портбайкальского муниципального образования, Законом Иркутской области от 03 мая 2005 года № 25-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (с изменениями и дополнениями),

 **ДУМА ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий главы Портбайкальского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Портбайкальские вести», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, а именно http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» в разделе Портбайкальское сельское поселение.

Глава Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Председатель Думы Портбайкальского

муниципального образования Н.И. Симакова

Приложение к решению

Думы Портбайкальского сельского поселения

от «23»07.2020 года № 11-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области «Об установлении норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборочных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, Уставом Портбайкальского муниципального образования и определяет правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий выборочных лиц местного самоуправления – главы сельского поселения (главе сельского поселения) и депутатов Думы Портбайкальского муниципального образования.

Выборочному лицу местного самоуправления гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом Портбайкальского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

**Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРОЧНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Главе Портбайкальского муниципального образования поселения, депутатам Думы Портбайкальского сельского поселения (далее – выборочные лица местного самоуправления) гарантируется условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий.
2. Выборочным лицам местного самоуправления гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образований, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.
3. Выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется следующие социальные, материальные и организационные гарантии осуществления полномочий:
	1. Обеспечение рабочим помещением с необходимыми для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией.
	2. Оплата труда.
	3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
	4. Пенсионное обеспечение.
	5. Медицинское и государственное социальное страхование.
	6. Возмещение расходов на служебные командировки.
	7. Повышение квалификации.
	8. Компенсационные выплаты при прекращении полномочий.
4. Выборочные лица местного самоуправления имеют право на иные гарантии, определенные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Портбайкальского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
5. Расходы на обеспечения деятельности выборочных лиц местного самоуправления осуществляются за счет средств бюджета Портбайкальского муниципального образования (далее – местный бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ВЫБОРОЧНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

1. Депутаты оповещаются о дате, времени и месте проведения заседания представительного органа, с представлением для предварительного ознакомления материалов по вносимым на рассмотрения вопросам, в порядке. Определенном уставом Портбайкальского муниципального образования и регламентом Думы Портбайкальского муниципального образования.

При этом проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатами сельской Думы, подлежат обязательному рассмотрению представительным органом и по ним проводится голосование.

1. Обеспечение выборочных лиц местного самоуправления рабочим местом, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, в также необходимыми средствами организационной техники, предоставление служебного транспорта, осуществляется в соответствии с Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования, утвержденным решением сельской Думы.

**Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА** **ВЫБОРОЧНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

1. Выборному лицу местного самоуправления (главе сельского поселения), осуществляющему свои полномочия на постоянной основе за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, денежных поощрений.

Выборному лицу местного самоуправления устанавливается ежемесячная оплата труда, определяющаяся суммированием следующих выплат:

 -ежемесячное денежное вознаграждение;

 -ежемесячное денежное поощрение;

 -надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с федеральным и областным законодательством;

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением администрации сельского поселения на основании распоряжения мэра муниципального образования Слюдянский район.

Оплата труда Главе сельского поселения устанавливается на основании утвержденного представительным органом местного самоуправления норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования – Портбайкальского сельского поселения.

 Размер денежных поощрений и надбавок устанавливаются Положением о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Портбайкальского муниципального образования, утверждаемым решением Думы Портбайкальского сельского поселения.

На денежное вознаграждение и денежные поощрения выборного лица местного самоуправления начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборного лица местного самоуправления производиться в соответствии с федеральными и областными законами.

 Источником финансирования оплаты труда выборного лица местного самоуправления являются средства бюджета Портбайкальского муниципального образования.

**Раздел 5. ОТПУСК** **ВЫБОРОЧНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. .**

1. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

 Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

 2. Главе сельского поселения предоставляется дополнительные оплачиваемые отпуска:

 2.1. За ненормированный рабочий день 10 календарных дней.

 2.2. За выслугу лет исчисляется из размера один календарный день за каждый полный год замещения должности, при этом общая продолжительность не может превышать 15 календарных лет.

В стаж, дающий право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, включается также время работы (в том числе на выборочных должностях) в государственных, в органах местного самоуправления, а также иные периоды деятельности в соответствии в федеральными с федеральными законами и законами области, действующими применительно к муниципальным служащим.

 2.2. За работу в Южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством 8 календарных дней.

