

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Слюдянка

От « 27 » 10. 2021 г. № 554

**Об утверждении Порядка определения объема**

**и предоставления из бюджета Слюдянского**

**муниципального района субсидий**

**Ассоциации «Некоммерческое партнерство**

 **«Центр содействия предпринимательству**

**Слюдянского района»**

В целях содействия и созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Слюдянского муниципального района, руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, подпунктов 2.1, 2.3 пункта 2 постановления администрации муниципального образования Слюдянский район от 06 октября 2014 года № 1573 «Об утверждении Положения о содействии и созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Слюдянский район», статьями  24, 47 Устава Слюдянского муниципального района (новая редакция), зарегистрированного постановлением губернатора Иркутской области от 30.06.2005 года № 303-п, администрация Слюдянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

- постановления администрации муниципального образования Слюдянский район № 1603 от 07.10.2014 года «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования Слюдянский район субсидий Некоммерческому партнерству «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»;

- постановления администрации муниципального образования Слюдянский район № 356 от 01.06.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 07.10.2014 г. № 1603 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования Слюдянский район субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»;

- постановления администрации муниципального образования Слюдянский район № 858 от 25.12.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 07.10.2014 г. № 1603 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования Слюдянский район субсидий Некоммерческому партнерству «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Славное море» и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра Слюдянского муниципального района Ю.Н.Азорина.

**Мэр Слюдянского**

**муниципального района А.Г. Шульц**

Утвержден постановлением

администрации Слюдянского муниципального района

от « 27 » 10 2021 г. № 554 .

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ**

**БЮДЖЕТА СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИЙ АССОЦИАЦИИ «НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ СЛЮДЯНСКОГО РАЙОНА»**

 I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок определяет объем и устанавливает порядок предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района» (далее - некоммерческое партнерство или получатель субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на частичное финансовое обеспечение выполнения уставных видов деятельности некоммерческого партнерства в целях оказания содействия деятельности некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Слюдянского муниципального района.
	2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Слюдянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на исполнение мероприятия «Оказание содействия некоммерческим организациям, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Экономическое стимулирование бизнес среды в Слюдянском муниципальном районе» муниципальной программы «Поддержка приоритетных отраслей экономики Слюдянского муниципального района» (далее- муниципальная программа).
	3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов некоммерческого партнерства в соответствии с уставными видами деятельности, перечень которых учтен в смете расходов некоммерческого партнерства, утвержденной Общим собранием членов некоммерческого партнерства и согласованной Координационным Советом в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре Слюдянского муниципального района.
	4. Органом, предоставляющим субсидию, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является администрация Слюдянского муниципального района (далее - Администрация), от лица которой выступает отдел учета и расчетов Управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района.
	5. Сведения о субсидии в проекте решения о бюджете и о внесении изменений в решение о бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://budget.gov.ru

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Получатель субсидии, не более чем за 30 календарных дней до дня, в который планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

1.2. не нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Слюдянского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Слюдянского муниципального района;

1.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

1.5. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.6. получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Слюдянского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2. В целях получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 с приложением следующих документов:

2.1. копия сметы расходов некоммерческого партнерства, утвержденной Общим собранием членов некоммерческого партнерства и согласованной Координационным Советом в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре Слюдянского муниципального района;

2.2. согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);

2.3. согласие на осуществление проверок в отношении себя Управлением социально-экономического развития администрации Слюдянского муниципального района (далее- Управление) и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слюдянского муниципального района (Приложение № 6);

2.4. информация о соответствии получателя субсидии установленным требованиям, указанным в подпунктах 1.1-1.6 пункта 1 настоящего раздела, в простой письменной форме за подписью руководителя организации – получателя субсидии.

3. Управление является уполномоченным органом Администрации, осуществляющим организацию работы по приему документов.

4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, рассматривает их, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также проверки сведений, содержащихся на общедоступных официальных сайтах в сети «Интернет», и принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказывает в ее предоставлении.

