

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Слюдянка

**от 15.02.2022г. № 54**

**Об организации отдыха, оздоровления**

**и занятости детей и подростков**

**Слюдянского муниципального**

**района в 2022 году**

 В целях осуществления Слюдянским муниципальным районом мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в пределах своих полномочий, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь статьями 7, 24, 38, 47 Устава Слюдянского муниципального района (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-П, регистрационный № 14-3, администрация Слюдянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году (далее – комиссия) и утвердить персональный состав комиссии (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году (приложение № 3).

4. Утвердить План оздоровления, отдыха и занятости детей, и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году (приложение № 4).

5. Поручить комиссии осуществить приемку детских оздоровительных организаций, функционирующих на территории Слюдянского муниципального района в летнее время по отдельному графику.

6. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» в соответствии с законодательством и настоящим постановлением обеспечить:

6.1. Организацию оздоровления детей в муниципальном бюджетном учреждении «Детский лагерь отдыха и досуга «Солнечный»» и лагерях дневного пребывания;

6.2. Организацию малозатратных форм детского отдыха, в том числе экологических, творческих смен;

6.3. Организацию трудовой деятельности подростков в соответствии с законодательством.

7. Муниципальному казенному учреждению «Комитет финансов Слюдянского муниципального района»:

7.1. Обеспечить софинансирование средств на питание в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных бюджетных образовательных организациях Слюдянского муниципального района, предусмотренных Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в объеме 9,00302704813983%.

8. Ответственным исполнителям, утверждённым п.3 настоящего постановления участвующим в реализации плана мероприятий:

8.1. Организовать в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей работников бюджетной сферы, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот (приемные, опекаемые), детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

9. Рекомендовать руководителям летних оздоровительных организаций:

9.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г. и правил СП 3.1/2.4.3598-20;

9.2. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также противопожарную безопасность, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей;

9.3. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, своевременную отчетность в соответствии с действующим законодательством;

9.4. Осуществлять необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, обеспечению безопасности при проезде организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

9.5. Обеспечить снабжение организаций отдыха и оздоровления детей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, средствами противопожарной безопасности, спортивным инвентарем.

10. Рекомендовать лечебно-профилактическим учреждениям Слюдянского муниципального района:

 10.1. Обеспечить без взимания платы приемку организаций отдыха и оздоровления детей, а также проведение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет при оформлении временной занятости;

10.2. Оказать содействие в обеспечении комплектации медицинскими кадрами организаций отдыха и оздоровления детей, осуществление контроля за их деятельностью.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности профилактической работы по Слюдянскому району Главного управления МЧС России Иркутской области, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании Шелеховском и Слюдянском районах:

11.1. В соответствии с законодательством осуществить приемку организаций отдыха и оздоровления детей к началу летнего оздоровительно периода;

11.2. Осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности, санэпидблагополучием организаций отдыха и оздоровления детей.

12. Опубликовать настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Славное море» и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального района,

 адрес: http//www.sludyanka.ru, в разделе «Муниципальные правовые акты», а также на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» адрес: http://www.ksp.edusluda.ru в разделе «Документы».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам Т.Н. Усачеву.

**Мэр Слюдянского муниципального**

**района А.Г. Шульц**

 **Приложение № 1**

 **к постановлению администрации**

**Слюдянского муниципального района**

 **от 15.02.2022г. № 54**

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году**

**Председатель:**

**Усачёва Татьяна Николаевна** – заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам;

**Заместитель председателя:**

**Чудинова Наталья Юрьевна** – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»;

**Секретарь комиссии:**

**Остапенко Ольга Юрьевна –** методист информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Слюдянского муниципального района»;

**Члены комиссии:**

**Адамова Светлана Борисовна –** и.о.председателя муниципального казенного учреждения «Комитет финансов Слюдянского муниципального района»;

**Большакова Ирина Владимировна -** начальник отдела правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»;

**Вилкова Ольга Андреевна – заместитель** начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании Шелеховском и Слюдянском районах (по согласованию);

**Ганина Мария Александровна -** главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»;

**Голованова Татьяна Анатольевна –** начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации Слюдянского муниципального района»;

