**23.04.2021Г. № 214**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в Слюдянском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Слюдянского муниципального района №17-VII рд от 26.03.2020г., статьями 24, 47, 56 Устава Слюдянского муниципального района (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области №303-П от 30 июня 2005 г., регистрационный номер №14-3, администрация Слюдянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Слюдянский район:

- от 26.05.2014 №851 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Слюдянский район»,

- от 29.12.2015 №726 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 26.05.14 № 851 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Слюдянский район»,

- от 06.04.2016 №103 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 26.05.14 № 851 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Слюдянский район»,

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района http://www.sludyanka.ru, в разделе «Муниципальные правовые акты», постановления администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Слюдянского муниципального района.

Мэр муниципального образования Слюдянский район

А.Г. ШУЛЬЦ

Утвержден постановлением администрации

Слюдянского муниципального района

от 23.04. 2021года № 214

ПОРЯДОК

Осуществлениябюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Слюдянского муниципального района (далее Порядок), регулирует вопросы, взаимодействия муниципального казенного учреждения «Комитет финансов Слюдянского муниципального района» (далее Комитет финансов) как органа, организующего исполнение бюджета Слюдянского муниципального района (далее бюджет района) с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района, определяет механизм, связанный с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета района.

1.2. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района решением Думы Слюдянского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период. Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

1.3. Главный администратор доходов бюджета района (далее главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

5) ведет реестр источников доходов бюджета Слюдянского муниципального района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Слюдянского муниципального района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) предоставляет информацию и документы, запрашиваемые администрацией Слюдянского муниципального района (должностным лицом), как органом внутреннего муниципального финансового контроля, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

8) определяет Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Слюдянского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Администратор доходов бюджета района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) своевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

6) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Слюдянского муниципального района;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

10) Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением районной Думы о бюджете района.

II. Начисление, учет, взыскание доходов

2.1. Доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета района, зачисляются на счет 40102810145370000026 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" УФК по Иркутской области.

Главный администратор (администратор) доводит до плательщиков реквизиты счета 40102810145370000026 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

2.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет района ведется главным администратором (администратором) в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

2.3. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 000 1 17 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов" и получения от УФК по Иркутской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный и областной бюджет, главный администратор (администратор) осуществляет уточнение платежей на коды бюджетной классификации, администрируемые главным администратором (администратором).

В случаях принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не администрируемому главным администратором (администратором), главный администратор (администратор) принимает решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

В случаях выяснения принадлежности платежа главный администратор (администратор), получивший платеж, уточняет реквизиты предполагаемого администратора и администрируемый им код бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с законодательством на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - уведомление).

2.4. Для регистрации уведомлений главный администратор (администратор) ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению №1к настоящему Порядку.

2.5. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в бюджет района главный администратор (администратор) принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

III. Порядок возврата излишне уплаченных

(взысканных) сумм доходов из бюджета района

3.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района производится главным администратором (администратором) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района производится главным администратором (администратором) на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), и оригиналов (копий) платежных документов (квитанций), подтверждающих перечисление платежей в бюджет района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств главный администратор (администратор) обязан проверить факт поступления в бюджет района указанных сумм. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района принимается главным администратором (администратором) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика. В случае принятия главным администратором (администратором) решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа. Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах кодов администрируемых доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.

3.4. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района главный администратор (администратор) ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в котором проставляется отметка о произведенном возврате.

3.5. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района со счета 40102810145370000026 по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и направляет заявку на возврат (документы о возврате) в УФК по Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Главный администратор (администратор) представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию о произведенных возвратах излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

IV. Порядок предоставления информации в Комитет финансов главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района

4.1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета района предоставляет в Комитет финансов копии платежных поручений по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, перечисляемым из областного бюджета, в день их получения на лицевой счет администратора доходов бюджета района.

4.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета района представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по доходам бюджета района по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.3. Главный администратор (администратор) поступлений по административным штрафам представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию о начисленных и поступивших суммах административных штрафов по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

4.4. Главный администратор (администратор) представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года расшифровки поступлений по кодам бюджетной классификации "Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов" и "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов". Расшифровка поступлений по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов" представляется в Комитет финансов по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

4.5. Главный администратор (администратор) для осуществления прогнозирования доходов бюджета района, источников финансирования его дефицита, анализа исполнения планируемых показателей, мониторинга поступления средств соответствующих доходных источников, задолженности, переплаты по ним представляет в Комитет финансов следующую информацию:

1) предложения по внесению изменений в решение Думы о бюджете района (при необходимости);

2) основные показатели прогнозной оценки доходов по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации. Показатели предоставляются с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные для составления бюджета района, по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку, содержащую сведения о причинах перевыполнения (невыполнения) плана в разрезе видов доходов, с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков), сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с нормативными правовыми актами, а также динамику поступлений, сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Пояснительная записка составляется за отчетный период текущего года нарастающим итогом не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала – не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) сведения о проведенных торгах по продаже земельных участков и суммах, подлежащих зачислению в бюджет района, в срок до 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку;

5) сведения о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды в срок до 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет финансов

Слюдянского муниципального района», заместитель мэра район

И.В. Усольцева

Приложение 1 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

ЖУРНАЛ

учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уведомление | ИНН, КПП, наименование организации/инициалы, фамилия физического лица, адрес | Сумма, (руб.) | Дата проведения зачета Управлением федерального казначейства по Иркутской области | Код бюджетной классификации, на который подлежит зачислению сумма невыясненного платежа |
| номер | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 2 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

ЖУРНАЛ

учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заявка на возврат | ИНН, КПП, наименование организации/инициалы, фамилия физического лица, адрес | Сумма, (руб.) | Дата осуществления возврата Управлением федерального казначейства по Иркутской области | Код бюджетной классификации, с которого осуществляется зачет | Основание возврата |
| номер | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 3 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

РЕШЕНИЕ №

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

Плательщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП/фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставленных документов проведена проверка, и установлено наличие излишне уплаченной (взысканной) суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения главного администратора (администратора) доходов)

принято решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченной суммы плательщику.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

М.П.

Приложение 4 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о произведенных возвратах излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации/инициалы, фамилия физического лица | ИНН, КПП, организации физического лица | Сумма, (руб.) | Дата осуществления возврата Управлением федерального казначейства по Иркутской области | Код бюджетной классификации, на который подлежит зачислению сумма невыясненного платежа | Основание возврата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

по доходам бюджета района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации | Сальдо на начало года | Начислено | Уплачено | Сальдо на конец отчетного периода |
| задолженность | переплата |  |  | задолженность | переплата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленных и поступивших суммах административных штрафов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации | Сальдо на отчетного периода | Начислено | Фактически взыскано | Задолженность | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым производится взыскание штрафа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

РАСШИФРОВКА

по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Количество | Сумма,(руб.) |
| 1 | Поступило невыясненных платежей текущего года |  |  |
| 2 | Уточнено невыясненных платежей текущего года |  |  |
| 2.1. | из них уточнено на невыясненные платежи федерального бюджета |  |  |
| 3 | Уточнено в текущем году невыясненных платежей прошлых лет |  |  |
| 3.1. | из них уточнено на невыясненные платежи федерального бюджета |  |  |
| 4 | Возвращено плательщику |  |  |
| 4.1. | из них возвращено плательщику невыясненных платежей прошлых лет |  |  |
| 5 | Остаток на отчетную дату (строка 1-строка2-строка3-строка4) |  |  |
| 6 | Поступило невыясненных платежей по запросам УФК по Иркутской области |  |  |
| 7 | Уточнено невыясненных платежей по запросам УФК по Иркутской области |  |  |
| 7.1. | из них уточнено на невыясненные платежи федерального бюджета |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКИ ДОХОДОВ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации | Показатель | Отчетный год | Фактически взыскано | Текущий год | Прогноз |
| показатели, утвержденные решением Думы о бюджете района от \_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_ | ожидаемое исполнение | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о проведенных торгах по продажам земельных участков и суммах подлежащих зачислению в бюджет района, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации | Объект | Адрес земельного участка | Разрешенный вид использования | Площадь (кв. м.) | Рыночная стоимость земельного участка, определенная в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности (руб.) | Наименование победителя торгов | Первоначальная цена продажи земельных участков (руб.) | Цена сложившаяся в результате проведения торгов по продаже земельных участков (руб.) | Поступило в бюджет района (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Слюдянского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о результатах проведения торгах по продаже права на заключение договоров аренды, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации | Объект | Адрес объекта | Разрешенный вид использования объекта | Площадь объекта аренды(кв. м.) | Рыночная стоимость объекта, определенная в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности (руб.) | Срок действия договора аренды | Наименование победителя торгов | Первоначальная цена аренды объекта (руб.) | Цена сложившаяся в результате проведения торгов по аренде объекта (руб.) | Поступило в бюджет района (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)