5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела.

6. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление возвращает получателю субсидии документы, представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, с указанием оснований для отказа.

После устранения замечаний получатель субсидии имеет право повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела.

7. При принятии решения о предоставлении субсидии, Управление заключает с получателем субсидии Соглашение по форме согласно Приложению № 2, в котором предусматриваются следующие условия получения субсидии (далее- Соглашение):

7.1. целевое назначение и размер субсидии;

7.2. сроки перечисления субсидии;

7.3. порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением;

7.4. порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

7.5. порядок и сроки возврата средств в объеме остатка неиспользованных средств субсидии;

7.6. результат предоставления субсидии Администрацией получателю субсидии;

7.7. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента заключения Соглашения представляет ответственному исполнителю муниципальной программы - Управлению, дополнительное соглашение к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Администрации - отделом учета и расчетов Управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района в соответствии с кассовым планом:

- на основании представленных Управлением заявки, Соглашения, копии сметы расходов, согласия на проведение проверки;

- в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами МКУ «Комитет финансов Слюдянского муниципального района», на отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации.

10. Субсидии предоставляются в сумме, утвержденной решением о бюджете в рамках муниципальной программы, указанной в пункте 2 раздела I настоящего порядка.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается получателем бюджетных средств по заявке некоммерческого партнерства при формировании прогноза кассовых выплат бюджета Слюдянского муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Слюдянского муниципального района.

11. Получателю субсидии за счет полученных из бюджета Слюдянского муниципального района средств запрещено приобретение средств иностранной валюты.

 12. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включения таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем, как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии в соответствии с Соглашением предоставляет в Управление отчет об использовании субсидии, достижении результатов и целевых показателей не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 3 Порядка. По запросу Администрации представляет иную информацию, связанную с предоставлением и расходованием субсидии.

2. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была оказана поддержка (консультационная, информационная и проч.) до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, количество которых определяется исходя из размера предоставленной субсидии и определяется Соглашением.

3. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слюдянского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. В целях осуществления контроля отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слюдянского муниципального района 1 раз в год при включении в план-проверок проводит проверку выполнения обязательств по Соглашению на основании представленных получателями субсидий отчетов с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов.

5. После проведения проверки отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слюдянского муниципального района представляет в отдел учета и расчетов Управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района и Управление Акт по результатам проверки целевого использования субсидий по Соглашению (приложение №4).

6. Отчеты получателя субсидий с приложенными подтверждающими документами хранятся в Управлении в течение 5 лет.

7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также нецелевого использования субсидии и не достижения значений результатов и целевых показателей Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Слюдянского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8. Администрация списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате в доход бюджета Слюдянского муниципального района полученной субсидии.

9. В случае невозможности исполнения пункта 7 настоящего раздела, возврат субсидии осуществляется путем взыскания субсидии в судебном порядке.

Вице-мэр, первый заместитель мэра

Слюдянского муниципального района Ю.Н. Азорин

**Приложение №1 к Порядку определения и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»**

*На бланке организации*

В администрацию Слюдянского муниципального района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района», расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(местонахождение организации*, *телефон/факс)*

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по смете (прилагается).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)*

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 *(дата)*

**Приложение №2 к Порядку определения и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»**

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

г. Слюдянка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

Администрация Слюдянского муниципального района в лице мэра Слюдянского муниципального района , действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации Слюдянского муниципального района «Об утверждении Положения о содействии и созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Слюдянский район», на основании решения Координационного Совета в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре Слюдянского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению администрация предоставляет Получателю из бюджета Слюдянского муниципального района субсидию на частичное финансовое обеспечение выполнения уставных видов деятельности некоммерческого партнерства в целях оказания содействия деятельности некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Слюдянского муниципального района (далее - субсидия) на 20\_\_\_ год в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а Получатель обязуется принять и распорядиться субсидией в соответствии с целью, указанной в пункте 3 раздела I «Общие положения» Порядка определения объема и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок), согласно смете расходов некоммерческого партнерства, утвержденной Общим собранием членов некоммерческого партнерства и согласованной Координационным Советом в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре Слюдянского муниципального района.