**Джалалов Рамиз Аиг оглы -** начальник отдела УУП и ПДН отдела ОМВД России по Слюдянскому району, (по согласованию);

**Канифатова Татьяна Анатольевна -** директор ОГКУ «Центр занятости населения Слюдянского района» (по согласованию);

**Косых Сергей Олегович –** старший государственный инспектор «Центра ГИМС МЧС России по Иркутской области» Байкальский инспекторский участок (по согласованию);

**Кузьменкова Ирина Владимировна -** начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Слюдянском муниципальном районе;

**Мишков Александр Анатольевич -** начальник отдела, подполковник внутренней службы отдела надзорной деятельности профилактической работы по Слюдянскому району Главного управления МЧС России Иркутской области (по согласованию);

**Нестеренко Оксана Михайловна -** директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района» (по согласованию).

**Татаринцева Надежда Ивановна –** и.о. главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» (по согласованию);

**Теблоева Елена Владимировна -** главный специалист отдела трудовых отношений и управления охраной груда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации Слюдянского муниципального района;

**Шевченко Елена Николаевна** – начальник МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия».

 **Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**

 **Приложение № 2**

 **к постановлению администрации**

 **Слюдянского муниципального района**

 от 15.02.2022г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,

ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2022 ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году (далее - межведомственная комиссия или МВК) является коллегиальным совещательным органом, координирующим вопросы организации и обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период на территории Слюдянского муниципального района.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с организациями, учреждениями, предприятиями, участвующими в организации отдыха, оздоровления и занятости детей Слюдянского муниципального района в каникулярный период.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами деятельности межведомственной комиссии являются:

1) организация полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) обеспечение максимальной занятости детей в каникулярный период на территории Слюдянского муниципального района.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- формирует график приемки детских оздоровительных учреждений;

- обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании и осуществляет контроль за их исполнением;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

- оперативно рассматривает и решает вопросы, непосредственно влияющие на безопасность жизни и здоровья детей в каникулярный период;

- вносит предложения по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- в приоритетном порядке организует отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, руководителям детских оздоровительных учреждений в проведении оздоровительных мероприятий;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подводит итоги районных смотров-конкурсов по организации отдыха и оздоровления;

- осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. При выявлении членами МВК на территории Слюдянского муниципального района несанкционированного заезда детей в детский оздоровительный лагерь без акта приемки МВК, а также организованных групп, прибывших в Слюдянский муниципальный район без соответствующего уведомления, председатель комиссии уведомляет об этом областную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Иркутской области, прокуратуру Слюдянского муниципального района и все контролирующие организации, отвечающие за организацию отдыха и оздоровления детей на территории Слюдянского муниципального района для принятия мер в рамках имеющихся у них полномочий.

2.4. Для решения поставленных задач межведомственная комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на комиссию задач и функций;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, подготовки информационных и методических материалов;

- рекомендовать органам местного самоуправления Слюдянского муниципального района рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Слюдянского муниципального района.

3.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за принятые решения. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Основной формой работы межведомственной комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы межведомственной комиссии. На заседания МВК могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, представителей детских оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района, а также другие структуры и организации, участвующие в отдыхе, оздоровлении и занятости детей на территории Слюдянского муниципального района.

Заседание межведомственной комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.4. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем. Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии назначается председателем, работает под руководством председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии и выполняет следующие функции:

- информирует членов межведомственной комиссии и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии;

- запрашивает в установленном порядке по поручению межведомственной комиссии или ее председателя (заместителя) информацию, необходимую для работы комиссии;

- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы межведомственной комиссии;

- ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии;

3.6. Организационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района.

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**Слюдянского муниципального района**