 3.Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборных должностных лиц местного самоуправления могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

 4. Главе Сельского поселения по его письменному заявлению, в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

**Раздел 6. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Главе сельского поселения, занимающего должность не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

 В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

2.Главе сельского поселения наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и отработавшего срок, на который оно было избрано ежемесячная доплата к пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы денежного вознаграждения на день прекращения полномочий за страховой частей трудовой пенсии по старости либо вычетом трудовой пенсии по инвалидности, либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ « О занятости населения в РФ». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы денежного вознаграждения на день прекращения полномочий. При этом общая сумма ежемесячной доплаты и страховой части трудовой пенсии по старости, либо общая сумма пенсий за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в РФ», не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы денежного вознаграждения на день прекращения полномочий. Размер ежемесячной доплаты определяется с применением районного коэффициента к заработной плате, коэффициента за работу в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Ежемесячная доплата назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности – на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» на срок установления данной пенсии.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим установление и организацию выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенными в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» главе сельского поселения является исполнительный орган местного самоуправления – администрация Портбайкальского сельского поселения.

4. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»:

 4.1.Заявление о назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» подается главой сельского поселения на имя главы администрации сельского поселения по форме (приложение).

 4.2. К заявлению о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» прилагаются: копия паспорта, справка органа, назначающего трудовые пенсии (пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ»), о назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, либо досрочно оформленной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», и размера страховой части (размер страховой частей трудовой пенсии указывается на дату возникновения права на получение доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»); копия военного билета, копия трудовой книжки, номер лицевого счета в отделении кредитной организации, документы, подтверждающие периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

К заявлению о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» прилагается правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Р.Ф, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

 4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.1- 4.2. передаются в администрацию сельского поселения для регистрации. После регистрации рассматриваются специалистом администрации сельского поселения в течение трех рабочих дней. Проверяется правильность оформления заявления и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам; сличаются подлинники документов с их копиями; оказывается содействие выборному лицу местного самоуправления в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначено в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». После проверки документы передаются на рассмотрении Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

Справка о периодах муниципальной службы и иных периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа для установления доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» по форме (приложение) готовится специалистом администрации сельского поселения и вместе с документами передается в Комиссию. Бухгалтерия администрации сельского поселения производит расчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и передает в Комиссию.

4.4. Состав и численность комиссии утверждается постановлением администрации Портбайкальского сельского поселения.

 4.5.Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в двадцатидневный срок рассматривает представленные документы и принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», об отказе в установлении и выплате ежемесячнойдоплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации**»,** прекращении выплаты доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» по форме (Приложение). Решение комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.6. При рассмотрении документов комиссия:

-осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

-осуществляет проверку срока, на который было избрано лицо (исполнение обязанностей в течение всего срока на который лицо было избрано и не были ли прекращены полномочия досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда);

-устанавливает стаж муниципальной службы (не менее 15 лет) (проверяет периоды работы (службы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет; периоды работы (службы), которые неправомерно включены в стаж, дающий право на получение доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» исключает, периоды работы (службы), которые неправомерно включены в стаж, дающий право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», включает периоды работы (службы), которые неправомерно исключены из стажа, дающего право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основаниями отказа в установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» являются по совокупности:

 - стаж муниципальной службы менее 15 лет;

 - выборное лицо местного самоуправления не отработало срок, на который оно было избрано (в том числе полномочия выборного лица местного самоуправления прекращены досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда).

 Деятельность комиссии по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» регулируется Положением, утвержденным постановлением администрации сельского поселения.

4.7.Бухгалтерия администрации производит расчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4.8. В течение трех рабочих дней после принятия решения, комиссия направляет документы в распоряжение главы администрации сельского поселения.

4.9. В течение семи рабочих дней со дня получения решения Комиссии об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», об отказе в установлении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», прекращении ежемесячнойвыплаты доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», глава администрации сельского поселения принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», об отказе в установлении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», прекращении ежемесячной выплаты доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» по форме (Приложение), о чем уведомляет заявителя по форме (Приложение) в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. Правовой акт местной администрации об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения со сформированным делом об установлении ежемесячной доплаты направляется специалистом в бухгалтерию администрации для исполнения. Документы на выплату ежемесячной доплаты оформляются бухгалтерией поселения через кредитные организации в соответствии с данными, представленными заявителем.