1.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанного в пункте 6 настоящего Соглашения.

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была оказана поддержка (консультационная, информационная и проч.) до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана предоставить в финансовом году Получателю субсидию в пределах средств, предусмотренных в бюджете Слюдянского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сметой Получателя.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

2.2.2. уведомлять Администрацию об изменении реквизитов расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, в течение пяти рабочих дней;

2.2.3. в случае нарушения целевого назначения субсидии возвратить в бюджет Слюдянского муниципального района средства субсидии в соответствии с требованием Администрации или органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль;

2.2.4. представлять 1 раз в год в Управление социально-экономического развития администрации Слюдянского муниципального района отчет об использовании субсидии не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, (по форме согласно приложению №3) с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов. По запросу администрации представлять иную информацию, связанную с предоставлением и расходованием субсидии.

2.3. Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией и(или) органами муниципального финансового контроля в отношении себя проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и(или) Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных и иных документах, представляемых в Администрацию.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного выполнения обязательств.

4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах - один из которых предоставляется Получателю. Каждый экземпляр Соглашения имеет одинаковую юридическую силу.

5. Заключительные положения

Изменение и дополнение условий настоящего Соглашения допускается только по письменному соглашению Сторон. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: Администрация Слюдянского муниципального районаЮридический адрес: Россия, 665904, Иркутская область, г.Слюдянка, ул. Ржанова, 2ИНН 3837045154, КПП 381001001,Комитет финансов Слюдянского района (Администрация Слюдянского муниципального района, л/с 090111004)счет № 03231643256340003400в Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г.Иркутск к/счет № 40102810145370000026БИК 012520101,ОГРН 1023802719082 ИНН 3837045154, КПП 381001001ОКТМО 25634101Тел. (8395-44) 51-200, 51-205Мэр Слюдянского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | Получатель:Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»Юридический адрес:ИННКППр/сч.к/сч.БИКРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №3 к Порядку определения и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»**

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии,**

**предоставленной в 20 году,**

**достигнутых результатах и показателях.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление расходования средств в соответствии с утвержденной сметой** | **План расходования средств в соответствии с утвержденной сметой на \_\_\_\_ год** | **Фактическое финансирование из бюджета Слюдянского муниципального района** | **Иные фактические источники доходов** | **Фактические расходы (в т.ч. расшифровать)**  | **Примечание** | **Количество СМСП, которым была оказана поддержка некоммерческой организацией** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)*

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 *(дата)*

**Приложение №4 к Порядку определения и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»**

АКТ

 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

 ПО СОГЛАШЕНИЮ N \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления акта) (место составления акта)

 В результате проверки отчетов получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать наименование проверяемого юридического лица; юридический адрес;

 фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица,

 информацию о деятельности организации, по отношению к которой

 проводилась Проверка)

 Установлено, что за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г. субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Использованы по целевому назначению в рамках Соглашения от

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, прилагаемые к отчету получателя субсидии, представлены в

полном объеме, являются достоверными, соответствуют формам, установленным

действующим законодательством, арифметических ошибок в расчетах не допущено. Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах. Один экземпляр передан в отдел учета и расчетов Управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации МО Слюдянский район, второй экземпляр - получателю субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица)

**Приложение № 5 к Порядку определения и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ая) в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заявителя-юридического лица)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заявителя-юридического лица;)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Слюдянского муниципального района, адрес: 665904. г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2 - Оператору персональных данных (далее - Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания: контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС;

в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии и исполнения обязательств по нему.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение 10 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии основании, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Приложение № 6 к Порядку определения и предоставления из бюджета Слюдянского муниципального района субсидий Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»**

СОГЛАСИЕ

Я, получатель субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое

 (руководителя юридического лица)

согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

МП