 **от 15.02.2022г. № 54**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по подготовке и организации** **отдыха,**

**оздоровления и занятости детей и подростков**

**Слюдянского муниципального района в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственныеисполнители |
| 1 | Рабочее совещание руководителей летних оздоровительных организаций (далее ЛОО) по подготовке мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года. | 18 февраля 2022г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам, председатель межведомственной комиссии.  |
| 2. | Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.  | февраль - сентябрь 2022 г., ежемесячно |  Усачева Т.Н., заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам.  |
| 3. | Повышение квалификации руководителей, воспитателей ЛОО по дополнительным профессиональным программам. | февраль- март 2022 г. | Остапенко О.Ю., методист информационно – методического центра. |
| 4. | Комплектование ЛОО кадрами.  | март - май 2022 г. | Руководители образовательных организаций (далее ОО) Руководители ЛОО |
| 5. | Гигиеническое обучение и аттестация руководителей, сотрудников ЛОО.  | март-апрель 2022 г. | Остапенко О.Ю., методист информационно – методического центра. |
| 6. | Разработка программ организации отдыха, оздоровления и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | февраль - март 2022 г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района Руководители ЛОО |
| 7. | Планирование, организация занятости детей в каникулярное время, ведение учета походов, выездных организованных групп. | март - август2022 г. | Руководители ООРуководители ЛОО |
| 8. | Разработка плана по организации отдыха и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета. | март - май2022 г. | Кузьменкова И.В. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Слюдянском муниципальном районеРуководители ОО |
| 9. | Разработка и согласование меню с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области». | март- апрель 2022г. | Шевченко Е.Н.Начальник МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» |
| 10. | Разработка плана мероприятий по подготовке отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период с учетом замечаний Роспотребнадзора и МЧС. | март - май 2022г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района Руководители ЛООРуководители ОО |
| 11. | Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в летний период. | апрель-июнь 2022 г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района Руководители ЛООКанифатова Т.А.Директор ОГКУ «ЦЗН Слюдянского района» |
| 12. | Заключение договоров на страхование детей | апрель-май 2022г. | Руководители ЛОО |
| 13. | Заключение договоров на акарицидную обработку территорий, на дератизационные мероприятия, на поставку продуктов в ЛОО.  | По графику, согласованному с Роспотребнадзором | Шевченко Е.Н.Начальник МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»Руководители ЛОО |
| 14. | Мониторинг состояния охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности лагерей дневного пребывания, МБУ ДОЛ «Солнечный», детских оздоровительных лагерей, функционирующих на территории Слюдянского муниципального района в летний период. | апрель - август 2022г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района. Руководители ЛООКонтролирующие органы |
| 15. | Организация малозатратных форм детского отдыха, в том числе экологических, творческих смен. | май – август 2022 г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района |
| 16. | Приемка лагерей с дневным пребыванием детей. | 23.05-31.05.2022г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района, Межведомственная комиссия |
| 17. | Приемка детских стационарных загородных лагерей. | 20.05-10.06.2022г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам  |
| 18. | Мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков   | июнь-август 2022г. | Чудинова Н.Ю.Председатель Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального районаКузьменкова И.В.Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Слюдянском муниципальном районе |
| 19. | Подведение итогов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. | 29.06.2022г.29.07.2022г.26.08.2022г. | Усачева Т.Н., заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам  |
| 20. | Подготовка вопроса на Думу Слюдянского муниципального района «О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Слюдянский район на 2019-2024 годы» | 28.10.2022г. |  Усачева Т.Н., заместитель мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам  |

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**

**Приложение № 4**

**к постановлению администрации**

 **Слюдянского муниципального района**

 **от 15.02.2022г. № 54**

**План оздоровления, отдыха и занятости детей**

**и подростков Слюдянского муниципального района в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оздоровительные лагеря и организационные мероприятия по оздоровлению и отдыху****детей и подростков** | **июнь** | **июль** | **август** | **Всего****в 2022 году** |
| 1. | Оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе учреждений образования, в них: |  | - | - |  |
|  |  детей | 807 | - | - | 807 |
| 2. | Загородные оздоровительные лагеря, состоящие на балансе Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», в них: | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | детей | 285 | 285 | 285 | 855 |
| 3.  | Подростки, занятые трудовой деятельностью:- всего школьников охваченных трудовой занятостью |  |  |  |  |
|  | - из них, получающие оплату через центр занятости | 171 | - | - | 171 |
| 4. | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в загородных лагерях, состоящих на балансе других ведомств | 185 | 185 | 185 | 555 |
| 5 | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в палаточных лагерях | - | 30 | 60 | 90 |
| 7 | Количество детей, запланированных для отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях | 130 | 65 | 130 | 325 |
| 8. | Всего детей, занятых другими формами летних оздоровительных мероприятий (экспедиции, многодневные походы, экскурсии) | 70 | 35 | 10 | 115 |
| 9. | Всего детей, охваченных малозатратными формами отдыха и оздоровления | 550 | 210 | 200 | 960 |
|  | Оздоровление дошкольников. | 520 | 510 | 510 | 1540 |
|  | ВСЕГО ДЕТЕЙ: | 2720 | 1322 | 1382 | 5420 |
|  |

**Заместитель мэра Слюдянского муниципального**

**района по социально-культурным вопросам Т. Н. Усачева**