4.10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Днем обращения за назначением доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами. При направлении заявления и документов по почте, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

4.11. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» прекращается в случаях:

 **-** назначения лицу, получающему указанную доплату, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

 **-**смерти лица, получающего указанную доплату, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном федеральными законами.

В случае смерти лица, замещавшего должности главы сельского поселения, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

 Лицо, получающее ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» при назначения пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязан в течение пяти дней с момента назначения пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности, должности муниципальной службы сообщить в письменном виде в администрацию сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» оформляется муниципальным правовым актом администрации сельского поселения на основании решения Комиссии в соответствии с требованиями п. 4.9. настоящего положения. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» осуществляется с момента возникновения обстоятельств, указанные в пункте 4.11 настоящего положения (с момента назначения пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы). Муниципальный правовой акт о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» направляется специалистом администрации в бухгалтерию для исполнения.

4.12. Сумма средств, излишне выплаченной полученной ежемесячной доплаты в результате сокрытия фактов получения пенсии за выслугу лет и иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы, смерти лица, признании его безвестно отсутствующим, объявлении умершим взыскивается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Раздел 7. МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

1. Выборные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, подлежат обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

Страховщиком в отношении главы поселения выступает администрация Портбайкальского муниципального образования.

**Раздел 8. Возмещение командировочных расходов, порядок направления в служебные командировки, а также размеры компенсационных расходов,**

**связанных со служебными командировками**

1. Служебной командировкой признается поездка выборного лица местного самоуправления на определенный срок для выполнения служебного задания (вне места постоянной работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

При направлении выборного лица местного самоуправления в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой должности и оплату труда. Оплата труда сохраняется в пределах норматива формирования расходов на оплату труда. Оплата труда за период нахождения выборного лица местного самоуправления (главы сельского поселения) в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы (работы) в пределах норматива формирования расходов на оплату труда.

 2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в следующих размерах:

- расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку выборному лицу местного самоуправления предоставляется бесплатное помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более

а) главе сельского поселения при служебных командировках на территории Российской Федерации за пределами Иркутской области – 5 000 рублей сутки;

б) при служебных командировках по Иркутской области - 3000 рублей сутки;

 В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, выборному лицу местного самоуправления (главе сельского поселения) предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере не более 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному выборному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

 Предоставление услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

-расходов на выплату суточных в размере:

главе сельского поселения

а) при командировках за пределы Иркутской области на территории Российской Федерации – 700 рублей сутки;

б) при командировках в пределах территории Иркутской области – 500 рублей сутки;

Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

В случае если выборному лицу местного самоуправления, направлен6ному в служебную командировку, в период служебной командировки принимающая сторона предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов указанной нормы.

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командировка в несколько муниципальных (государственных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше стоимости проезда:

- лицу, замещающему должность главы сельского поселения:

а) воздушным транспортом – по билету 1 класса;

б) водным транспортом – по тарифам установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы – размере минимальной стоимости проезда:

 а) железнодорожным транспортом-В плацкартном вагоне пассажирского поезда;

 б) водным транспортом – в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 111 категории речного судна всех линий сообщения;

 в) автомобильным транспортом –автобусе общего типа.

В случае временной нетрудоспособности выборного лица местного самоуправления, находящегося в командировке, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный сотрудник находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На выборное лицо местного самоуправления, находящееся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором выборное лицо местного самоуправления постоянно проходит службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, выборному лицу местного самоуправления предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки при предоставлении документа, подтверждающего режим служебного времени государственного органа (организации), в который он был командирован.

В случае если выборное лицо местного самоуправления выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

 3. Направление выборного лица местного самоуправления в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

Порядок и формы учета выборных лиц местного самоуправления, выбывающих в командировки, определяются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

На основании распоряжения соответствующего должностного лица специалист администрации поселения оформляет командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (них)).

Командировочное удостоверение составляется в одном экземпляре и подписывается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом. Командировочное удостоверение вручается выборному лицу местного самоуправления и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

Командировочное удостоверение оформляется по форме № Т-10, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01. 2004 года № 1.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам по дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи. Если выборное лицо командировано в разные населенные пункты, отметки о дате отъезда и приезда делаются в каждом населенном пункте.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы, а днем приезда из служебной командировки -день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда выборного лица местного самоуправления в место постоянной работы (день возвращения).

4. При направлении выборное лицо местного самоуправления в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

По возвращении из служебной командировки выборное лицо местного самоуправления обязано в течение трех рабочих дней:

а) представить в бухгалтерию администрации авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

5. Оплата расходов на командирование производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание органа местного самоуправления на соответствующий год по целевой статье бюджетной классификации Российской Федерации «Руководство и управление в сфере установленных функций».

**Раздел 9 .Служебный автомобильный транспорт.**

1.Служебным автомобильным транспортом является автомобильный транспорт, принадлежащий администрации сельского поселения на праве оперативного управления.

2.Глава сельского поселения имеет право на использование служебного автомобильного транспорта при осуществлении служебных поездок либо на компенсацию стоимости служебных поездок, осуществляемых на общественном или личном транспорт.

3.Глава сельского поселения использует служебный автомобильный транспорт, принадлежащий на праве оперативного управления администрации сельского поселения.

4. Служебными поездками главы сельского поселения признаются:

а) поездка к месту выполнения служебных обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) должностной инструкцией, иными документами, служебной необходимостью (производство осмотров и обследований, участие в работе комиссий, участие в судебных заседаниях, производство по рассмотрению жалоб, заявлений, административном процессе и т.д. вне служебных помещений соответствующих органов местного самоуправления);

б) поездки на совещания, рабочие группы, встречи, семинары, прочие заседания или мероприятия, проводимые федеральными органами исполнительной власти ( их территориальными подразделениями) и (или) органами государственной власти Иркутской области;

в) поездки к месту работы и обратно, в случае если место жительство главы муниципального образования, удалено от места работы более чем на 3 км;

г) поездка на курсы повышения квалификации;

д) поездки к месту нахождения органов местного самоуправления иных муниципальных образований на территории Слюдянского района, в городе Иркутске, а также в других районах Иркутской области для проведения рабочих встреч и (или) заседаний, проверок, методической помощи, решения иных служебных вопросов;

е) поездки для решения текущих рабочих вопросов в органах государственной власти и управления, расположенных вне служебных помещений соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования;

ж) поездки для участия (а также5 для подготовки, организации и проведения) в культурно-массовых и иных торжественных мероприятиях, а также для их подготовки, организации и проведения вне служебных помещений соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования;

з) поездки в целях ускорения доставки корреспонденции органов местного самоуправления муниципального образования;

и) иные поездки, связанные с решением рабочих вопросов вне служебных помещений соответствующих органов местного самоуправления.

5. В случае использования для служебных поездок служебного транспорта оформление выхода на линию осуществляется путевым листом. В котором производится отметка о пункте выезда, о лицах, использующих соответствующее транспортное средство, и цели служебной поездки.

6. Расходованием ГСМ и запасных частей осуществляется в установленном порядке, за счет сметы администрации сельского поселения.

7. Под личным транспортом в целях настоящего Положения понимается легковой автомобиль, принадлежащий главе местного самоуправления на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).

Выплаты, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, производятся главе поселения в случаях, когда их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными разъездами в целях исполнения должностных обязанностей и они не обеспечиваются в установленном порядке служебным транспортом.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается главе поселения в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере 1200 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере 1500 рублей в месяц.

 Главе поселения, использующему личный транспорт в служебных целях, возмещаются также фактически понесенные расходы, связанные с его использованием, а именно: расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, но не более 2000 рублей в месяц.

Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами.

Выборным лицам местного самоуправления, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются расходы по текущему ремонту автомобиля, а также расходы, связанные с техническим обслуживанием автомобиля. Для главы муниципального образования, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещение указанных расходов определяется на основании документов о размере произведенных расходов, предоставленных главой муниципального образования, но не более 3000 рублей в месяц.

Основанием для выплаты главе поселения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, является распоряжение главы администрации сельского поселения.

 К распоряжению прилагаются:

- копия технического паспорта автомобиля;

- копия личного водительского удостоверения;

- копия документов, подтверждающих принадлежащее главе сельского поселения право владения и пользования автомобилем (договора купли-продажи, доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).

Документы, подтверждающие расходы, понесенные главой поселения в связи с использованием личного транспорта, представляются каждый месяц до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

 Выплаты, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, производятся главе сельского поселения один раз в месяц независимо от количества календарных дней до 20-го числа месяца, следующего за расчетным.

За время нахождения главы сельского поселения, имеющего право на получение указанных выплат, в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, то есть когда его личный автомобиль не эксплуатировался в служебных целях, выплаты не производятся.

Расходы на выплату компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, производятся в пределах ассигнований на содержание транспортных средств, предусмотренных на эти цели в смете администрации сельского поселения.

**Форма (приложение)**

 СПРАВКА

 о размере месячной оплаты труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, исполняющего полномочия, исполнявшего полномочия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Выплаты, входящие в составмесячной оплаты труда**  | **Размер выплаты <\*>, (руб.)**  |  | **Итого в расчете на месяц (руб.)**  |
| **1.**  | **Должностной оклад**  |  |  |  |
| **2.**  | **Надбавка за выслугу лет**  |  |  |  |
| **3.**  |  |  |  |  |
| **4.**  |  |  |  |  |
| **5.**  |  |  |  |  |
|  | **Итого:**  |  |  |  |

 Примечание:

 <\*> Размер выплаты указывается без учета отработанного времени.

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма (приложение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления либо наименование должности инициалы и фамилия руководителя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии – по старости, инвалидности, пенсии назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»)

Трудовую пенсию получаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, назначающего трудовую пенсию).

При назначения пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, обязуюсь в 5-дневный срок с момента назначения пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат сообщить об этом органу местного самоуправления, назначающему и выплачивающему ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

Против проверки представленных сведений не возражаю.

Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись).

**Форма (приложение)**

**СПРАВКА**

О размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»

Денежное вознаграждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

Денежное вознаграждение

1. Должностной оклад
2. Дополнительные выплаты:

А)

Б)

В)

Г)

Д)

Е)

Ж)

Итого:\_\_\_\_\_\_\_

Денежное вознаграждение, из которого исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(45% от 2,3 ежемесячного денежного вознаграждения на день его увольнения за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости, по инвалидности, пенсии, назначено в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ» + районный коэффициент).

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма (приложение)**

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) и ИНЫХ ПЕРИОДАХ,

УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К

ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РФ»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудо-вой книжке | Дата | Наименование организации, должности | Продолжительность стажа, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет. |
| Год | Месяц | число | Лет | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ВСЕГО** |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата м.п.

**Форма (приложение)**

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К**

**ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ**

**ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСТВИИ**

**С ЗАКОНОМ РФ « О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РФ»**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ (ПРЕКРАЩЕНИИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ,ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСТВИИС ЗАКОНОМ РФ «О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РФ»**

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назначить с «\_\_\_\_\_\_\_» по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления).

Исходя из стажа муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, назначить ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» 45 процентов от 2,3 денежного вознаграждения главы сельского поселения самоуправления на **день прекращения полномочий** за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет ежемесячную доплату к пенсии увеличить на 3 процента от 2,3 денежного вознаграждения на день прекращения полномочий. При этом общая сумма ежемесячной доплаты и указанных частей трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ», не может превышать 75 процентов от 2,3 суммы денежного вознаграждения на день прекращения полномочий. Всего с учетом районного коэффициента к заработной плате, коэффициента за работу в южных районах области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.Прекратить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» с\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (указать основание)

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма (приложение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, назначающего и выплачивающего пенсию за выслугу лет).

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, назначающего и выплачивающего доплату к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ»)

Сообщаем, что с \_\_\_\_\_\_\_ Вам установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ») в размере\_\_\_\_\_\_руб.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) М.П.

**Уведомление**

Об отказе в установлении доплаты к трудовой пенсии по старости,

трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной

в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ»

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 №\_\_\_

Рассмотрев документы, представленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для установления доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ» в соответствии с законом Иркутской области от 17.12. 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» отказать в установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ» по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма (приложение)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ ПОРТБАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости,

трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии

с Законом РФ «О занятости населения в РФ»

(прекращении выплаты ежемесячной доплаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 В соответствии со ст. 10 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122- ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»

 Установить ( прекратить с\_\_ в связи) с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_200 \_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального органа

ежемесячную доплату к трудовой пенсии (пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид пенсии

Размер базовой, страховой частей пенсии по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата установления ежемесячной доплаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма двух частей пенсии)

Общая сумма ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ», определена в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что составляет 45 % от 2,3 денежного вознаграждения на день прекращения полномочий.

**Глава администрации
сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**